BUKU PANDUAN PENYUSUNAN SKRIPSI 2022/2023

Digunakan Untuk Kalangan Sendiri

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA & KOMPUTER
STMIK TRIGUNA DHARMA
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
2022

KATA PENGANTAR

Skripsi adalah suatu karya tulis ilmiah berupa paparan tulisan dari hasil penelitian mahasiswa jenjang Strata-1 yang memadukan pengetahuan dan keterampilannya dalam memahami, menganalisis, menggambarkan dan menjelaskan suatu permasalahan berdasarkan penelitian yang dilakukan. Penyusunan skripsi merupakan salah satu persyaratan yang wajib dipenuhi oleh mahasiswa untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer (S.Kom) pada program studi Sistem Informasi di STMIK Triguna Dharma.

Untuk mempermudah mahasiswa dalam penyusunan Skripsi maka perlu menerbitkan buku panduan penyusunan skripsi, yang berisi sistematika penulisan, tahapan-tahapan skripsi, aturan-aturan dan bentuk penyusunan maupun format penulisan skripsi. Buku panduan ini diperuntukkan bagi mahasiswa dan Dosen Pembimbing dalam penyusunan skripsi sehingga nantinya dapat menghasilkan keseragaman dalam penulisan skripsi yang dikerjakan.

Dengan adanya panduan ini, diharapkan kepada mahasiswa untuk membaca, mempelajari dan mengikuti arahan yang diberikan dalam panduan ini, sehingga penyusunan skripsi dapat diselesaikan dengan baik. Jika terdapat kesulitan dalam memahami panduan ini, maka diharapkan untuk berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing atau Ketua Program Studi. Semoga buku panduan skripsi yang telah disusun dapat bermanfaat bagi mahasiswa dalam menyelesaikan skripsi tepat waktu.

Selamat Menyusun Skripsi
Semangat Wisuda 2023

Medan, Juni 2022
Penyusun,

dto

Ketua Program Studi Sistem Informasi
STMIK Triguna Dharma

DAFTAR ISI

Kata Pengantar 2
Daftar Isi 3
Skema Prosedur Pelaksanaan Skripsi 4
Kentuan Umum 5

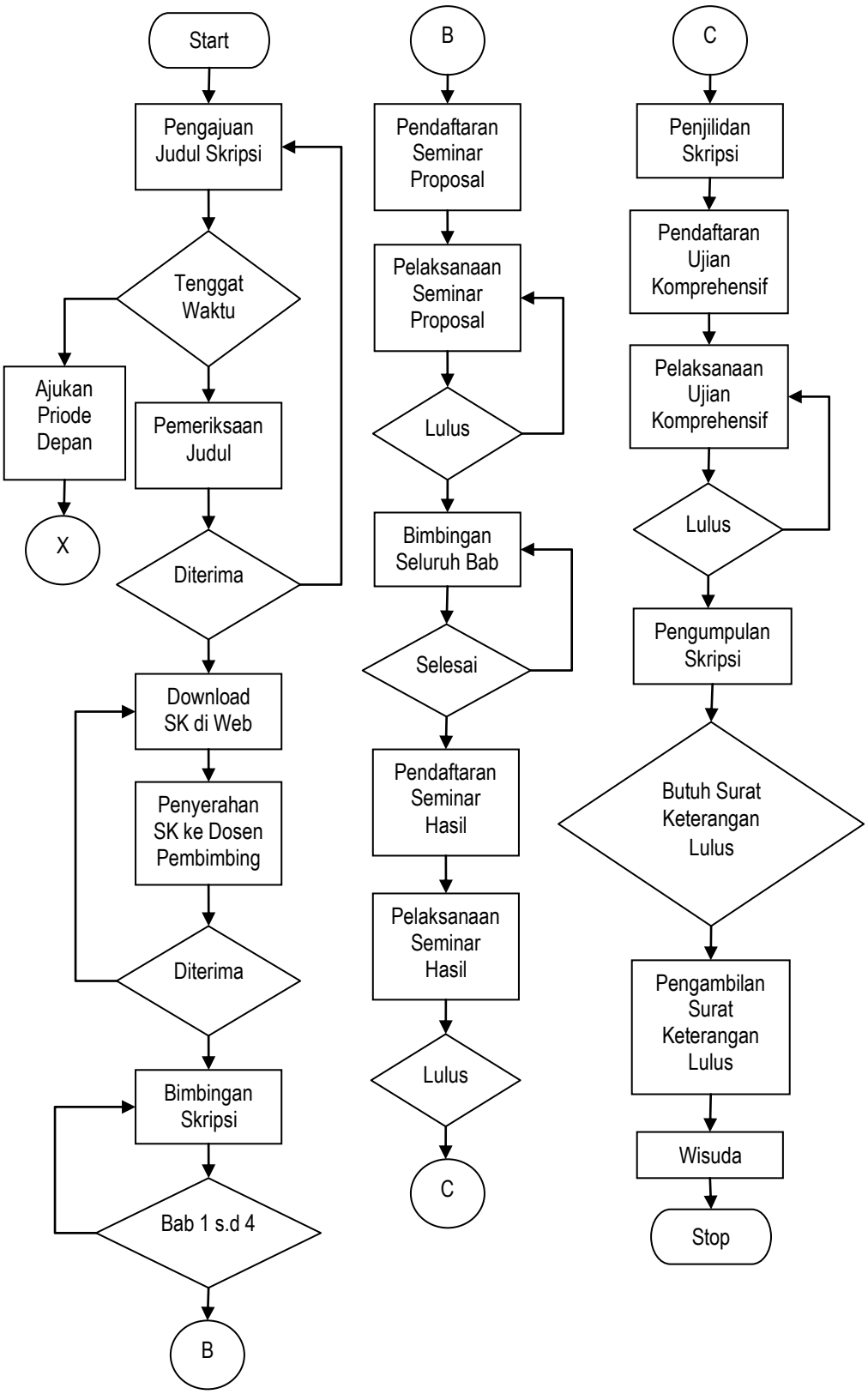
Bagian I Konsep Skripsi 8
A. Jadwal Pelaksanaan Skripsi 8
B. Jadwal Pelaksanaan Peminatan 8
C. Jadwal Pelaksanaan Seminar/Sidang 9
D. Pengajuan Judul 12
E. Seminar Proposal 13
F. Seminar Hasil 13
G. Sidang (Ujian Komprehensif) 14
H. Tata Cara Pelaksanaan Seminar/Sidang 14
I. Tata Cara Perbaikan Seminar/Sidang 15
J. Wisuda 15
K. Bukti Tanda Terima Skripsi 15

Bagian II Teknik Penulisan 16
A. Pengaturan Dokumen 16
B. Pengetikan 18
C. Penomoran Halaman 20
D. Penomoran Judul 20
E. Tata Bahasa 20
F. Daftar Pustaka 21
G. Tabel 22
H. Gambar 25
I. Penjilidan 26

Bagian III Sistematika Laporan 27
A. Susunan Laporan 27
B. Penjelasan Isi Laporan 27

Lampiran Panduan Skripsi 62
Sekilas Tentang Skripsi 77
Contoh Penyusunan Skripsi 86
Rencana Pembelajaran Peminatan 145

Skema Prosedur Pelaksanaan Skripsi



KETENTUAN UMUM

1. Parameter Penilaian Skripsi

   Penilaian Skripsi dilakukan pada saat pelaksanaan Seminar Proposal (Project 1), Seminar Hasil (Project 2) dan Ujian Komprehensif (Skripsi). Berikut ini merupakan parameter penilaian Skripsi :

   a. Teknik Penulisan : 10%

   b. Etika : 10%

   c. Bobot Ilmiah : 30%

   d. Penguasan Materi : 50%

2. Dalam menyusun Skripsi, mahasiswa dibimbing oleh 2 orang Dosen Pembimbing.
   a. Dosen Pembimbing 1 bertugas untuk memeriksa dan membimbing skripsi yang berkaitan dengan isi (konseptual) dan plagiasi (similarity).
   b. Dosen Pembimbing 2 bertugas untuk memeriksa dan membimbing skripsi yang berkaitan dengan penulisan (tata bahasa).
   c. Dosen Pembimbing berkolaborasi untuk membimbing skripsi agar mahasiswa dapat menghasilkan skripsi dengan sebaik-baiknya, namun harus tetap menyesuaikan dengan tugas/peran Dosen Pembimbing yang bersangkutan.
3. Pada proses bimbingan penyusunan Skirpsi :
   a. Mahasiswa wajib membawa Buku Panduan Skripsi, dan berkas pendukung.
   b. Dapat dilakukan secara daring (*on-line*) atau luring (tatap muka).
4. Dalam penyusunan Skripsi, mahasiswa wajib menyertakan/memiliki sumber referensi (literatur) minimal 12 referensi (10 Tahun Terakhir) meliputi Jurnal Nasional, Proseding, Buku, dan Website Ilmiah (Google Scholar) atau dari lembaga/instansi resmi.
5. Mahasiswa wajib mencetak hasil plagiasi skripsi menggunakan aplikasi **Plagiarism Checker X** untuk pendaftaran Seminar Hasil dengan persentase **Plagiat Skripsi (All Bab) ≤ 40%**, disarankan agar pengecekan plagiasi/similarity dilakukan setiap BAB pada saat proses bimbingan. ***Institusi menyediakan aplikasi tersebut sebanyak 6 buah di perpustakaan.***

6. Ketentuan Skripsi dengan Bidang Keilmuan **Sistem Pendukung Keputusan** :
   a. Kriteria penilaian yang digunakan memiliki minimal 3 Kriteria pendukung keputusan.
   b. Alternatif yang akan diuji memiliki minimal 8 Alternatif.
   c. Metode yang tidak boleh diangkat dalam penyusunan skripsi meliputi : **SAW, AHP, TOPSIS, WSM, SMART, dan MFEP**. Hal ini dikarenakan sudah terlalu banyak metode tersebut diangkat dalam pengajuan skripsi pada periode sebelumnya.
   d. Metode yang terletak pada **point C** dapat diajukan dalam penyusunan skripsi dengan catatan wajib mengajukan skripsi dengan skema : ***Perbandingan Metode atau Kombinasi Metode***.
   e. Studi kasus yang tidak dapat diangkat yang berkaitan dengan Sekolah, Bantuan, dan Pegawai terbaik/mutasi/kenaikan jabatan.
7. Ketentuan Skripsi dengan Bidang Keilmuan **Data Mining** :
   a. Untuk bidang Estimasi (Regresi Linear Berganda) harus memiliki minimal 3 Variabel dengan 12 data sample (priode/bulan/tahun).
   b. Cakupan data sample untuk algoritma lainnya harus memiliki minimal 30 data sample.
8. Ketentuan Skripsi dengan Bidang Keilmuan **Security (Kriptografi)** :
   a. Studi kasus yang tidak boleh diangkat dalam penyusunan skripsi meliputi : **pengamanan data gaji, data karyawan/siswa/masyarakat**, hal ini dikarenakan sudah terlalu banyak studi kasus tersebut diangkat dalam pengajuan skripsi pada periode sebelumnya dan **data-data yang bersifat publik**.
   b. Diutamakan mengambil topik seputar Digital Signature atau Steganografi.
9. Ketentuan Skripsi dengan Bidang Keilmuan **Sistem Pakar** :
   a. Studi kasus yang diangkat harus memiliki minimal 2 jenis dari penyakit yang yang akan didiagnosis/identifikasi/deteksi.
   b. Diutamakan mengambil topik **Perbandingan atau Kombinasi Metode**
10. Ketentuan Skripsi dengan Bidang Keilmuan **Lainnya** :
   a. Untuk bidang keilmuan **selain** nomor 8 s.d 11, masih terbuka peluang untuk diajukan dalam penyusunan skripsi sesuai dengan bidang ilmu komputer .

b. Bidang ilmu komputer yang dimaksud point A, meliputi : Jaringan Syaraf Tiruan, Pengolahan Citra, Simulasi, MPSI, Text Mining dan Machine Learning.

11. Skripsi yang menggunakan data perusahaaan/instansi/kepakaran harus mencantumkan laporan wawancara/observasi yang resmi/legal.
12. Kuota pengajuan judul skripsi tahun akademik 2022/2023 adalah :

No	**Bidang Keilmuan**	**Kuota**
1	Sistem Pendukung Keputusan	20%
2	Sistem Pakar	20%
3	Security (Kriptografi)	15%
4	Data Mining	15%
5	Pengolahan Citra	15%
6	Jaringan Syaraf Tiruan	10%
7	Bidang Lainnya	5%

BAGIAN I
KONSEP PELAKSANAAN SKRIPSI

A. Jadwal Pelaksanaan Skripsi

Dalam pelaksanaannya, jadwal skripsi dimulai Agustus 2022 s.d Mei 2023. Adapun jadwal pelaksanaan skripsi adalah sebagai berikut :

Jadwal Pelaksanaan Skripsi Tahap 1

Tanggal	Keterangan
Agustus 2022	Sosialisasi Skripsi
Agustus s.d Desember 2022	Pelaksanaan Peminatan
Agustus s.d Desember 2022	Pengajuan Skripsi
Oktober 2022 s.d Mei 2023	Pelaksanaan Seminar dan Sidang

B. Jadwal Pelaksanaan Peminatan

Dalam pelaksanaannya, jadwal peminatan direncanakan sebagai berikut :

Tanggal	Kegiatan Peminatan
22 s.d 27 Agustus 2022	Peminatan Judul (6 Sesi)
02 s.d 24 September 2022	Peminatan Penulisan (4 Sesi)
01 s.d 29 Oktober 2022	Peminatan Apsi (8 Sesi)
01 Desember 2022 s.d 20 Februari 2023	Peminatan Program (16 Sesi)

C. Jadwal Pelaksanaan Seminar dan Sidang

Dalam pelaksanaannya, jadwal pelaksanaan seminar dan sidang skripsi dimulai Oktober 2022 s.d Mei 2023, Adapun jadwal pelaksanaannya adalah sebagai berikut :

Jadwal Pelaksanaan Seminar/Sidang

PENDAFTARAN	PELAKSANAAN	SEMINAR PROPOSAL	SEMINAR HASIL	SIDANG SKRIPSI
3 – 11 OKTOBER 2022 (TUTUP JAM : 20.30 WIB)	15-Oct-2022	SEMINAR PROPOSAL TAHAP 1		
13 – 18 OKTOBER 2022 (TUTUP JAM : 20.30 WIB)	22-Oct-2022	SEMINAR PROPOSAL TAHAP 2		
20 - 25 OKTOBER 2022 (TUTUP JAM : 20.30 WIB)	29-Oct-2022	SEMINAR PROPOSAL TAHAP 3	SEMINAR HASIL TAHAP 1	
28 OKTOBER - 2 NOVEMBER 2022 (TUTUP JAM : 20.30 WIB)	5-Nov-2022	SEMINAR PROPOSAL TAHAP 4	SEMINAR HASIL TAHAP 2	
3 - 08 NOVEMBER 2022 (TUTUP JAM : 20.30 WIB)	12-Nov-2022	SEMINAR PROPOSAL TAHAP 5	SEMINAR HASIL TAHAP 3	
10 - 15 NOVEMBER 2022 (TUTUP JAM : 20.30 WIB)	19-Nov-2022	SEMINAR PROPOSAL TAHAP 6	SEMINAR HASIL TAHAP 4	SIDANG SKRIPSI/TA TAHAP 1
17 - 22 NOVEMBER 2022 (TUTUP JAM : 20.30 WIB)	26-Nov-2022	SEMINAR PROPOSAL TAHAP 7	SEMINAR HASIL TAHAP 5	SIDANG SKRIPSI/TA TAHAP 2
24 - 29 NOVEMBER 2022 (TUTUP JAM : 20.30 WIB)	3-Dec-2022	SEMINAR PROPOSAL TAHAP 8	SEMINAR HASIL TAHAP 6	SIDANG SKRIPSI/TA TAHAP 3
1 - 6 DESEMBER 2022 (TUTUP JAM : 20.30 WIB)	10-Dec-2022	SEMINAR PROPOSAL TAHAP 9	SEMINAR HASIL TAHAP 7	SIDANG SKRIPSI/TA TAHAP 4
8 - 13 DESEMBER 2022 (TUTUP JAM : 20.30 WIB)	17-Dec-2022	SEMINAR PROPOSAL TAHAP 10	SEMINAR HASIL TAHAP 8	SIDANG SKRIPSI/TA TAHAP 5
15 - 20 DESEMBER 2022 (TUTUP JAM : 20.30 WIB)	24-Dec-2022	SEMINAR PROPOSAL TAHAP 11	SEMINAR HASIL TAHAP 9	SIDANG SKRIPSI/TA TAHAP 6
03 - 08 FEBRUARI 2022 (TUTUP JAM : 20.30 WIB)	31-Dec-2022	SEMINAR PROPOSAL TAHAP 12	SEMINAR HASIL TAHAP 10	SIDANG SKRIPSI/TA TAHAP 7
22 DESEMBER- 3 JANUARI 2022 (TUTUP JAM : 20.30 WIB)	7-Jan-2023	SEMINAR PROPOSAL TAHAP 13	SEMINAR HASIL TAHAP 11	SIDANG SKRIPSI/TA TAHAP 8
5 - 10 JANUARI 2023 (TUTUP JAM : 20.30 WIB)	14-Jan-2023	SEMINAR PROPOSAL TAHAP 14	SEMINAR HASIL TAHAP 12	SIDANG SKRIPSI/TA TAHAP 9
12 - 17 JANUARI 2023 (TUTUP JAM : 20.30 WIB)	21-Jan-2023	SEMINAR PROPOSAL TAHAP 15	SEMINAR HASIL TAHAP 13	SIDANG SKRIPSI/TA TAHAP 10
19 - 24 JANUARI 2023 (TUTUP JAM : 20.30 WIB)	28-Jan-2023	SEMINAR PROPOSAL TAHAP 16	SEMINAR HASIL TAHAP 14	SIDANG SKRIPSI/TA TAHAP 11
26 - 31 JANUARI 2023 (TUTUP JAM : 20.30 WIB)	4-Feb-2023	SEMINAR PROPOSAL TAHAP 17	SEMINAR HASIL TAHAP 15	SIDANG SKRIPSI/TA TAHAP 12

Jadwal Pelaksanaan Seminar/Sidang

PENDAFTARAN	PELAKSANAAN	SEMINAR PROPOSAL	SEMINAR HASIL	SIDANG SKRIPSI
2 - 7 FEBRUARI 2023 (TUTUP JAM : 20.30 WIB)	11-Feb-2023	SEMINAR PROPOSAL TAHAP 18	SEMINAR HASIL TAHAP 16	SIDANG SKRIPSI/TA TAHAP 13
9 - 14 FEBRUARI 2023 (TUTUP JAM : 20.30 WIB)	18-Feb-2023	SEMINAR PROPOSAL TAHAP 19	SEMINAR HASIL TAHAP 17	SIDANG SKRIPSI/TA TAHAP 14
16 - 21 FEBRUARI 2023 (TUTUP JAM : 20.30 WIB)	25-Feb-2023	SEMINAR PROPOSAL TAHAP 20	SEMINAR HASIL TAHAP 18	SIDANG SKRIPSI/TA TAHAP 15
23 - 28 FEBRUARI 2023 (TUTUP JAM : 20.30 WIB)	4-Mar-2023	SEMINAR PROPOSAL TAHAP 21	SEMINAR HASIL TAHAP 19	SIDANG SKRIPSI/TA TAHAP 16
2 - 7 MARET 2023 (TUTUP JAM : 20.30 WIB)	11-Mar-2023	SEMINAR PROPOSAL TAHAP 22	SEMINAR HASIL TAHAP 20	SIDANG SKRIPSI/TA TAHAP 17
9 - 14 MARET 2023 (TUTUP JAM : 20.30 WIB)	18-Mar-2023	SEMINAR PROPOSAL TAHAP 23	SEMINAR HASIL TAHAP 21	SIDANG SKRIPSI/TA TAHAP 18
16 - 21 MARET 2023 (TUTUP JAM : 20.30 WIB)	25-Mar-2023	SEMINAR PROPOSAL TAHAP 24	SEMINAR HASIL TAHAP 22	SIDANG SKRIPSI/TA TAHAP 19
23 - 28 MARET 2023 (TUTUP JAM : 20.30 WIB)	1-Apr-2023	SEMINAR PROPOSAL TAHAP 25	SEMINAR HASIL TAHAP 23	SIDANG SKRIPSI/TA TAHAP 20
30 MARET - 4 APRIL 2023 (TUTUP JAM : 20.30 WIB)	8-Apr-2023	SEMINAR PROPOSAL TAHAP 26	SEMINAR HASIL TAHAP 24	SIDANG SKRIPSI/TA TAHAP 21
6 - 11 APRIL 2023 (TUTUP JAM : 20.30 WIB)	15-Apr-2023	SEMINAR PROPOSAL TAHAP 27	SEMINAR HASIL TAHAP 25	SIDANG SKRIPSI/TA TAHAP 22
13 - 18 APRIL 2023 (TUTUP JAM : 20.30 WIB)	22-Apr-2023	SEMINAR PROPOSAL TAHAP 28	SEMINAR HASIL TAHAP 26	SIDANG SKRIPSI/TA TAHAP 23
20 - 25 APRIL 2023 (TUTUP JAM : 20.30 WIB)	29-Apr-2023	SEMINAR PROPOSAL TAHAP 29	SEMINAR HASIL TAHAP 27	SIDANG SKRIPSI/TA TAHAP 24
27 APRIL - 2 MEI 2023 (TUTUP JAM : 20.30 WIB)	6-May-2023		SEMINAR HASIL TAHAP 28	SIDANG SKRIPSI/TA TAHAP 25
4 - 9 MEI 2023 (TUTUP JAM : 20.30 WIB)	13-May-2023		SEMINAR HASIL TAHAP 29	SIDANG SKRIPSI/TA TAHAP 26
11 - 16 MEI 2023 (TUTUP JAM : 20.30 WIB)	20-May-2023			SIDANG SKRIPSI/TA TAHAP 27
18 - 23 MEI 2023 (TUTUP JAM : 20.30 WIB)	27-May-2023			SIDANG SKRIPSI/TA TAHAP 28

Nb. Jadwal dapat berubah sewaktu-waktu

D. Pengajuan Judul

Berikut merupakan ketentuan pengajuan judul skripsi :

1. Telah menyelesaikan dan lulus untuk seluruh mata kuliah minimal 6 semester.
2. Tidak terdapat nilai gagal (D atau E) dan Minimal IPK > 3,10
3. Mengikuti Peminatan Judul

Selain itu terdapat persyaratan dalam pengajuan judul skripsi, diantaranya :

1. Surat Permohonan Skripsi (*Lampiran 1*)
2. Ringkasan Judul Skripsi (*Lampiran 2*)
3. Daftar Nilai Sementara (Validasi Biro Pengolahan Nilai)
4. Fotocopy Bukti Pembayaran Uang Kuliah Cicilan Berjalan
5. Validasi SKPI Sementara

Judul yang diterima dan ditolak akan diumumkan melalui website : trigunadharma.ac.id, setiap minggunya pada hari sabtu.

E. Seminar Proposal

Berikut merupakan ketentuan pengajuan seminar proposal :

1. Telah menyelesaikan dan lulus untuk seluruh mata kuliah semester 1 s.d 7.
2. Melaksanakan Semester Pendek atau Ujian Pembersihan bagi mahasiswa yang IPK belum mencukupi
3. Mengikuti peminatan sampai Peminatan APSI
4. Menunjukkan 2 rangkap draft skripsi (Bab I s.d Bab IV) pada saat mendaftar
5. Draft tersebut diserahkan kepada Dosen Pembanding dengan menyertakan Berita Acara Serah Terima (*Lampiran 12*)

Selain itu terdapat persyaratan dalam pengajuan Seminar Proposal, diantaranya :

1. Melakukan pendaftaran seminar proposal secara *online* pada website: *www.trigunadharma.ac.id*
2. Surat Permohonan Seminar Proposal (*Lampiran 6*)
3. Fotocopy Bukti Pembayaran Uang Kuliah Cicilan Berjalan
4. Fotocopy Bukti Pembayaran Uang Peminatan
5. Fotocopy Bukti Pembayaran Uang Seminar Proposal
6. Fotocopy Berita Acara Bimbingan (Accepted Bab I s.d IV)

7. Validasi SKPI Sementara
8. Daftar Nilai Sementara (Validasi Biro Pengolahan Nilai)

F. Seminar Hasil

Berikut merupakan ketentuan pengajuan seminar hasil :

1. Telah menyelesaikan dan lulus seminar proposal (*Lampiran 11*).
2. Mengikuti peminatan sampai Peminatan Program
3. Menunjukkan 3 rangkap draft skripsi (All Bab) pada saat mendaftar
4. Draft tersebut diserahkan kepada Dosen Pembanding dengan menyertakan Berita Acara Serah Terima (*Lampiran 12*)

Selain itu terdapat persyaratan dalam pengajuan Seminar Hasil, diantaranya :

1. Melakukan pendaftaran seminar hasil secara *online* pada website: *www.trigunadharma.ac.id*
2. Surat Permohonan Seminar Hasil (*Lampiran 7)*
3. Fotocopy Bukti Pembayaran Uang Kuliah Cicilan Berjalan
4. Fotocopy Bukti Pembayaran Uang Seminar Hasil
5. Fotocopy Berita Acara Bimbingan (Accepted All Draft Skripsi)
6. Pas Photo Hitam Putih 3x4 sebanyak 4 Lembar
7. Fotocopy Form Revisi Seminar Proposal
8. Bukti Cek Plagiat Skripsi (Validasi Perpustakaan)
9. Daftar Nilai Sementara (Validasi Biro Pengolahan Nilai)
10. Bukti Serah Terima Sumbangan Buku (Validasi Perpustakaan)

G. Sidang (Ujian Komprehensif)

Berikut merupakan ketentuan pengajuan sidang (ujian komprehensif) :

1. Telah menyelesaikan dan lulus seminar hasil.
2. Menunjukkan 3 rangkap draft skripsi jilid lux pada saat mendaftar

Selain itu terdapat persyaratan dalam pengajuan sidang (ujian komprehensif), diantaranya :

1. Melakukan pendaftaran sidang secara *online* pada website: *www.trigunadharma.ac.id*
2. Surat Permohonan Sidang (*Lampiran 9)*
3. Surat Keterangan Bebas Administrasi (Validasi Bagian Keuangan)
4. Fotocopy Berita Acara Bimbingan (Accepted Ketua Program Studi)

5. Fotocopy Form Revisi Seminar Hasil
6. Surat Keterangan dari PRPM atau LOA (Letter Of Accepted) Paper di Jurnal Nasional
7. Validasi SKPI Sementara
8. File (Ijazah SMA, KTP, Pas photo berwarna, Skripsi dan Program)
9. Daftar Nilai Sementara (Validasi Biro Pengolahan Nilai)

H. Tata Cara Pelaksanaan Seminar/Sidang

Berikut merupakan tata cara pelaksanaan seminar/sidang :

1. Seluruh peserta hadir pada pukul : 08.00 Wib sesuai dengan jadwal pelaksanaan yang ditetapkan akademik (Jadwal pelaksanaan dapat dilihat melalui website : *www.trigunadharma.ac.id*).
2. Wajib mengenakan pakaian (Pria : Jas hitam, kemeja putih, celana keper hitam memakai dasi dan sepatu hitam resmi bukan sepatu sport, untuk wanita harus mengenakan jas hitam, kemeja putih, jilbab putih (bagi yang mengenakan jilbab), rok panjang (sampai mata kaki) berwarna hitam dan sepatu hitam resmi.
3. Membawa draft skripsi pada saat pelaksanaan dan menyiapkan presentasi skripsi.
4. Penutupan pelaksanaan seminar/sidang setiap pekannya akan diumumkan kelulusan serta yudisium dari masing-masing mahasiswa.

I. Perbaikan Seminar/Sidang (Ulang)

Seminar/sidang ulang terjadi karena mahasiswa dianggap gagal oleh Dosen Pembanding/Penguji (Nilai D dan E). Berikut merupakan ketentuan dari seminar/sidang ulang:

1. Telah memperbaiki segala kesalahan yang terdapat dalam Skripsi.
2. Melakukan pendaftaran seminar/sidang ulang.

Selain itu terdapat persyaratan dalam seminar/sidang ulang, diantaranya :

1. Surat Permohonan Seminar/Sidang Ulang(*Lampiran 14)*.
2. Fotocopy Bukti Pembayaran Uang Seminar/Sidang Ulang.

J. Wisuda

Berikut merupakan persyaratan dalam pendaftaran wisuda :

1. Bukti Tanda Terima Skripsi (*Lampiran 13*)
2. Bukti Pembayaran Uang Wisuda
3. Surat Pengambilan Ijazah (Validasi Bag. Keungan)

Selain itu terdapat ketentuan dalam pelaksanaan wisuda, diantaranya :

1. Pengambilan toga dan undangan wisuda akan diumumkan sesuai jadwal.
2. Mengikuti pelaksanaan gladi resik dan wisuda sesuai dengan jadwal yang ditentukan.

K. Bukti Tanda Terima Skripsi

Berikut merupakan ketentuan dari penyerahan skripsi :

1. Untuk Pembimbing I dan Pembimbing II berupa file draft skripsi dan program.
2. Untuk Perpustakaan berupa draft skripsi, program, scan lembar pengesahan lembar persetujuan, berita acara bimbingan yang telah ditanda tangani dan distempel.

L. Komponen SKPI

Komponen SKPI menjadi salah satu syarat dalam Pengajuan Judul Skripsi, Seminar Proposal dan Sidang dengan ketentuan sebagai berikut :

Komponen SKPI	Syarat
Prestasi dan Penghargaan	Optional
Kompetensi Keahlian	Syarat Seminar Proposal
Penelitian, Pengabdiaan Masyarakat dan Karya Ilmiah	Syarat Sidang
Kerja Praktik/ Magang/ Program Kreativitas	Syarat Pengajuan Skripsi
Kegiatan Kemahasiswaan	Syarat Kerja Praktik

Berikut ini merupakan ketentuan kegiatan dari komponen SKPI yang diakui oleh institusi :

Komponen SKPI	Ketentuan Kegiatan
Prestasi dan Penghargaan	1. Prestasi akademik dan non akademik 2. Dokumen prestasi menampilkan keterangan juara, piala atau medali yang diterima 3. Level terendah yang diterima adalah wilayah kota/kabupaten. 4. Penghargaan sebagai pembicara, tentor/instruktur atau kegiatan-kegiatan kelembagaan atau seminar dan sejenisnya minimum pada tingkat kabupaten/kota 5. Kepanitiaan dalam acara kelembagaan atau nasional
Kompetensi Keahlian	1. Sertifikat Bahasa (diakui skala Nasional) seperti TOEFL, IELTS, TOEIC, dan lain sebagainya. 2. Sertifikat Komputer (kompetensi, keahlian, completion, atau achievement) 3. Sertifikasi yang dikeluarkan oleh lembaga sertifikasi atau kompetensi seperti : Progate, Dicoding, Cisco, Red hat, Mirkotik, DQ Lab, LSP/BSNP, Atau Vendor/Lembaga yang diakui sertifikasinya skala Nasional atau Internasional lainnya.

Komponen SKPI	Ketentuan Kegiatan
Penelitian, Pengabdiaan Masyarakat dan Karya Ilmiah	1. Publikasi Karya Ilmiah seperti : Jurnal Nasional, Hak Kekayaan Intelektual, Teknologi Tepat Guna dan Buku 2. Jurnal dari skripsi anda juga termasuk dalam publikasi Karya ilmiah 2. Kegiatan riset dan pengabdian masyarakat dengan berkolaborasi dengan dosen.
Kerja Praktik/ Magang/ Program Kreativitas	1. Kegiatan Kerja Praktik /Magang 2. Kegiatan Program Kreativitas Mahasiswa
Kegiatan Kemahasiswaan	Kegiatan seminar nasional atau pelatihan (sebagai peserta/panitia) minimal 2 kegiatan

Berikut ini merupakan contoh SKPI Sementara yang dapat dicetak setelah divalidasi oleh Waka III Bidang Kemahasiswaan. Proses tunggu validasi paling lama 1 hari.

Tanggal Download : 05-04-2021 10:29:59

SKPI SEMENTARA

Nama Mahasiswa : Muhammad Ayyasi Fawaz
Nomor Pokok Mahasiswa : 2017020090
Kode Kelas Aktif : 8SIA1
Program Pendidikan : Strata Satu (S1)
Program Studi : Sistem Informasi

Prestasi dan Penghargaan

1. Kejuaraan lain-lain. Innovation Science and Writing National Competition-4. Penyerahan : 14-03-2020. Penyelenggara : Physics Team Of Revolution FMIPA Universitas Sumatera Utara. Tingkat : Nasional (Prestasi)
2. Kejuaraan lain-lain. National English Competition. Penyerahan : 06-03-2019. Penyelenggara : Students Council of English and Literature Department Languages and Arts Faculty Universitas Negeri Medan. Tingkat : Nasional (Prestasi)
3. Kejuaraan lain-lain. Pekan Ilmiah dan Kreativitas Remaja 2019. Penyerahan : 11-10-2019. Penyelenggara : Lembaga Kreativitas Ilmiah Mahasiswa Penelitian dan Penalaran Universitas Muhammadiyah Makassar. Tingkat : Nasional (Prestasi)

Penelitian, Pengabdian Masyarakat dan Karya Ilmiah

-

Sertifikasi Keahlian

1. Programming. Lembaga / Penyelenggara : BitDegree. Tanggal Sertifikat : 13-09-2020. (Keahlian Kompetensi)

Kerja Praktik / Magang / Program Kreativitas

1. Program Kreativitas Mahasiswa. Mapping Gospen : Gowes Sepeda Medan. NO SK : 1.4.008/STMIK-TGD/WK-I/PPDP-PPKM/S1/VII/2020. Tanggal SK Penugasan : 02-07-2020

Kegiatan Kemahasiswaan

1. Panitia. Publishing Club STMIK Triguna Dharma Medan. Tahun : 2019
2. Peserta. RISTEKDIKTI. Tahun : 2019

Telah tervalidasi dan dapat menjadi berkas pendukung dalam mengajukan permohonan :

a. Kerja Praktik
b. Pengajuan Judul
c. Seminar Proposal
d. Sidang

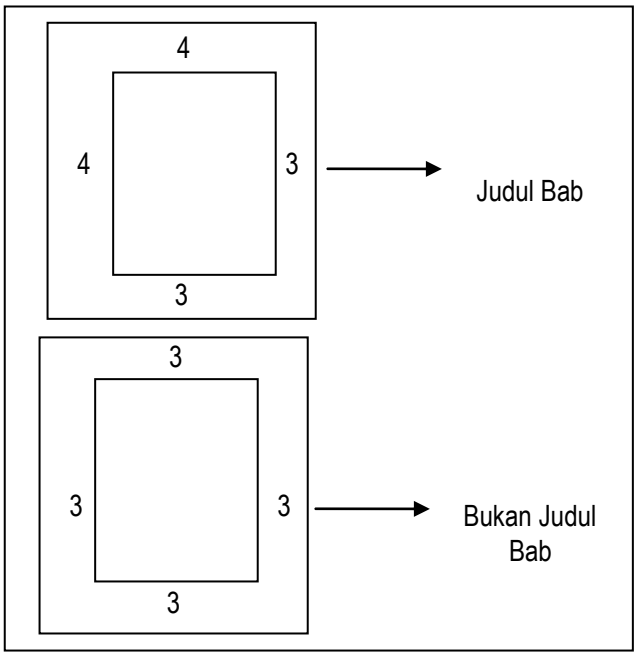
Validator SKPI

BAGIAN II
TEKNIK PENULISAN

A. Pengaturan Kertas

Berikut ketentuan pengaturan kertas dalam penyusunan Skripsi :

1. Ukuran Kertas : A4 / 70 gram
2. Margin :
   a. Judul Bab :
      - Batas Atas (*Top*) : 4 cm
      - Batas Kiri (*Left*) : 4 cm
      - Batas Kanan (*Right*) : 3 cm
      - Batas Bawah (*Bottom*) : 3 cm
   b. Bukan Judul Bab :
      - Batas Atas (*Top*) : 3 cm
      - Batas Kiri (*Left*) : 4 cm
      - Batas Kanan (*Right*) : 3 cm
      - Batas Bawah (*Bottom*) : 3 cm



Gambar 1. Pengaturan Kertas

3. Untuk kalimat awal pada setiap paragraf baru di tab 1,25 cm dari tepi kiri.
4. Setiap bab dibatasi dengan kertas pembatas bab berwarna merah.

Contoh :

1 Tab (Ketukan)

1.1 Sub Judul 1

Jarak 2 Spasi Baris

.....

.....

.....

Jarak 2 Spasi Baris

Jarak 3 Spasi Baris

1.2 Sub Judul 1

.....

.....

Jarak 2 Spasi Baris

1.2.1 Sub Judul 2

.....

.....

Jarak 2 Spasi Baris

1.2.1.1 Sub Judul 3

.....

.....

Jarak 2 Spasi Baris

1. Sub Judul 4

.....

.....

2. Sub Judul 4

.....

a. Sub Judul 5

.....

.....

b. Sub Judul 5

.....

- Sub Judul 6

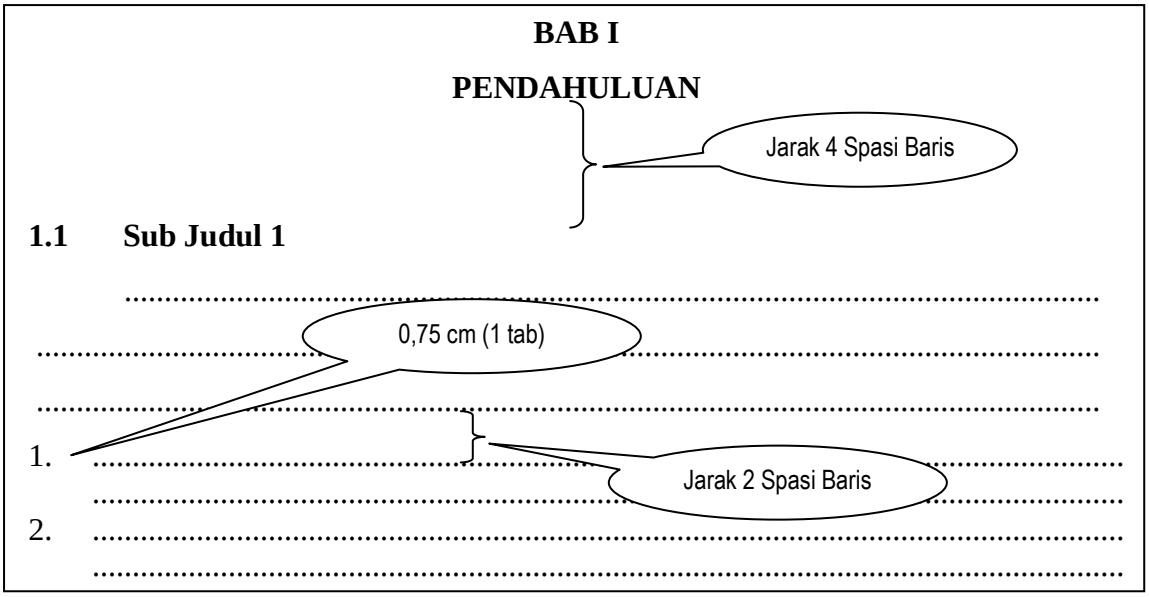
.....

- Sub Judul 6

.....

Gambar 2. Struktur Penomoran

<u>Contoh : Membuat list atau daftar</u>



Gambar 3. Struktur Daftar

B. Pengetikan

Berikut ketentuan pengaturan kertas dalam penyusunan Skripsi :

1. Judul Bab diketik dengan ketentuan :
   a. Jenis huruf : Times New Roman
   b. Efek cetak : Bold
   c. Ukuran huruf : 14
   d. Jarak kalimat baru judul : 2 Spasi
   e. Jarak ke baris berikutnya : 4 Spasi
   f. Diketik dengan huruf kapital

2. Sub Judul 1 diketik dengan ketentuan :
   a. Jenis huruf : Times New Roman
   b. Efek cetak : Bold
   c. Ukuran huruf : 12
   d. Jarak ke baris berikutnya : 2 Spasi
   e. Jarak ke baris sebelumnya : 3 Spasi
   f. Diketik dengan awal kata huruf besar dan teks berikutnya kecil (Capitalize Each Word)

3. Sub Judul 2, 3, dan 4 diketik dengan ketentuan :
   a. Jenis huruf : Times New Roman
   b. Efek cetak : Bold
   c. Ukuran huruf : 12
   d. Jarak ke baris berikutnya : 2 Spasi
   e. Jarak ke baris sebelumnya : 2 Spasi
   f. Diketik dengan awal kata huruf besar dan teks berikutnya kecil (Capitalize Each Word)

4. Kata Pengantar diketik dengan ketentuan :
   a. Jenis huruf : Times New Roman
   b. Ukuran huruf : 12
   c. Jarak antar baris : 2 Spasi
   d. Jarak baris judul ke baris paragraf awal : 4 Spasi
   e. Judul diketik dengan huruf kapital

5. Daftar Isi, Daftar Tabel, dan Daftar Gambar :
   a. Jenis huruf : Times New Roman
   b. Ukuran huruf : 12
   c. Jarak antar baris : 2 Spasi
   d. Jarak baris judul ke baris paragraf awal : 4 Spasi
   e. Judul diketik dengan huruf kapital

6. Abstrak diketik dengan ketentuan :
   a. Jenis huruf : Times New Roman
   b. Ukuran huruf : 12
   c. Jarak antar baris : 1 Spasi
   d. Jarak baris judul ke baris paragraf awal : 4 Spasi
   e. Judul diketik dengan huruf kapital.
   f. Isi abstrak bercetak miring

7. Daftar Pustaka diketik dengan ketentuan :
   a. Jenis huruf : Times New Roman
   b. Ukuran huruf : 12
   c. Jarak antar baris : 1 Spasi
   d. Jarak baris judul ke baris paragraf awal : 4 Spasi
   e. Judul diketik dengan huruf kapital
   f. Daftar pustaka wajib menggunakan Insert Bibliography pada software pendukung sitasi (Mendeley)

8. Listing Program diketik dengan ketentuan :
   a. Jenis huruf : Courier New
   b. Ukuran huruf : 10
   c. Jarak antar baris : 1 Spasi
   d. Jarak baris judul ke baris paragraf awal : 4 Spasi
   e. Judul diketik dengan huruf kapital

9. Jumlah halaman mulai Bab I s.d Bab VI : Minimal 50 Halaman

10. Jarak antar baris dalam penulisan skripsi secara umum : 2 Spasi.

11. Pada isian yang memerlukan list/daftar maka dimulai penomoran 1,2,3 dan seterusnya. Jarak yang digunakan antara nomor dengan teks : 0,75 cm.

C. Penomoran Halaman

Berikut ketentuan penomoran halaman dalam penyusunan Skripsi :

1. Kata pengantar, daftar isi, daftar gambar dan daftar tabel dimulai dengan nomor halaman i, ii, iii, dan seterusnya.
2. Halaman pertama dimulai dari Bab I (Pendahuluan)
3. Pada setiap awal Bab, penomoran halaman terletak di **tengah bawah**.
4. Kelanjutan Bab pada halaman berikutnya, penomoran halaman terletak di **kanan atas**.
5. Untuk Listing Program nomor halaman dilanjutkan setelah daftar pustaka.
6. Untuk Lampiran tidak ada penomoran halaman.

D. Penomoran Judul

Berikut ketentuan penomoran judul dalam penyusunan Skripsi :

1. Urutan Sub Judul 1 dimulai dengan penomoran 1.1, 1.2, untuk Bab I atau 2.1, 2.2 untuk Bab II dan seterusnya.
2. Urutan Sub Judul 2 dimulai dengan penomoran 1.1.1, 1.1.2 atau 2.1.1, 2.1.2 dan seterusnya.
3. Urutan Sub Judul 3 dimulai dengan penomoran 1.1.1.1, 1.1.1.2 atau 2.1.1.1, 2.1.1.2 dan seterusnya.
4. Urutan Sub Judul 4 dimulai dengan penomoran 1, 2, 3 dan seterusnya.
5. Urutan Sub Judul 5 dimulai dengan penomoran a, b, c dan seterusnya
6. Urutan Sub Judul 6 dimulai dengan penomoran tanda penghubung (-)
7. Jarak antara nomor sub judul dengan teks sub judul adalah 1,25 cm (1 tab/ketukan)

E. Tata Bahasa

Berikut ketentuan tata bahasa dalam penyusunan Skripsi :

1. Skripsi ditulis dengan menggunakan bahasa Indonesia baku, sesuai dengan ejaan bahasa Indonesia yang disempurnakan.
2. Sedapat mungkin menggunakan istilah yang telah diadaptasi ke bahasa Indonesia, jika menggunakan istilah ***asing*** harus diberikan tanda khusus berupa tulisan yang dicetak ***miring***

3. Kalimat dalam Skripsi ***tidak boleh*** menggunakan kata penulis, kata ganti orang, misalnya saya, kami dan sebagainya, kecuali pada Kata Pengantar.
4. Gelar kesarjanaan dan gelar lainnya tidak boleh dicantumkan dalam penulisan nama, kecuali dalam ucapan terima kasih kepada pembimbing, penguji serta pengesahan oleh pejabat berwenang pada Kata Pengantar.
5. Setiap nama metode, algoritma atau bidang ilmu harus diketik dengan awal kata huruf besar dan teks berikutnya kecil (Capitalize Each Word).

F. Daftar Pustaka

Berikut ketentuan daftar pustaka dalam penyusunan Skripsi :

1. Dalam penyusunan Skripsi, mahasiswa wajib menyertakan/memiliki sumber referensi (literatur) minimal 12 referensi (10 Tahun Terakhir) meliputi Jurnal Nasional, Proseding, Buku, dan Website imiah (Google Scholar) atau dari lembaga/instansi resmi.
2. Daftar pustaka wajib menggunakan Insert Bibliography pada software pendukung sitasi (Mendeley).
3. Penulisan daftar pustaka untuk tulisan(artikel) yang ada pada Jurnal dengan menggunakan format penulisan :

   [Nomor Sitasi] Inisial Nama Depan. Nama Belakang, "Judul Artikel", *Nama Jurnal*, Vol. Volume, No. Nomor, pp. Halaman, Tahun Terbit.

   Contoh Penulis Tunggal :

   [1] R. Susanti, "Sistem Pakar Mendiagnosis Penyakit Defisiensi Imun Pada Anak Dengan Menggunakan Metode Certainty Factor", *Saintikom*, vol.7, no.3, pp. 1-10, 2021.

   Contoh Dua Penulis:

   [2] P.S. Ramadhan and A.Abqary, "Sistem Pakar Mendiagnosis Penyakit Psosiaris Pada Anak Dengan Menggunakan Metode Teorema Bayes", *Cyber Tech*, vol.6, no.4, pp. 16-20, 2020.

   Contoh Tiga Penulis atau Lebih:

   [3] E.Sasana, S.Ghilang, and A.S. Putri, "Analisis Perbandingan Metode Dalam Sistem Pakar", *J-Sisko Tech*, vol.1, no.3, pp. 21-26, 2019.

4. Penulisan daftar pustaka untuk tulisan yang ada pada Buku dengan menggunakan format penulisan :

   [Nomor Sitasi] Inisial Nama Depan. Nama Belakang, *Judul Buku*, edisi. Kota Penerbit : Nama Penerbit, Tahun Terbit.

   Contoh Penulis Tunggal :

   [1] J. Pradana, *Pengenalan Konsep Kecerdasan Buatan*, 1st ed. Medan: Penerbit RP Press, 2021.

   Contoh Dua Penulis:

   [2] S. Amirah and E. Suryani, *Algoritma Data Mining*, 1st ed. Bandung: Penerbit Mulgia, 2020.

   Contoh Tiga Penulis atau Lebih :

   [3] T.Sugiono, S.Diansyah, and E. Fatdhilah, *Penerapan Jaringan Syaraf Tiruan*, 2nd ed. Yogyakarta: Penerbit Surya, 2019.

5. Penulisan daftar pustaka untuk tulisan yang ada pada Web Page dengan menggunakan format penulisan :

   [Nomor Sitasi] Inisial Nama Depan. Nama Belakang, Judul Tulisan, *Laman*, Tahun Terbit. [url].

   Contoh Penulis Tunggal :

   [1] B. Syahputra, “Sejarah Huruf Kanji”, Wikipedia, 2018. www.wikipedia/sejarah-huruf-kanji/ii.com.

G. Tabel

Berikut ketentuan tabel dalam penyusunan Skripsi :

1. Penomoran tabel menggunakan kombinasi angka yang dipisahkan oleh titik. Angka pada bagian depan menunjukkan bab dan angka pada bagian belakang menunjukkan nomor urut tabel dalam bab tersebut.

   Contoh : Tabel 2.3 Nilai Kepastian

   Artinya : Tabel tersebut berada pada Bab 2 dan urutan ketiga pada bab tersebut.

2. Judul tabel ditempatkan di atas tabel dengan perataan tengah.

***Contoh* :**

Berikut ini merupakan tabel nilai kepastian kepakaran [2] :

Kepala Tabel Harus bercetak Tebal (Bold)

Tabel 2.3 Nilai Kepastian

Uncertain Term	**CF**
Definitely not (Tidak pasti)	-1.0
Almost certainly not (Hampir pasti tidak)	-0.8
Probably not (Kemungkinan besar tidak)	-0.6
Maybe not (Mungkin tidak)	-0.4
Unknown (Tidak tahu)	-0.2 to 0.2
Maybe (Mungkin)	0.4
Probably (Kemungkinan besar)	0.6
Almost certainly (Hampir pasti)	0.8
Definitely (Pasti)	1.0

3. Jika tabel berasal dari hasil wawancara atau observasi, maka nama sumber tetap diletakkan pada paragraf sebelum tabel.

***Contoh* :**

Berdasarkan hasil wawancara dengan dr. Azril Abqary tentang penyakit defisiensi imun maka dapat diperoleh data sebagai berikut :

Tabel 3.1 Data Kepakaran

No	**Daftar Gejala**	**Data Penyakit Defisiensi Imun**		
		Transient Hypogammaglobulinaemia of Infancy	***X-Linked Agammaglobulinaemia***	***Hyper- IgM Antibodi Deficiency***
1	Asma	0,4	0,6	
2	Eksim	0,2		0,4
3	Alergi Makanan		0,2	
4	Diare Kronis	0,6		0,2

4. Tabel tidak boleh dipenggal kecuali sangat terpaksa, misalnya karena tidak cukup pada satu halaman penuh. Jika terjadi pemenggalan tabel maka pada halaman selanjutnya harus diberi kepala tabel dan tetap menempatkan judul tabel diatas tabel dengan tambahan kata (Lanjutan).

Contoh :

Hal. Pertama

Tabel 3.1 Data Kepakaran

No	**Daftar Gejala**	**Data Penyakit Defisiensi Imun**		
		Transient Hypogammaglobulinaemia of Infancy	***X-Linked Agammaglobulinaemia***	***Hyper- IgM Antibodi Deficiency***
1	Asma	0,4	0,6	
2	Eksim	0,2		0,4
3	Alergi Makanan		0,2	
4	Diare Kronis	0,6		0,2

Hal. Kedua

Tabel 3.1 Data Kepakaran (Lanjutan)

No	**Daftar Gejala**	**Data Penyakit Defisiensi Imun**		
		Transient Hypogammaglobulinaemia of Infancy	***X-Linked Agammaglobulinaemia***	***Hyper- IgM Antibodi Deficiency***
1	Asma	0,4	0,6	
2	Eksim	0,2		0,4
3	Alergi Makanan		0,2	
4	Diare Kronis	0,6		0,2

G. Gambar

Berikut ketentuan gambar dalam penyusunan Skripsi :

1. Penomoran gambar menggunakan kombinasi angka yang dipisahkan oleh titik. Angka pada bagian depan menunjukkan bab dan angka pada bagian belakang menunjukkan nomor urut gambar dalam bab tersebut.

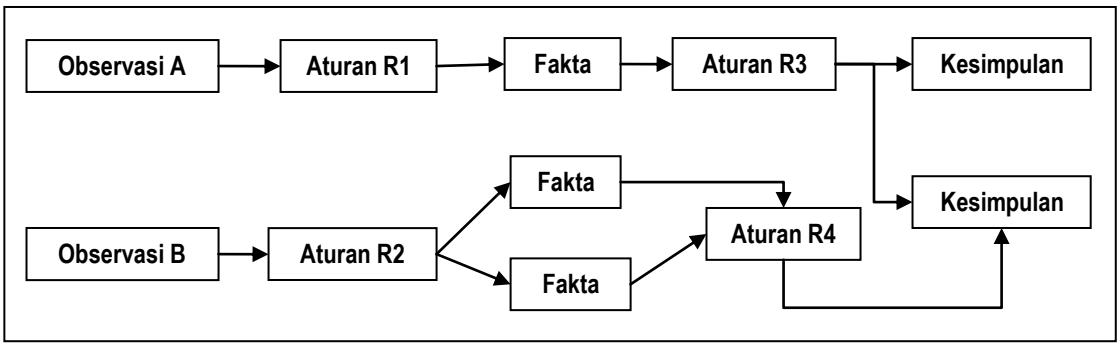
   Contoh : Gambar 2.3 Proses Forward Chaining

   Artinya : Gambar tersebut berada pada Bab 2 dan urutan ketiga pada bab tersebut.

2. Judul gambar ditempatkan di bawah gambar dengan perataan tengah.

   ***Contoh* :**

   Berikut ini merupakan gambar proses Forward Chaining [4] :



Gambar 2.3 Proses Forward Chaining

3. Jika gambar berasal dari hasil wawancara atau observasi, maka nama sumber tetap diletakkan pada paragraf sebelum gambar.

   ***Contoh* :**

   Berikut merupakan hasil sampel foto scan kepala yang diperoleh dari dr. Alika Syahagna, Sp.N, yang nantinya digunakan untuk pengujian dari metode Perceptron :

Gambar 3.1 CT Scan Cedera Kepala

H. Penjilidan

Berikut ketentuan penjilidan dalam penyusunan Skripsi :

1. Warna kulit Skripsi : Merah Maroon
2. Jilid LUX (*Hard Cover*)
3. Tinta emas untuk sampul, lembar persetujuan dan lembar pengesahan.
4. Lembar kosong berwarna Merah Muda pada lembar pertama setelah sampul.
5. Sampul (*cover*) juga dicetak pada kertas HVS di halaman pertama setelah lembar kosong
6. Setiap bab memiliki pemisah bab, lembar pemisah bab berwarna Merah Muda.

BAGIAN III
SISTEMATIKA SKRIPSI

A. Susunan Skripsi

Dalam penyusunan Skripsi terdapat 3 bagian, yaitu :

1. **Bagian Awal**, terdiri dari :
   - Sampul (c*over*) Depan
   - Halaman Judul Skripsi
   - Lembar Persetujuan
   - Lembar Pengesahan
   - Surat Pernyataan
   - Kata Pengantar
   - Abstrak
   - Daftar Isi
   - Daftar Gambar
   - Daftar Tabel
   - Daftar Lampiran
2. **Bagian Isi**, terdiri dari :
   - Bab I Pendahuluan
   - Bab II Tinjauan Pustaka
   - Bab III Metodologi Penelitian
   - Bab IV Pemodelan dan Perancangan Sistem
   - Bab V Hasil dan Pembahasan
   - Bab VI Kesimpulan dan Saran
3. **Bagian Akhir**, terdiri dari :
   - Daftar Pustaka
   - Listing Program
   - Lampiran Data Pendukung Lainnya
   - Berita Acara Bimbingan Skripsi
   - Surat Keputusan Penghunjukan Dosen Pembimbing
   - Daftar Riwayat Hidup

B. Penjelasan Isi Skripsi

Berikut merupakan penjelasan dari Isi Skripsi :

Contoh Cover Depan

PENERAPAN SISTEM PAKAR UNTUK MENDETEKSI DEFISIENSI IMUN DENGAN MENGGUNAKAN METODE CERTAINTY FACTOR

Penulisan Judul membentuk piramida terbalik

3 X Enter (1 Spasi)

SKRIPSI

3 X Enter (1 Spasi)

Diajukan Guna Memenuhi Salah Satu Syarat Untuk Menyelesaikan Pendidikan Strata 1 Progrm Studi Sistem Informasi

3 X Enter (1 Spasi)

Disusun Oleh :

3 X Enter (1 Spasi)

R I N I S U S A N T I
2019130387

Times New Roman Size : 14, Bold

Times New Roman Size : 12, Bold

3 X Enter (1 Spasi)

Ukuran Logo 5 cm x 5 cm

3 X Enter (1 Spasi)

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
TRIGUNA DHARMA
M E D A N
2 0 2 3

Times New Roman Size : 16, Bold

Contoh Halaman Judul

PENERAPAN SISTEM PAKAR UNTUK MENDETEKSI DEFISIENSI IMUN DENGAN MENGGUNAKAN METODE CERTAINTY FACTOR

Penulisan Judul membentuk piramida terbalik

5 X Enter (1 Spasi)

R I N I S U S A N T I
2019130387

Times New Roman Size : 14, Bold

Times New Roman Size : 12, Bold

5 X Enter (1 Spasi)

Skripsi Diajukan
Sebagai Persyaratan Untuk Meraih Gelar
Sarjana Komputer
Pada Program Studi Sistem Informasi

5 X Enter (1 Spasi)

Ukuran Logo 5 cm x 5 cm

5 X Enter (1 Spasi)

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
TRIGUNA DHARMA
M E D A N
2 0 2 3

Times New Roman Size : 16, Bold

Contoh Halaman Persetujuan

LEMBAR PERSETUJUAN

3 X Enter (1 Spasi)

SKRIPSI

3 X Enter (1 Spasi)

PENERAPAN SISTEM PAKAR UNTUK MENDETEKSI DEFISIENSI IMUN DENGAN MENGGUNAKAN METODE CERTAINTY FACTOR

2 X Enter (1 Spasi)

Disusun Oleh :

2 X Enter (1 Spasi)

R I N I S U S A N T I
2019130387

Times New Roman Size :14, Bold

Penulisan Judul membentuk piramida terbalik

Times New Roman Size :12, Bold

3 X Enter (1 Spasi)

Telah Disetujui Oleh Dosen Pembimbing Skripsi
Pada Tanggal Mei 2023

Tanggal ACC Berita Acara Akhir

3 X Enter (1 Spasi)

Dosen Pembimbing I,

Dosen Pembimbing II,

5 X Enter (1 Spasi)

Times New Roman Size :12, Bold

5 X Enter (1 Spasi)

(Dosen Pembimbing, S.Kom, M.Kom)

(Dosen Pembimbing, S.Kom, M.Kom)

3 X Enter (1 Spasi)

Ketua Program Studi
Sistem Informasi

Times New Roman Size :12, Bold

5 X Enter (1 Spasi)

(Puji Sari Ramadhan, S.Kom, M.Kom)

Contoh Halaman Pengesahan

LEMBAR PENGESAHAN

3 X Enter (1 Spasi)

SKRIPSI

2 X Enter (1 Spasi)

PENERAPAN SISTEM PAKAR UNTUK MENDETEKSI DEFISIENSI IMUN DENGAN MENGGUNAKAN METODE CERTAINTY FACTOR

3 X Enter (1 Spasi)

Penulisan Judul membentuk piramida terbalik

Dipersiapkan dan Disusun Oleh :

2 X Enter (1 Spasi)

R I N I S U S A N T I
2019130387

Times New Roman Size :14, Bold

Times New Roman Size :12, Bold

2 X Enter (1 Spasi)

Dipertahankan Didepan Dewan Penguji
Tanggal Mei 2023

2 X Enter (1 Spasi)

Penguji I, | **Penguji II,**

Times New Roman Size :12, Bold

5 X Enter (1 Spasi) | 5 X Enter (1 Spasi)

(_____) | **(_____)**

2 X Enter (1 Spasi)

Diterima Sebagai Persyaratan Untuk Meraih Gelar Sarjana Komputer

2 X Enter (1 Spasi)

Diketahui dan Disahkan oleh :

2 X Enter (1 Spasi)

Ketua, | **Wakil Ketua I Bid.Akademik**

Times New Roman Size :12, Bold

5 X Enter (1 Spasi) | 5 X Enter (1 Spasi)

(Dr. Dicky Nofriansyah, S.Kom, M.Kom) | **(Abdullah Muhazir, ST, M.Kom)**

Contoh Surat Pernyataan

SURAT PERNYATAAN

Saya, **Rini Susanti** menyatakan dengan sesungguhnya bahwa dalam skripsi ini:

1. Tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu perguruan tinggi
2. Sepanjang sepengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.
3. Disusun dan dikerjakan sendiri tanpa menyuruh orang lain untuk mengerjakannya.

Bila dikemudian hari ternyata terbukti bahwa skripsi ini adalah plagiat ataupun bukan saya yang mengerjakannya, maka saya bersedia dikenakan sanksi yang telah ditetapkan oleh Program Studi STMIK TRIGUNA DHARMA yakni **pencabutan ijazah yang telah saya terima dan ijazah tersebut dinyatakan tidak sah**.

Demikian Pernyataan ini saya perbuat dengan sungguh-sungguh, dalam keadaan sadar dan tanpa ada tekanan dari pihak manapun.

Medan, Mei 2023
Saya yang membuat pernyataan,

Materai
10.000

R I N I S U S A N T I

Contoh Kata Pengantar

KATA PENGANTAR

4 Spasi

(***Ucapan Syukur***) Puji dan rasa syukur kehadirat Allah Subhanawata'ala karena dengan rahmat hidayah-Nya _____ _____.

(***Jelaskan secara singkat tentang Judul Skripsi yang diangkat***) Setelah melaksanakan perkuliahan _____, akhirnya dapat menyelesaikan skripsi dengan mengambil judul **"_____"**.

(***Ucapan Terima Kasih***) Untuk itu dalam kesempatan ini, mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Dr. Dicky Nofriansyah, S.Kom, M.Kom selaku Ketua STMIK Triguna Dharma.
2. Bapak Mukhlis Ramadhan, SE, M.Kom selaku Wakil Ketua I Bidang Akademik STMIK Triguna Dharma.
3. Bapak Puji Sari Ramadhan, S.Kom, M.Kom selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi.
4. Bapak _____ selaku Dosen Pembimbing I
5. Ibu _____ selaku Dosen Pembimbing II
6. ***(Lanjutkan jika ada lainnya)*** _____.

(Kalimat Penutup) _____ _____. Semoga penulisan Skripsi ini bermanfaat bagi siapa saja yang membaca dan mempergunakannya.

Medan, ____ Mei 2023
Penulis,

R I N I S U S A N T I

Contoh Abstrak

ABSTRAK

Abstrak merupakan ringkasan dari keseluruhan isi skripsi yang disajikan secara singkat dan akurat. Abstrak terdiri dari 3 paragraf yang berisi rangkuman dari sebuah skripsi dan kata kunci mengenai topik yang dibahas.

Hal yang harus disajikan pada abstrak adalah pada ***paragraf pertama : Objek penelitian yang diangkat***, ***paragraf kedua : Solusi pemecahan masalah (Metode) dan paragraf ketiga : Hasil yang diperoleh dari penyelesaian topik yang diangkat.***

Kata kunci minimal 3 dan maksimal 5. Kata kunci secara umum berisi bidang keilmuan, metode, objek penelitian atau hal-hal lainnya yang mengandung konsep pokok yang dibahas.

Abstrak ditulis 1 spasi dengan jenis huruf : Times New Roman, Cetak Miring (italic) dan Size Huruf : 12. Jumlah kata pada ***Abstrak minimal 120 kata dan maksimal 250 kata***.

ABSTRAK

} 4 Spasi

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

} Enter 1 Spasi

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Kata kunci : xxxxxx , xxxxxxxx, xxxxxxx

Contoh Daftar Isi

DAFTAR ISI

4 Spasi

Kata Pengantar i

Abstrak ii

Spasi 2

Daftar Isi iii

Daftar Gambar v

Daftar Tabel vi

BAB I PENDAHULUAN 1

1.1 Latar Belakang 1

1.2 Rumusan Masalah 2

1.3 Batasan Masalah 3

1.4 Tujuan Penelitian 4

1.5 Manfaat Penelitian 5

BAB II TINJAUAN PUSTAKA 21

2.1 Penyakit Defiensi Imun 21

2.2 Sistem Pakar 24

2.2.1 Arsitektur Sistem Pakar 26

2.2.2 Tujuan dan Kegunaan Sistem Pakar 27

2.3 Metode Certainty Factor 28

2.4 Unified Modeling Language 29

2.4.1 Use Case Diagram 30

2.4.2 Activity Diagram 31

2.4.3 Class Diagram 32

2.5 Aplikasi Pengembangan Sistem 32

2.5.1 Microsoft Visual Studio 2010 32

2.5.2 Microsoft Access 2010 32

2.5.3 Crystal Report 9.0 32

BAB III METODOLOGI PENELITIAN 33

3.1 Metode Penelitian 33

3.1.1 Teknik Pengumpulan Data 34

3.1.2 Studi Kepustakan 35

3.2 Penerapan Metode Certainty Factor 34
3.2.1 Mengumpulkan Basis Pengetahuan 35
3.2.2 Menghitung nilai kepastian 37
BAB IV PEMODELAN DAN PERANCANGAN SISTEM 39
4.1 Pemodelan Sistem 39
4.1.1 Skenario Use Case 39
4.1.2 Use Case Diagram 40
4.1.3 Activity Diagram 41
4.1.4 Class Diagram 42
4.2 Perancangan Sistem 34
4.2.1 Perancangan Tabel 35
4.2.2 Perancangan Antarmuka 37
BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN 45
5.1 Kebutuhan Sistem 45
5.2 Hasil Tampilan Antarmuka 46
5.3 Pengujian Sistem 47
5.4 Identifikasi Sistem 48
BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN 78
6.1 Kesimpulan 79
6.2 Saran 80
DAFTAR PUSTAKA 81
LISTING PROGRAM 82
LAMPIRAN
LAPORAN WAWANCARA
BERITA ACARA BIMBINGAN SKIRPSI
SK PENGHUJUKAN DOSEN PEMBIMBING
DAFTAR RIWAYAT HIDUP

(Sesuaikan dengan sub judul Skripsi Anda)

Contoh Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

4 Spasi

Gambar 2.1 Arsitektur Sistem Pakar 45

Spasi 2

Gambar 2.2 Kerangka Metode Certainty Factor 46

Gambar 4.1 Tampilan Menu Login 60

(Sesuaikan dengan daftar gambar pada Skripsi Anda)

Contoh Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

4 Spasi

Tabel 3.1 Data Kepakaran 34

Spasi 2

Tabel 3.4 Tabel Data Gejala 38

Tabel 3.5 Tabel Data Penyakit 40

(Sesuaikan dengan daftar tabel pada Skripsi Anda)

Contoh Pembatas Bab

BAB II

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER

TRIGUNA DHARMA

M E D A N

2 0 2 3

Bagian Isi

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Bagian ini menguraikan tentang alasan penelitian dilakukan dengan mengemukakan permasalahan yang diteliti serta cara menyelesaikan permasalahan yang dianalisa. Berikut ketentuan dari latar belakang :

1. Berisi tentang topik yang akan dibahas dalam Skripsi, meliputi : Objek dari penelitian (kasus yang diangkat), gagasan atau kebaruan yang ingin ditemukan dan solusi yang ditawarkan melalui penerapan metode.
2. Deskripsi latar belakang adalah 2 sampai dengan 3 halaman.
3. Menyertakan referensi (kutipan) dari penelitian sebelumnya untuk memperkuat gagasan atau kebaruan penelitian yang dikemukakan.
4. Penggunaan referensi (kutipan) pada latar belakang adalah 2 sampai dengan 5 referensi. Pada kutipan tersebut secara umum menjelaskan tentang (objek penelitian, permasalahan dan metode/algoritma yang digunakan.
5. Diakhir paragraf pada latar belakang harus mencantumkan judul yang diangkat dengan diberi tanda “ ”, dan bold dengan huruf kapital.

   “PENERAPAN SISTEM PAKAR UNTUK MENDETEKSI DEFISIENSI IMUN DENGAN MENGGUNAKAN METODE CERTAINTY FACTOR”

1.2 Rumusan Masalah

Bagian ini memaparkan tentang point-point yang merujuk pada latar belakang dari penelitian yang diangkat untuk dapat diselesaikan dalam bentuk daftar pertanyaan. Berikut ketentuan dari rumusan masalah :

1. Rumusan masalah dimulai dengan kata tanya yang perlu dijawab secara rinci dan jelas pada hasil penelitian. Seperti : Bagaimana, Mengapa atau Apakah.
2. Pertanyaan penelitian harus relevan dengan topik penelitian yang dikaji.
3. Pastikan bahwa rumusan masalah yang ditetapkan memiliki nilai penelitian, yang nantinya akan dibahas pada Bab III, IV dan V.

1.3 Batasan Masalah

Bagian ini menjelaskan tentang batasan atau cakupan permasalahan yang akan diselesaikan agar tidak meluas ke area permasalahan lainnya sehingga fokus penelitian dapat dilakukan dengan optimal. Berikut ketentuan dari batasan masalah :

1. Tidak boleh mencantumkan nama produk *software*.
2. Mencantumkan variabel atau kriteria yang digunakan dalam penelitian.
3. Menjelaskan tentang data yang digunakan dalam penelitian, seperti : sumber, priode dan bentuk data.
4. Mengemukakan model atau basis aplikasi yang digunakan. Contoh : Berbasis Mobile, Dekstop, Web atau lainnya.

1.4 Tujuan Penelitian

Bagian ini berisi tentang tujuan yang akan hendak dicapai sesuai dengan rumusan masalah yang telah dibuat. Berikut ketentuan dari tujuan penelitian :

1. Tujuan penelitian dimulai dengan kata "***Untuk***" yang bermakna sesuatu hasil yang akan diharapkan dari proses yang akan dilaksanakan.
2. Tujuan penelitian haruslah memiliki hubungan yang jelas dari masing-masing point pada **rumusan masalah** sehingga dapat diartikan tujuan merupakan solusi dari sebab akibat yang dituangkan pada rumusan masalah.

1.5 Manfaat Penelitian

Bagian ini berisi tentang dampak/pengaruh yang diperoleh dari penelitian yang dilakukan. Berikut ketentuan dari manfaat penelitian :

1. Manfaat penelitian dimulai dengan kata "***Dapat***" yang bermakna manfaat dari hasil penelitian yang dilakukan.
2. Manfaat penelitian minimal memiliki dampak/pengaruh terhadap ilmu pengetahuan dan sistem yang diterapkan.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

Pada bagian ini berisi tentang uraian-uraian teoritis yang berkaitan dengan masalah yang diteliti. Tinjuan Pustaka diperoleh dari karya ilmiah yang memuat referensi atau kutipan untuk menguatkan gagasan atau kebaruan penelitian yang dikemukakan. Berikut ketentuan dari tinjauan pustaka :

1. Berisi tentang uraian kerangka teroritis terhadap penelitian yang diangkat. Seperti : bidang ilmu yang dibahas, objek penelitian, metode/algortima, pemodelan sistem dan aplikasi pengembangan sistem.

   Contohnya : **Penerapan Sistem Pakar Untuk Mendeteksi Defisiensi Imun Dengan Menggunakan Metode Certainty Factor**, maka kerangka dasar teori-teori dikemukakan pada judul tersebut, minimal berkaitan dengan : Penyakit Defisiensi Imun, defenisi Sistem Pakar, Metode Certainty Factor, pemodelan berorientasi objek, dan aplikasi yang digunakan dalam membangun sistem.

2. Kutipan dalam penyusunan skripsi menggunakan teknik ***Parafrase*** (mengungkapkan kutipan dengan menggunakan kata-kata sendiri tanpa mengubah makna dari kutipan yang dikutip). Hal ini dilakukan untuk menghindari plagiarisme.

   Contoh :

   Sistem merupakan sekumpulan dari komponen-komponen yang terhubung menjadi satu kesatuan untuk mencapai tujuan yang sama[1].

   Maka Hasilnya (telah dilakukan Teknik Parafrase):

   Sistem adalah kumpulan dari beberapa komponen yang saling terhubung untuk meraih tujuan yang sama[1].

2. Style kutipan dalam penyusunan skripsi menggunakan versi **IEEE (Institute of Electrical Engineers)**, dengan sistem penomoran [1], [2], dan seterusnya.
3. Dalam penulisan kutipan harus menggunakan software sitasi yaitu **Mendeley.**
4. Semua kutipan menggunakan **jarak 2 spasi baris** mengikuti standar penulisan yang sama dengan pengaturan baris pada paragraf-paragraf sebelumnya.
5. **Kutipan langsung** merupakan kutipan yang diambil dari sebuah tulisan yang dikemukakan oleh penulisnya sendiri.

   Contoh :

   Certainty Factor merupakan salah satu metode dalam Sistem Pakar yang digunakan untuk menyelesaikan permasalahan yang berkaitan dengan ketidakpastian [2].
6. **Kutipan tidak langsung** merupakan kutipan yang diambil dari sebuah tulisan yang ditulis oleh penulis dengan mengutip tulisan sebelumnya.

   Contoh :

   Menurut Pradana dalam [3] menyebutkan bahwa Sistem Pakar adalah sebuah bidang ilmu pengetahuan yang mampu menyelesaikan permasalahan dengan cara mengakuisisi pengetahuan pakar ke dalam sebuah sistem.

   Atau :

   Menurut Abqary bahwa teknik penelusuran maju atau Forward Chaining merupakan sebuah teknik yang dilakukan dengan runut sebab-akibat [4].
7. Disarankan kepada mahasiswa untuk ***mengutamakan*** penggunaan kutipan langsung

Contoh Sub Bab Tinjauan Pustaka

2.1 Penyakit Defisiensi Imun

Narasi yang menjelaskan secara detail tentang beberapa hal yang berkaitan dengan penyakit defisiensi imun.

2.2 Sistem Pakar

Narasi yang menjelaskan secara detail tentang pengenalan konsep dari bidang keilmuan Sistem Pakar.

2.3 Metode Certainty Factor

Mendeskripsikan secara jelas tentang pengenalan dan penggunaan metode Certainty Factor.

2.4 Pemodelan Sistem

Narasi yang menjelaskan tentang pemodelan berorientasi objek atau Unified Modeling Language seperti : Usecase Diagram, Activity Diagram dan Class Diagram.

2.5 Aplikasi Pengembangan Sistem

Mendeskripsikan secara jelas tentang aplikasi yang digunakan dalam membangun sistem. Contohnya : Microsoft Visual Studio 2010, Microsoft Access 2010, dan Crystal Report.

Sesuaikan sub bab dengan kajian teroritis yang anda gunakan

BAB III

METODOLOGI PENELITIAN

Pada bagian ini memuat dua hal yang harus dijelaskan, diantaranya adalah : Metode Penelitian dan Penerapan Algoritma/Metode. Berikut uraian yang terdapat pada Bab III tentang Metodologi Penelitian :

3.1 Metode Penelitian

Isi dari metode penelitian adalah cara atau langkah-langkah seorang peneliti melakukan penelitiannya. Di dalam metode penelitian ini terdapat beberapa pembahasan yang harus dikemukakan, yaitu :

1. Pengumpulan data

   Berisi tentang cara mendapatkan data peneltian dengan beberapa teknik diantaranya adalah observasi, dan wawancara. Bagian ini juga memuat deskripsi dari data yang akan di analisis berupa data primer atau sekunder.

2. Studi Pustaka

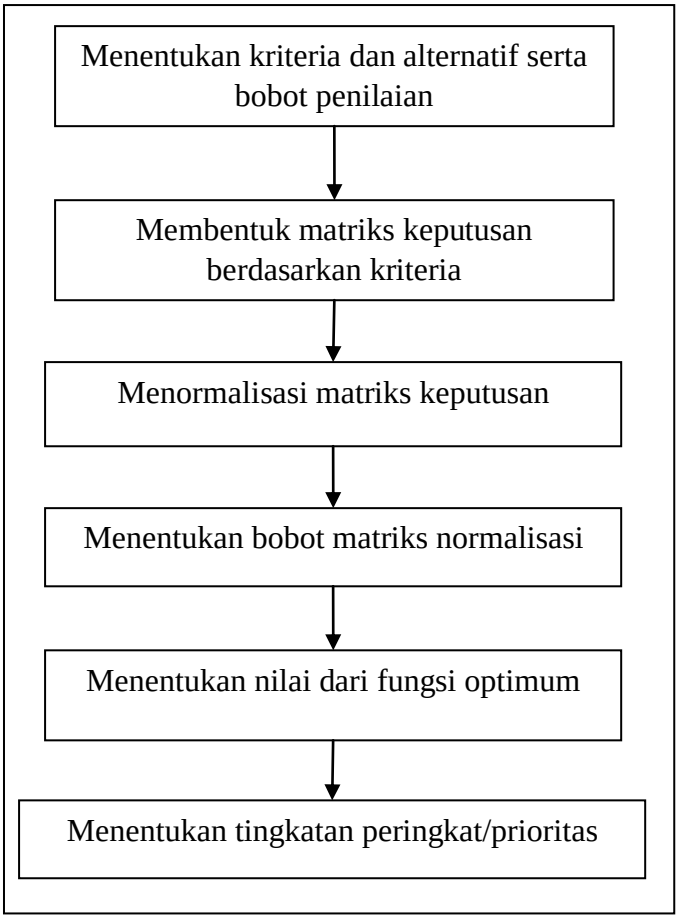
   Studi Pustaka kegiatan untuk menghimpun informasi yang relevan dengan topik atau masalah yang menjadi obyek penelitian. Pada Bagian ini menjelaskan sumber refensi yang diambil sesuai dengan objek penelitian yang diangkat.

3.2 Penerapan Metode (Tuliskan Metodenya, contoh : Penerapan Metode ARAS)

Mendeskripsikan secara jelas tentang penerapan metode atau algoritma yang digunakan untuk menyelesaikan permasalahan yang ada. Berikut ketentuan dari penerapan metode :

1. Kerangka kerja metode/algoritma yang digunakan untuk menyelesaikan permasalahan yang ada. Kerangka kerja digambarkan dalam bentuk diagram.

   Contoh :



Gambar 3.1 Kerangka Kerja Metode ARAS

2. Deskripsi data yang akan diuji serta penjelasan tentang penerapan metode atau algoritma yang digunakan untuk menyelesaikan permasalahan yang ada.

BAB IV

PEMODELAN DAN PERANCANGAN SISTEM

Pada bagian ini berisi tentang gambaran pemodelan sistem dan bentuk perancangan sistem yang akan dibangun. Berikut merupakan uraian yang terdapat pada Bab IV tentang Pemodelan dan Perancangan Sistem :

4.1 Pemodelan Sistem

Dalam penyusunan skripsi, pemodelan sistem yang digunakan adalah pemodelan berorientasi objek dengan menggunakan standar *Unified Modelling Language*. Software yang dapat digunakan dalam menggambarkan pemodelan sistem adalah ***Draw.io, Microsoft Visio, UML Designer Tools*, dan lainnya**.

Adapun diagram yang digunakan dalam pemodelan sistem adalah ***Use Case Diagram, Activity Diagram dan Class Diagram***.

4.1.1 Skenario Use Case

Pada skenario use case berisi tentang penjelasan dari setiap use case (kegiatan) yang ada pada sebuah sistem. skenario dibentuk pada setiap masing-masing casenya.

4.1.2 Use Case Diagram

Use Case Diagram digambarkan dalam bentuk 1 diagram penuh menyesuaikan dengan skenario disetiap masing-masing casenya.

4.1.3 Activity Diagram

Activity Diagram digambarkan dalam bentuk 1 diagram penuh yang menggambarkan aktivitas penggunaan sistem.

4.1.4 Class Diagram

Class Diagram digambarkan sesuai dengan relasi dari setiap class yang digunakan dalam perancangan sistem.

Contoh Penggunaan Pemodelan Sistem :

4.1.1 Skenario Use Case

Berikut merupakan skenario dari Sistem Pendukung Keputusan menentukan karyawan terbaik dengan menggunakan metode *Multi Objective Optimization On The Basis Of Ratio Analysis* :

1. Skenario Login.

   Aktor : Admin

   Deskripsi : Use case ini berfungsi untuk menggambarkan aktifitas dari form login yang tampil pada saat aplikasi dibuka

Tabel 4.1 Skenario Login

Admin	**Sistem**
1. Memasukkan username dan password	
	2. Memverifikasi username dan password
	3. Menampilkan menu utama

2. Skenario Mengelola Data Kriteria.

   Aktor : Admin

   Deskripsi : Use case ini berfungsi untuk menggambarkan aktifitas dari form data kriteria yang tampil pada saat menu data kriteria dipilih.

Tabel 4.2 Skenario Mengelola Data Kriteria

Admin	**Sistem**
1. Mengklik/memilih menu data kriteria	
	2. Menampilkan form data kriteria

3. Skenario Menyimpan Data Kriteria.

Aktor : Admin

Deskripsi : Use case ini berfungsi untuk menggambarkan aktifitas dari tombol simpan pada form data kriteria.

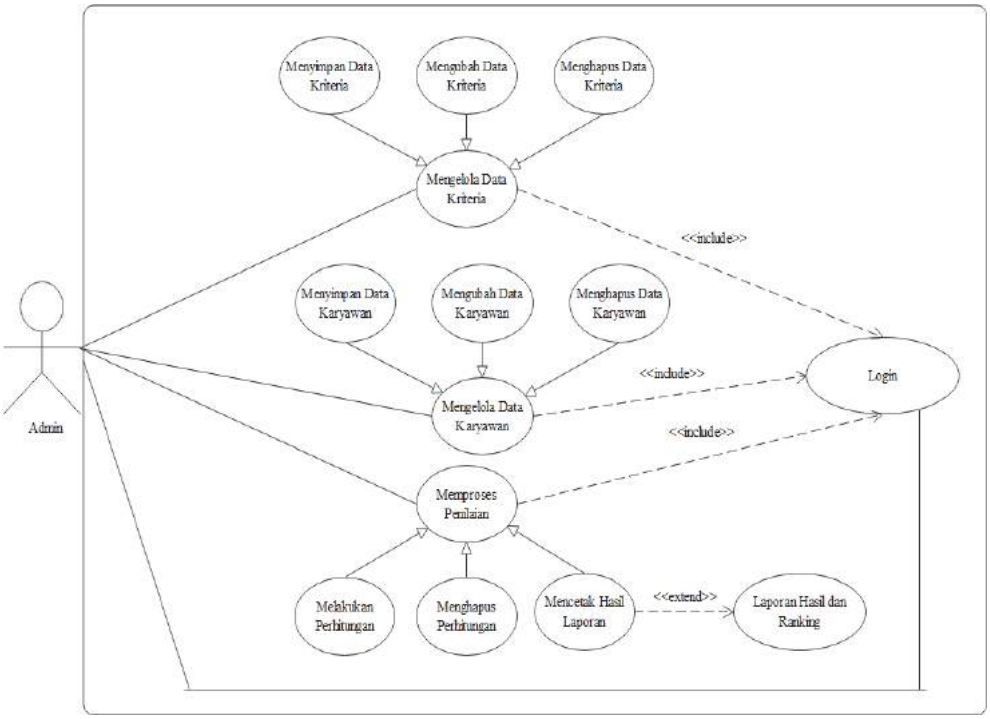
Tabel 4.3 Skenario Menyimpan Data Kriteria

Admin	Sistem
	1. Menampilkan form data kriteria
2. Melakukan penginputan data pada field yang telah disediakan (kode kriteria, nama kriteria, bobot) dan mengklik tombol simpan	
	3. Memproses penyimpanan data yang telah dimasukkan

Sesuaikan skenario usecase yang akan anda rancang

4.1.2 Use Case Diagram

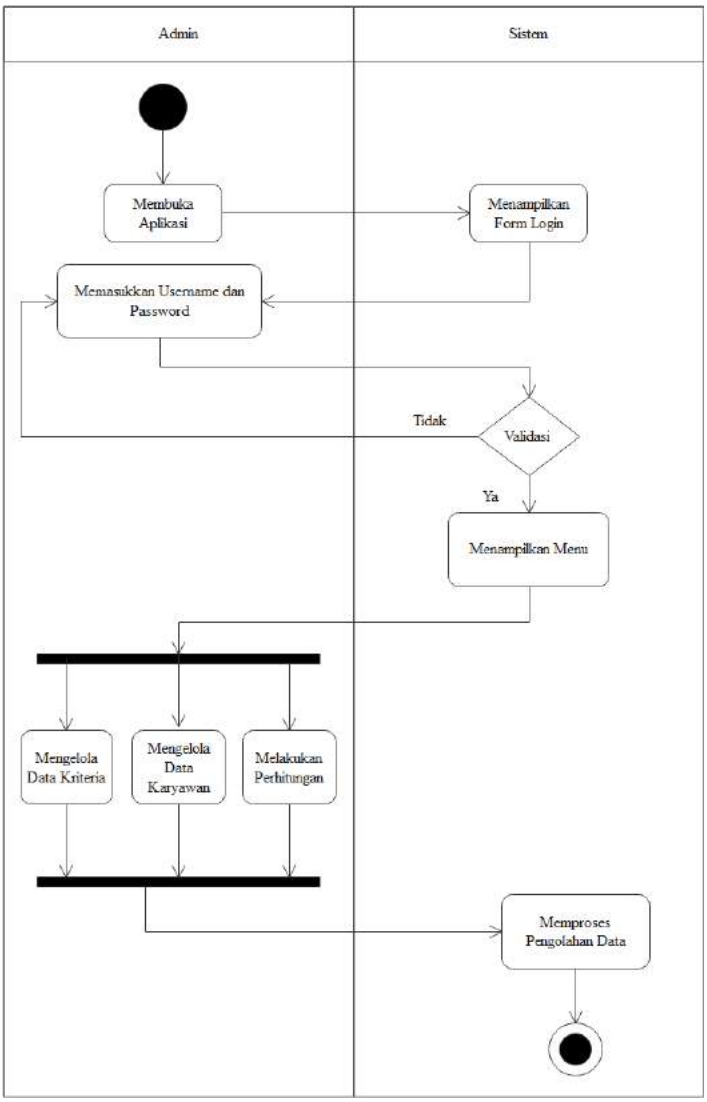
Berikut merupakan gambaran *use case diagram* dari Sistem Pendukung Keputusan menentukan karyawan terbaik dengan menggunakan metode *Multi Objective Optimization On The Basis Of Ratio Analysis* :



Gambar 4.1 Use Case Diagram Sistem Penentuan Karyawan Terbaik

4.1.3 Activity Diagram

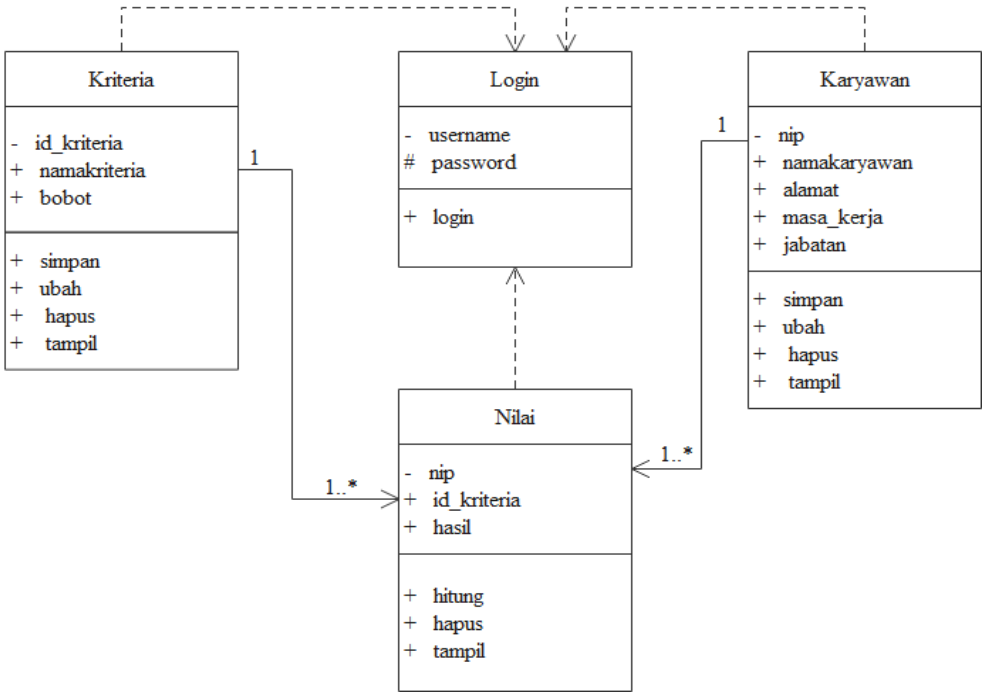
Berikut merupakan gambaran *activity diagram* dari Sistem Pendukung Keputusan menentukan karyawan terbaik dengan menggunakan metode *Multi Objective Optimization On The Basis Of Ratio Analysis* :



Gambar 4.2 Activity Diagram Sistem Penentuan Karyawan Terbaik

4.1.4 Class Diagram

Berikut merupakan gambaran *class diagram* dari Sistem Pendukung Keputusan menentukan karyawan terbaik dengan menggunakan metode *Multi Objective Optimization On The Basis Of Ratio Analysis*



Gambar 4.3 Class Diagram Sistem Penentuan Karyawan Terbaik

Sesuaikan pemodelan dengan sistem yang akan anda rancang

4.2 Perancangan Sistem

Dalam penyusunan skripsi, perancangan sistem dibagi menjadi dua yaitu : Perancangan Tabel dan Perancangan Antarmuka.

4.2.1 Perancangan Tabel

Menggambarkan spesifikasi tabel yang akan dirancang sesuai dengan kebutuhan sistem. Berikut merupakan contoh dari pencangan tabel :

1. Rancangan Tabel Kriteria

   Tabel kriteria merupakan tabel yang digunakan untuk menampung data kriteria yang ada. Berikut merupakan rancangan dari tabel kriteria penilaian yang digunakan dalam perancangan sistem :

Tabel 4.14 Rancangan Tabel Kriteria

No	Nama Field	Jenis Data	Ukuran Data
1	id_kriteria	Text	5
2	nama_kriteria	Text	20
3	bobot	Number	Double

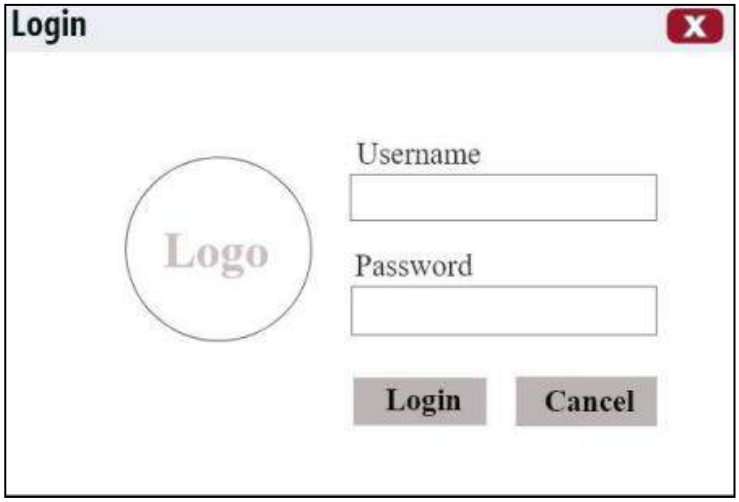
Lanjutkan sesuai dengan Perancangan Tabel yang Anda Buat

4.2.2 Perancangan Antarmuka

Berisi gambaran rancangan antarmuka dari aplikasi yang akan dirancang sesuai dengan kebutuhan sistem. Software yang dapat digunakan dalam menggambarkan perancangan antarmuka adalah ***Edraw Max***, ***Microsoft Visio, Adobe XD, Mockplus,*** **dan lainnya.** Berikut merupakan contoh dari perancangan antarmuka :

1. Rancangan Form Login

   Form Login merupakan form yang akan muncul pada saat aplikasi akan digunakan. Berikut merupakan rancangan antarmuka login yang akan dibangun :



Gambar 4.4 Rancangan Form Login

Lanjutkan sesuai dengan Perancangan Antarmuka yang Anda Buat

BAB V

HASIL DAN PEMBAHASAN

5.1 Hasil

Bagian ini membahas tentang hasilt tampilan antarmuka dari sistem yang telah dibangun serta hasil pengujian sistem yang telah dilakukan. Bagian ini diawali dengan narasi pembuka tentang sistem yang telah dibangun.

5.1.1 Hasil Tampilan Antarmuka

Berisi gambar dari hasil tampilan antarmuka seluruh form/halaman berserta penjelasan komponen dan fungsi dari tampilan tersebut. Hasil tampilan antarmuka sistem harus sesuai dengan rancangan antarmuka sistem pada Bab IV. Berikut merupakan contoh dari hasil tampilan antarmuka :

1. Tampilan Form Login

   Berikut merupakan hasil tampilan antarmuka dari form login yang telah selesai dibangun.

Gambar 5.1 Tampilan Form Login

Halaman Login disediakan untuk memvalidasi akses dari admin untuk masuk kedalam sistem utama jika username dan password yang dimasukkan benar. Form ini berisi input data username dan password.

Lanjutkan sesuai dengan Hasil Tampilan Antarmuka yang Anda Buat

5.1.2 Hasil Pengujian

Dalam penyusunan skripsi, hasil pengujian dilakukan dengan menggunakan teknik ***Black Box Testing***. Teknik ini digunakan untuk menguji seluruh tampilan (form atau halaman) pada aplikasi yang dibangun telah berfungsi dengan baik atau tidak. Berikut contoh penggunaan teknik black box testing :

Tabel 5.12 Black Box Testing

No	Nama Pengujian	Test Case	Hasil Pengujian	Keter angan
1	Form Login (Login, Cancel)		Sistem akan memproses username dan password, jika sesuai maka akan muncul menu utama, dan jika tidak maka akan muncul pesan “coba lagi”	Valid
2	Form Data Pasien (Simpan, Ubah, Hapus)		Form data pasien dapat berjalan dengan baik. Data pasien dapat berubah sesuai kondisi tombol yang dipilih serta dapat ditampilkan dalam listview	Valid
3	Form Diagnosis (Diagnosis, Cetak)		Pada form diagnosis dilakukan 2 kali percobaan, kasus pertama merupakan data pada bab 3, dan kasus kedua berupa kasus baru: G1, G3, dan G4. Hasilnya telah sesuai dengan penyakit Varicella dengan nilai 0.67	Valid

Lanjutkan sesuai dengan form yang ada pada sistem anda

5.2 Pembahasan

Sub bab Pembahasan berisi tentang spesifikasi kebutuhan sistem dan identifikasi sistem berupa kelebihan serta kelemahan sistem.

5.2.1 Spesifikasi Kebutuhan Sistem

Pada bagian ini berisi uraian tentang perangkat yang digunakan pada saat sistem tersebut dijalankan atau digunakan. Kebutuhan sistem berupa perangkat keras dan perangkat lunak.

1. Perangkat Keras

   Kebutuhan sistem yang digunakan dalam mengoperasikan sistem ini adalah sebuah komputer/laptop dengan spesifikasi :

   a. Kapasitas hardisk minimal __

   b. Memory minimal ____

   c. Prosesor minimal _____.

   d. Lanjutkan sesuai dengan spesifikasi kebutuhan sistem anda

2. Perangkat Lunak

   Kebutuhan software yang digunakan dalam mengoperasikan sistem ini adalah sebagai berikut :

   a. Sistem Operasi _____

   b. Crystal Report ____

   c. Lanjutkan sesuai dengan software yang anda gunakan.

5.2.2 Identifikasi Sistem

Bagian ini menjelaskan tentang kelebihan dan kelemahan yang terdapat pada sistem yang akan dibangun.

1. Kelebihan Sistem

   Adapun kelebihan dari sistem yang dibangun untuk menentukan karyawan terbaik dengan menggunakan metode Moora adalah sebagai berikut :

   a. Sistem ini mampu melakukan import/eksport data dalam jumlah sampai dengan 1000 record.
   b. Sistem ini mampu melakukan proses secara realtime dengan data kriteria yang fleksibel atau dapat diubah sesuai kebutuhan perusahaan.
   c. ***Lanjutkan sesuai dengan kelebihan sistem anda***

2. Kelemahan Sistem

   Adapun kelemahan dari sistem yang dibangun untuk menentukan karyawan terbaik dengan menggunakan metode Moora adalah sebagai berikut :

   a. Belum adanya sistem keamanan yang baik, sehingga masih memungkinkan sistem ini dapat diretas.
   b. Pengguna tidak dapat berinteraksi langsung dengan admin, hal ini dikarenakan sistem tidak menyediakan layanan pengiriman pesan.
   c. ***Lanjutkan sesuai dengan kelemahan sistem anda***

BAB VI

KESIMPULAN DAN SARAN

6.1 Kesimpulan

Bagian ini menguraikan tentang hasil yang diperoleh dari proses penelitian yang dilakukan. Berikut ketentuan dari kesimpulan :

1. Kesimpulan harus disesuaikan dengan rumusan masalah, yaitu berupa jawaban atas pertanyaan yang dirumuskan dalam penelitian.
2. Kesimpulan juga memuat hasil temuan baru dari proses penelitian

6.2 Saran

Bagian ini berisi saran atau masukan yang membangun terhadap penelitian yang dilakukan. Berikut ketentuan dari saran :

1. Saran yang diberikan disesuaikan dengan pada kelemahan sistem yang telah diidentifikasi untuk upaya perbaikan sistem.
2. Saran juga memuat pengembangan dari batasan masalah pada penelitian yang diangkat.

Bagian Akhir

Contoh Daftar Pustaka

DAFTAR PUSTAKA

4 Spasi

[1] R. Susanti, "Sistem Pakar Mendiagnosis Penyakit Defisiensi Imun Pada Anak Dengan Menggunakan Metode Certainty Factor", *Saintikom*, vol.7, no.3, pp. 1-10, 2021.

[2] P.S. Ramadhan and A.Abqary, "Sistem Pakar Mendiagnosis Penyakit Psosiaris Pada Anak Dengan Menggunakan Metode Teorema Bayes", *Cyber Tech*, vol.6, no.4, pp. 16-20, 2020.

[3] E.Sasana, S.Ghilang, and A.S. Putri, "Analisis Perbandingan Metode Dalam

[4] J. Pradana, *Pengenalan Konsep Kecerdasan Buatan*, 1st ed. Medan: Penerbit RP Press, 2021.

[5] S. Amirah and E. Suryani, *Algoritma Data Mining*, 1st ed. Bandung: Penerbit Mulgia, 2020.

[6] T.Sugiono, S.Diansyah, and E. Fatdhilah, *Penerapan Jaringan Syaraf Tiruan*, 2nd ed. Yogyakarta: Penerbit Surya, 2019.

[7] B. Syahputra, "Sejarah Huruf Kanji", Wikipedia, 2018. www.wikipedia/sejarah-huruf-kanji/ii.com.

Lanjutkan sesuai dengan referensi pada Skripsi Anda

Contoh Listing Program

LISTING PROGRAM

4 Spasi

FORM DATA GEJALA

```
Imports System.Data.OleDb

Public Class Fpakar
    Private Sub TampilData()
        lvpakar.Items.Clear()
        Using Koneksi As New OleDbConnection(strKoneksi)
            Koneksi.Open()
            Using Cmd As New OleDbCommand("select * from gejala
order by kodegejala", Koneksi)
                Using Data As OleDbDataReader = Cmd.ExecuteReader
                    lvpakar.Items.Clear()
                    Do While Data.Read
                        Dim lvItem = lvpakar.Items.Add(Data(0))
                        With lvItem
                            Dim x As Integer
                            For x = 1 To Data.FieldCount - 1
                                .subitems.add(Data(x))
                            Next
                        End With
                    Loop
                    Koneksi.Close()
                End Using
            End Using
        End Using
    End Sub
```

Lanjutkan sesuai dengan Listing pada program Skripsi Anda

LAMPIRAN
PANDUAN SKRIPSI

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
TRIGUNA DHARMA
M E D A N
2 0 2 3

Lampiran 1
Surat Permohonan Skripsi

SURAT PERMOHONAN SKRIPSI

Kepada Yth. :
Bapak Puji Sari Ramadhan, S.Kom., M.Kom.
Ketua Program Studi Sistem Informasi
STMIK Triguna Dharma
Di Tempat

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIRM :

No. Telp/HP :

Mengajukan permohonan Skripsi kepada Bapak , dengan judul skripsi :

_____

Sebagai bahan pertimbangan, turut saya lampirkan berkas persyaratan sebagai berikut :

1 Daftar Nilai Sementara (Validasi Biro Pengolahan Nilai)
2 Fotocopy Bukti Pembayaran Uang Kuliah Cicilan Berjalan
3 Ringkasan Judul Skripsi
4 Validasi SKPI

Demikianlah Surat Permohonan ini saya perbuat, dengan harapan sudi kiranya Bapak dapat menyetujuinya dan atas perhatian serta persetujuan Bapak, saya ucapkan terima kasih.

Medan, ___-____- 2022
Hormat saya,

_____

Nb. Dalam pengajuan Skripsi harus mengikuti persyaratan pada halaman 11
Pengajuan Judul dapat diserahkan ke Bag. Prodi

Lampiran 2
Ringkasan Judul Skripsi

RINGKASAN JUDUL SKRIPSI

Nama :

NIRM :

Kelas :

Judul Skripsi : *Isi sesuai judul skripsi yang anda ajukan*
Ringkasan : *Berisi tentang deskripsi dari skripsi anda, yang memuat alasan judul tersebut layak untuk diterima dan dijadikan penelitian* *Maksimal 250 kata*
Hasil : *Ditolak / Diterima (Diisi oleh Kaprodi)*

Rekomendasi :
Dosen Peminatan

Medan, ___-____- 2022
Hormat saya,

Nb. Jika ada rekomendasi dari Dosen Peminatan silahkan meminta tanda tangan dosen tersebut, namun jika tidak ada kosongkan saja.

Lampiran 3
SK Dosen Pembimbing

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
TRIGUNA DHARMA
Terakreditasi BAN-PT No.453/SK/BAN-PT/Akred/PT/XII/2018
Jl. AH. Nasution No. 73 Medan - Sumatera Utara. Telp. (061) 8224051
Website : www.trigunadharma.ac.id E-mail : info@trigunadharma.ac.id

SURAT KEPUTUSAN
WAKIL KETUA I BIDANG AKADEMIK STMIK TRIGUNA DHARMA
No : 1.5.016/STMIK-TGD/WK-I/SI/ PPDP/VII/2022
Tentang
PENETAPAN DAN PENGHUNJUKAN DOSEN PEMBIMBING
SKRIPSI
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI (S-1)
STMIK TRIGUNA DHARMA TA : 2022/2023

Menimbang :
a. Bahwa dalam rangka penyelesaian penyusunan Skripsi setiap mahasiswa, ditugaskan untuk melakukan bimbingan;
b. Bahwa pembimbing disesuaikan dengan beban dan bidang keilmuan dosen;
c. Maka sehubungan dengan butir a dan b, perlu diterbitkan surat keputusan.

Mengingat :
a. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
b. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
c. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
d. Statuta Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Triguna Dharma.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

Pertama : Menugaskan nama-nama dosen sebagai Pembimbing penyelesaian Skripsi seperti pada Lampiran surat Keputusan ini;

Kedua : Penugasan sebagai pembimbing dikoordinasikan oleh Wakil Ketua I Bidang Akademik terhadap Ketua Program Studi Sistem Informasi Jenjang Strata-1;

Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan diperbaiki sebagaimana mestinya jika terdapat kekeliruan;

Keempat : Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan.

Ditetapkan di : Medan
Pada Tanggal : 02 Juli 2022

WAKA I BIDANG AKADEMIK

Dto

Abdullah Muhazir, ST, M.Kom
NIDN :

Tembusan :
1. *Ketua STMIK Triguna Dharma*
2. *Wakil Ketua II Bidang Keuangan*
3. *Arsip*

SK Dosen Pembimbing dapat diunduh pada halaman web : www.trigunadharma.ac.id

Lampiran 4
Lampiran SK Dosen Pembimbing

LAMPIRAN KEPUTUSAN WAKIL KETUA I BIDANG AKADEMIK
NOMOR : ……/STMIK-TGD/WK-I/SI/PPDP/VII/2022

TANGGAL :_____ 2022

PRODI : SISTEM INFORMASI (S-1)

NO	DOSEN PEMBIMBING 1	DOSEN PEMBIMBING 2	NIRM	NAMA MAHASISWA	JUDUL SKRIPSI
1					
2					

Informasi SK Dosen Pembimbing diumumkan secara bertahap di :
www.trigunadharma.ac.id

Lampiran 5
Berita Acara Bimbingan

BERITA ACARA BIMBINGAN SKIRPSI

Nama Mahasiswa : _____
NIRM : _____
Dosen Pembimbing I/II : _____
Judul Skripsi : _____
_____

No	Tanggal Pertemuan	Topik Pembahasan	Keterangan	Paraf Dosen Pembimbing

Medan, _____ 2023

Ketua Program Studi

Dosen Pembimbing I/II

Puji Sari Ramadhan, S.Kom, M.Kom

Nama Dosen Pembimbing

Jika Lembar Bimbingan lebih dari 1 lembar, maka tanda tangan diletakkan di halaman terakhir

Lampiran 6
Surat Permohonan Seminar Proposal

SURAT PERMOHONAN
SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Kepada Yth. :
Bapak Puji Sari Ramadhan, S.Kom., M.Kom.
Ketua Program Studi Sistem Informasi
STMIK Triguna Dharma
Di Tempat

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIRM :

No. Telp/HP :

Dengan ini mengajukan permohonan Seminar Proposal dan sebagai bahan pertimbangan, turut saya lampirkan berkas persyaratan sebagai berikut :

1. Daftar Nilai Sementara (Validasi Biro Pengolahan Nilai)
2. Fotocopy Bukti Pembayaran Uang Kuliah Cicilan Berjalan
3. Fotocopy Bukti Pembayaran Uang Peminatan
4. Fotocopy Bukti Pembayaran Uang Seminar Proposal
5. Fotocopy Berita Acara Bimbingan (Accepted Bab I s.d IV)
6. Validasi SKPI Sementara

Demikianlah Surat Permohonan ini saya perbuat, dengan harapan sudi kiranya Bapak dapat menyetujuinya dan atas perhatian serta persetujuan Bapak, saya ucapkan terima kasih.

Medan, ___-____- 2022
Hormat saya,

_____

Nb. Dalam pengajuan Seminar Proposal harus mengikuti persyaratan pada halaman 10
Pengajuan Seminar Proposal dapat diserahkan ke BAAK

Lampiran 7
Surat Permohonan Seminar Hasil

SURAT PERMOHONAN
SEMINAR HASIL SKRIPSI

Kepada Yth. :
Bapak Puji Sari Ramadhan, S.Kom., M.Kom.
Ketua Program Studi Sistem Informasi
STMIK Triguna Dharma
Di Tempat

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIRM :

No. Telp/HP :

Dengan ini mengajukan permohonan Seminar Hasil dan sebagai bahan pertimbangan, turut saya lampirkan berkas persyaratan sebagai berikut :

1. Daftar Nilai Sementara (Validasi Biro Pengolahan Nilai)
2. Fotocopy Bukti Pembayaran Uang Kuliah Cicilan Berjalan
3. Fotocopy Bukti Pembayaran Uang Seminar Hasil
4. Fotocopy Berita Acara Bimbingan (Accepted All Draft Skripsi)
5. Pas Photo Hitam Putih 3x4 sebanyak 4 Lembar
6. Fotocopy Form Revisi Seminar Proposal
7. Bukti Cek Plagiat Skripsi (Validasi Perpustakaan)
8. Bukti Serah Terima Sumbangan Buku (Validasi Perpustakaan)

Demikianlah Surat Permohonan ini saya perbuat, dengan harapan sudi kiranya Bapak dapat menyetujuinya dan atas perhatian serta persetujuan Bapak, saya ucapkan terima kasih.

Medan, ___-____- 2022
Hormat saya,

_____

Dalam pengajuan Seminar Hasil harus mengikuti persyaratan pada halaman 11
Pengajuan Seminar Hasil dapat diserahkan ke BAAK

Lampiran 8
Surat Permohonan Sidang

SURAT PERMOHONAN
SIDANG (UJIAN KOMPREHENSIF) SKRIPSI

Kepada Yth. :
Bapak Puji Sari Ramadhan, S.Kom., M.Kom.
Ketua Program Studi Sistem Informasi
STMIK Triguna Dharma
Di Tempat

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIRM :

No. Telp/HP :

Dengan ini mengajukan permohonan Sidang (Ujian Komprehensif) dan sebagai bahan pertimbangan, turut saya lampirkan berkas persyaratan sebagai berikut :

1. Daftar Nilai Sementara (Validasi Biro Pengolahan Nilai)
2. Surat Keterangan Bebas Administrasi (Validasi Bagian Keuangan)
3. Fotocopy Berita Acara Bimbingan (Accepted Ketua Program Studi)
4. Fotocopy Form Revisi Seminar Hasil
5. LOA (Letter Of Accepted) Paper di Jurnal Nasional
6. Validasi SKPI Sementara
7. File (Ijazah SMA, KTP, Pas photo berwarna, Skripsi dan Program)

Demikianlah Surat Permohonan ini saya perbuat, dengan harapan sudi kiranya Bapak dapat menyetujuinya dan atas perhatian serta persetujuan Bapak, saya ucapkan terima kasih.

Medan, ___-____- 2022
Hormat saya,

_____

Dalam pengajuan Sidang harus mengikuti persyaratan pada halaman 11
Pengajuan Sidang dapat diserahkan ke BAAK

Lampiran 9
Formulir Perubahan Judul

FORMULIR PERUBAHAN JUDUL SKRIPSI

Tanggal : _____

Nama : _____

NIRM : _____

Telepon/HP : _____

Judul Lama : _____

_____

Judul Baru : _____

_____

Alasan Perubahan Judul : _____

_____

_____

Medan, 2022
Saya yang bermohon,

(Nama Pemohon)

Disetujui Oleh :

Pembimbing I | Pembimbing II

Nama Dosen Pembimbing I | **Nama Dosen Pembimbing II**

Diketahui oleh :
Ketua Program Studi

Puji Sari Ramadhan, S.Kom., M.Kom

Tidak diperkenankan menggunakan alasan "Tidak menguasai Metode"
Perubahan judul harus sesuai dengan bidang ilmu pengajuan judul diawal

Nb. Pengajuan Perubahan Judul dapat diserahkan ke Bag. Prodi

Lampiran 10
Surat Permohonan Perubahan Pembimbing

SURAT PERMOHONAN
PERUBAHAN DOSEN PEMBIMBING

Kepada Yth. :
Bapak Puji Sari Ramadhan, S.Kom., M.Kom.
Ketua Program Studi Sistem Informasi
STMIK Triguna Dharma
Di Tempat

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIRM :

Judul Skripsi :

Mengajukan permohonan perubahan dosen pembimbing skripsi saya, yaitu :

Nama Dosen Pembimbing	**Alasan Pergantian**
(Isi nama dosen pembimbing yang ingin digantikan)	(Isi Alasan pergantian dosen pembimbing)

Demikianlah surat permohonan ini saya perbuat, harapan saya agar Bapak dapat menyetujuinya.

Diketahui
Dosen Pembimbing

Medan, ____ -____- 2022
Pemohon

(Nama Dosen Pembimbing)

(Nama Anda)

Disetujui
Ketua Program Studi Sistem Informasi

(Puji Sari Ramadhan, S.Kom, M.Kom)

Nb. Pengajuan Perubahan Dosen Pembimbing dapat diserahkan ke Bag. Prodi

Lampiran 11
Form Revisi Seminar Proposal / Hasil

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA KOMPUTER
TRIGUNA DHARMA
SK. Mendiknas/Dikti No. 270/D/O/2002 - 212/D/O/2004

.:: FORM REVISI SEMINAR PROPOSAL / HASIL SKRIPSI STRATA - 1 ::.

NIRM :
Nama Mahasiswa :
Jurusan :
Judul Skripsi :
Pembimbing I :
Pembimbing II :

NO.	Keterangan Revisi

Medan, _____2022

Dosen Pembimbing I

Dosen Pembimbing II

_____

_____

Pembanding

_____

Keterangan:

- Penguji menandatangani Form Revisi setelah dilakukan revisi oleh mahasiswa
- Jika tidak ada revisi penguji berhak langsung menandatangani Form Revisi
- Form Revisi yang telah di tandatangani oleh penguji wajib diserahkan kepada Kaprodi pada saat penyerahan Skripsi/Tugas Akhir oleh Mahasiswa

Lampiran 12
Form Serah Terima Draft Seminar

BERITA ACARA
SERAH TERIMA DRAFT SKRIPSI
SEMINAR PROPOSAL/HASIL

Sehubungan dengan akan dilaksanakan Seminar Proposal/Hasil* pada tanggal _____, dengan mahasiswa sebagai berikut :

NIRM :
Nama :
Judul Skripsi :

Maka dengan ini diserahkan berkas skripsi yang telah dijilid kepada Bapak _____, yang ditetapkan oleh Bagian Akademik sebagai Pembanding Seminar Proposal/Hasil*.

Dengan serah terima ini maka Dosen Pembanding :

1. Wajib memeriksa serta mengoreksi skripsi yang di susun sebelum seminar dilaksanakan.
2. Mempersiapkan bahan diskusi yang akan menjadi masukan bagi mahasiswa terhadap skripsi yang di seminarkan.
3. Wajib membawa berkas skripsi pada saat seminar dilaksanakan.

Demikian tanda terima berkas skripsi ini dibuat berdasarkan keadaan yang sebenarnya untuk dapat di pergunakan sebagaimana mestinya.

Medan, _____2022

Yang Menerima,	Yang Menyerahkan,
Dosen Pembanding,	Mahasiswa,
_____	_____

Lampiran 13
Bukti Tanda Terima Skripsi

BUKTI TANDA TERIMA SKRIPSI

Nama Mahasiswa : _____

NIRM : _____

Program Studi : _____

Judul Skripsi : _____

_____

No	Tanggal Penyerahan	Yang Menerima Skripsi	Paraf/Stempel
1		Pembimbing I : _____	Softcopy
2		Pembimbing II : _____	Softcopy
3		Perpustakaan : _____	Softcopy / Hardcopy

Medan, 2023
Ketua Program Studi Sistem Informasi,

Puji Sari Ramadhan,S.Kom.,M.Kom

Lampiran 14
Surat Permohonan Seminar/Sidang Ulang

SURAT PERMOHONAN
SEMINAR / SIDANG ULANG

Kepada Yth. :
Bapak Puji Sari Ramadhan, S.Kom., M.Kom.
Ketua Program Studi Sistem Informasi
STMIK Triguna Dharma
Di Tempat

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIRM :

No. Telp/HP :

Dengan ini mengajukan permohonan Seminar / Sidang Ulang dan sebagai bahan pertimbangan, turut saya lampirkan berkas persyaratan sebagai berikut :

1. Fotocopy Bukti Pembayaran Seminar/Sidang Ulang

Demikianlah Surat Permohonan ini saya perbuat, dengan harapan sudi kiranya Bapak dapat menyetujuinya dan atas perhatian serta persetujuan Bapak, saya ucapkan terima kasih.

Medan, ___-____- 2022
Hormat saya,

_____

Dalam pengajuan Seminar/Sidang Ulang harus mengikuti persyaratan pada halaman 14. Pengajuan dapat diserahkan ke BAAK

SEKILAS
TENTANG SKRIPSI

PENGGUNAAN PLAGIARIZM CHECKER

PENGGUNAAN MENDELEY

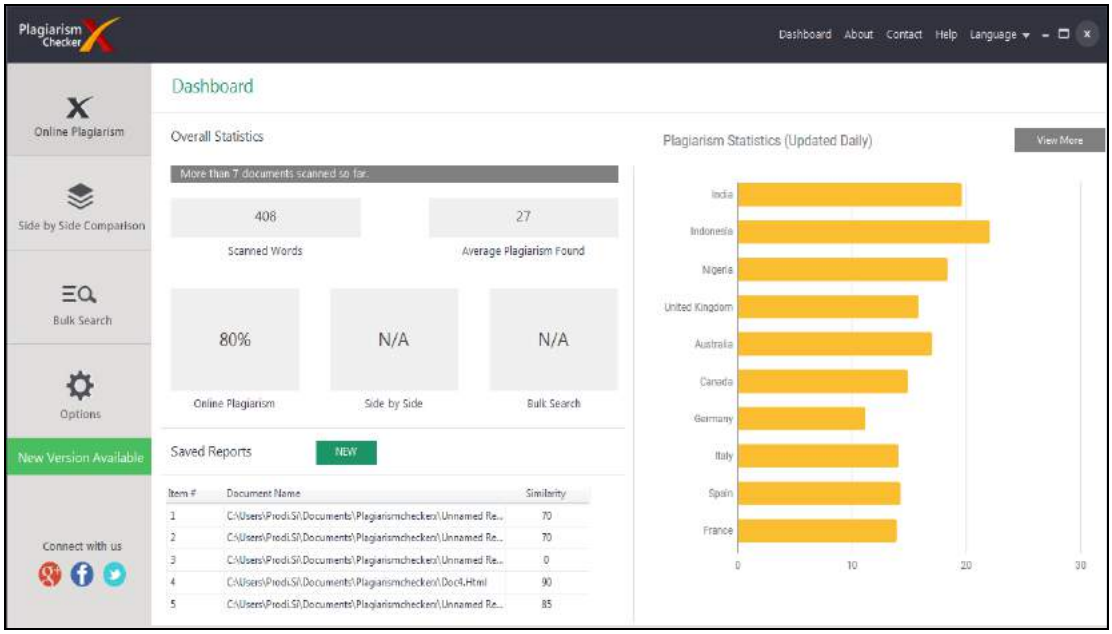
TATA KELOLA DOKUMEN

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
TRIGUNA DHARMA
M E D A N
2 0 2 3

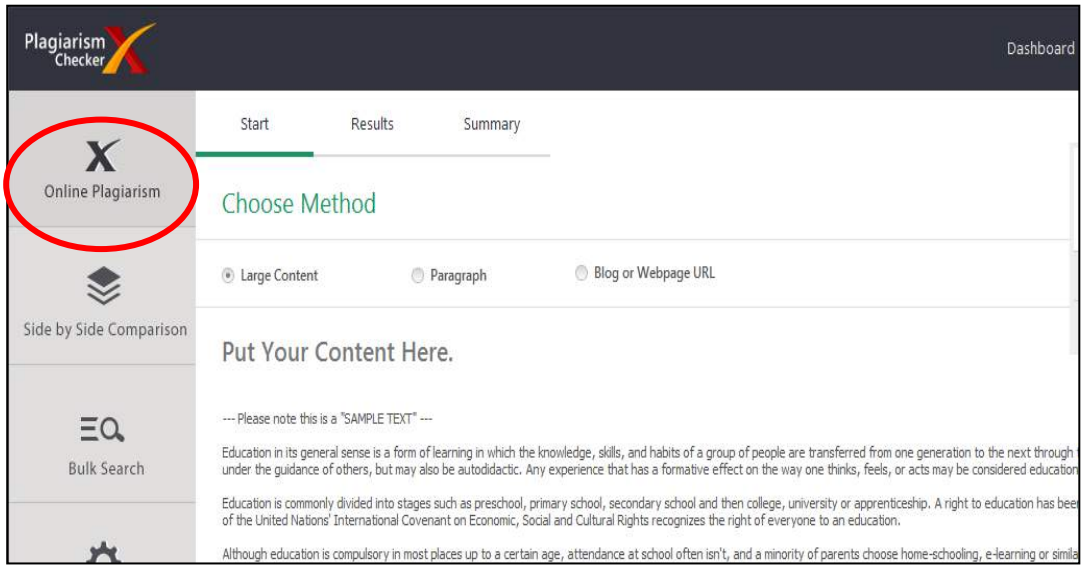
PENGGUNAAN PLAGIARIZM CHECKER
DALAM PENGECEKAN PLAGIASI SKRIPSI

1. Mahasiswa wajib mencetak hasil plagiasi skripsi menggunakan aplikasi **Plagiarism Checker X** untuk pendaftaran Seminar Hasil dengan persentase **Plagiat Skripsi (All Bab) ≤ 40%**, disarankan agar pengecekan plagiasi/similarity dilakukan setiap BAB pada saat proses bimbingan.
   (institusi menyediakan aplikasi tersebut sebanyak 3 buah di perpustakaan)

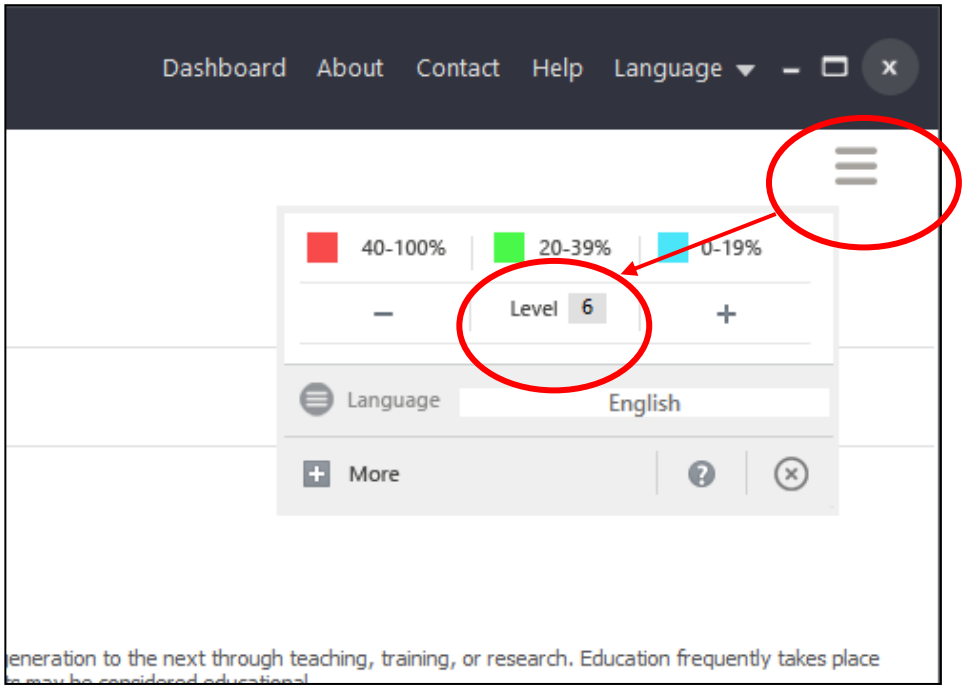
2. Panduan penggunaan aplikasi Plagiarism Checker X
   Berikut ini merupakan langkah-langkah penggunaan aplikasi Plagiarism Checker X dalam pengecekan draft skripsi :
   a. Membuka aplikasi Plagiarism Checker X



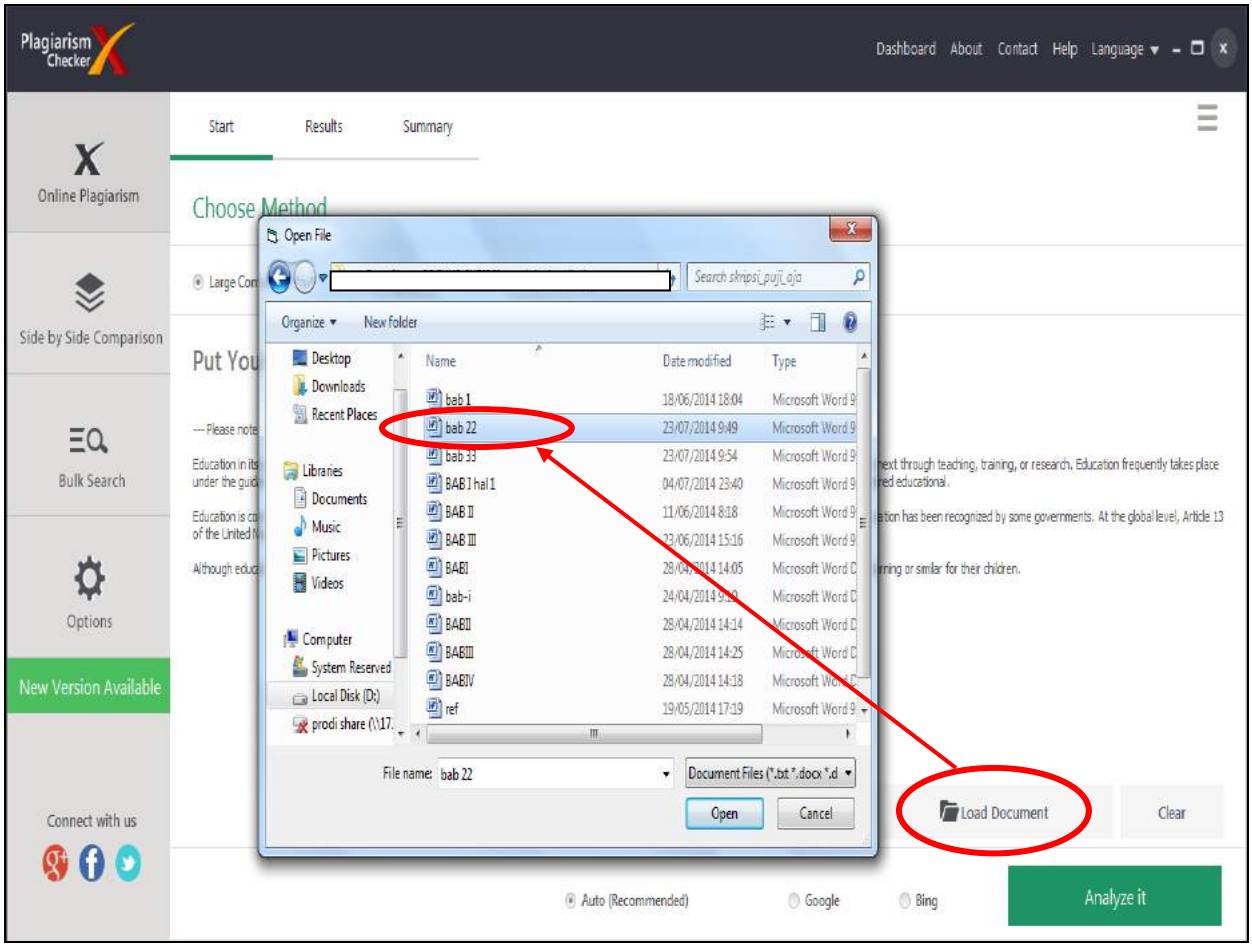
b. Pilih dan klik menu Online Plagiarism



c. Pilih dan atur level plagiasi (***Level 6***)



d. Kemudian masukkan dokumen yang akan dicek ke dalam Plagiarism Checker X, dengan mengklik tombol ***Load Document***



e. Setelah dokumen dimasukkan, selanjutnya pilih tombol ***Analyze it***

f. Hasil proses *Analyze It* akan terlihat sebagai berikut :

Detected Results

Item #	Content	Sources	Similarity
1	Kecerdasan buatan dapat mengerjakan pekerjaan lebih cepat dibanding kecerdasan alami.	https://www.kajianpustaka.com/2019/03/kec...	100
2	Tentu saja karena kecepatan berfikir dari sebuah prosesor jauh lebih cepat dibanding kecepatan berfikir dari otak manusia.	Empty	0
3	Pada umumnya pemograman konvesional hanya diperuntukan sebagai alat hitung, sedangkan kecerdasan buatan digunakan untuk ...	https://prpm.trigunadharma.ac.id/public/file...	71
4	Oleh karena itu, ada beberapa perbedaan yang mendasar antara kecerdasan buatan dengan pemrograman konvesional.	Empty	0
5	Berikut perbedaan komputasi kecerdasan buatan dengan komputasi pemrograman konvesional. Tabel 2.1	http://repository.uinsu.ac.id/8610/1/Modul%...	50
6	Kecerdasan buatan dengan Pemrograman konvesional Dimensi •Kecerdasan Buatan •Pemograman Konvesional • •Pemrosesan •Me...	Empty	0
7	• •Sifat Input •Bisa tidak lengkap •Harus lengkap • •Pencarian •Kebanyakan bersifat Heuristik •Biasanya didasarkan pada Algoritma •...	Empty	0
8	tidak disediakan • •Fokus •Pengetahuan •Data dan Informasi • •Struktur •Kontrol dipisahkan dari pengetahuan •Kontrol terintegrasi ...	Empty	0
9	Output •Kuantitatif •Kualitatif • •Pemeliharaan dan Update •Relatif mudah •Sulit • •Kemampuan Menalar •Ya •Tidak • • Sumber : T....	Empty	0
10	dkk, Kecerdasan Buatan, 2011 2.2	Empty	0
11	Sistem Pakar (Expert System) Suatu sistem dapat didefinisikan sebagai suatu kesatuan yang terdiri dari dua atau lebih komponen atau ...	https://prpm.trigunadharma.ac.id/public/file...	83
12	mencapai suatu tujuan. Suatu sistem dapat terdiri dari sistem-sistem bagian. Misalnya sistem komputer yang terdiri dari perangkat ke...	http://43217110346.blog.mercubuana.ac.id/2...	61
13	Subsistem-subsistem saling berinteraksi dan saling berhubungan membentuk satu kesatuan sehingga tujuan atau sasaran sistem ters...	http://43217110346.blog.mercubuana.ac.id/2...	100
14	Sistem dapat dikelompokkan menjadi dua pendekatan; kelompok pertama akan lebih menekankan sistem itu sebagai prosedur yaitu :...	https://prpm.trigunadharma.ac.id/public/file...	100
15	dari prosedur-prosedur yang saling berhubungan, berkumpul bersama-sama untuk melakukan suatu kegiatan atau untuk menyelesai...	http://43217110346.blog.mercubuana.ac.id/2...	100

Please wait...

View Summary

g. Kemudian setelah selesai proses *Analyze It* pilih tombol ***View Summary***

Print Save

Plagiarism Checker X Originality Report

Plagiarism Quantity: 35% Duplicate

Date	Selasa, Februari 02, 2021
Words	378 Plagiarized Words / Total 1091 Words
Sources	More than 28 Sources Identified.
Remarks	Medium Plagiarism Detected - Your Document needs Selective Improvement.

mampu mengadopsi proses dan cara berfikir manusia yaitu dengan teknologi Artificial Intelligence. Kecerdasan buatan atau Artificial Intelligence merupakan salah satu bagian dari ilmu komputer yang mempelajari bagaimana mesin komputer dapat melakukan pekerjaan seperti dan sebaik yang dilakukan oleh manusia. Sistem pakar merupakan salah satu teknik kecerdasan buatan yang dirancang untuk menganalisa dan mendiagnosa suatu permasalahan yang terjadi untuk mendapatkan solusi dengan kualitas pakar.

Implementasi sistem pakar banyak digunakan untuk kepentingan berbagai bidang karena sistem pakar dipandang sebagai cara penyimpanan pengetahuan pakar dalam bidang tertentu ke dalam suatu program komputerisasi, sehingga dapat memberikan keputusan dan melakukan penalaran secara cerdas, dengan adanya teknologi seperti sekarang ini, maka penyajian informasi akan lebih cepat dan mudah. Perkembangan

Sources found:

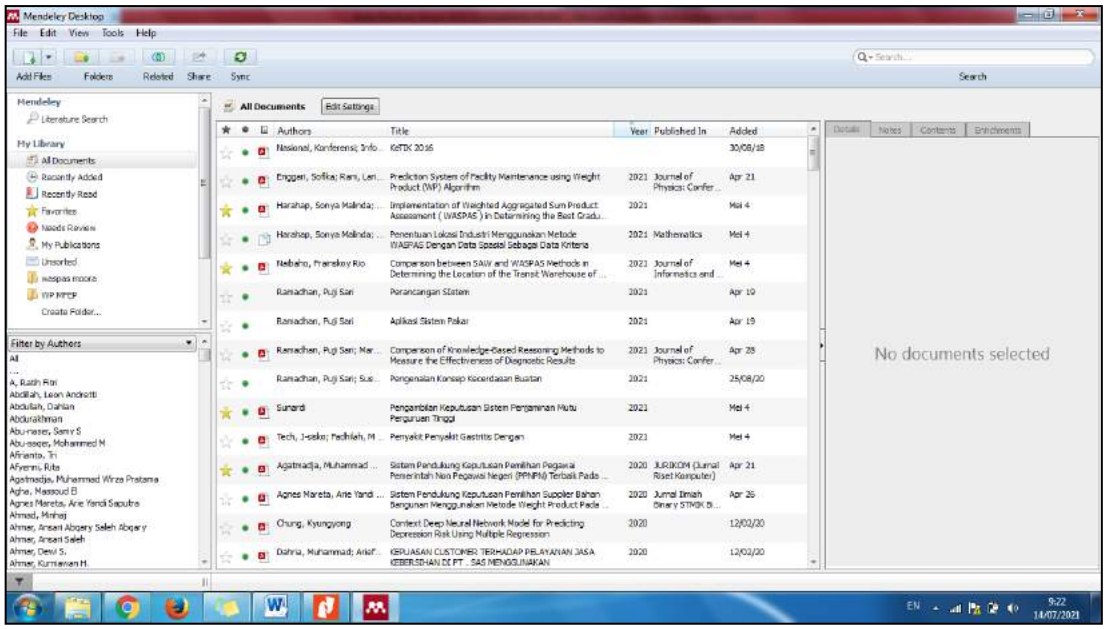
Click on the highlighted sentence to see sources.

Internet Pages

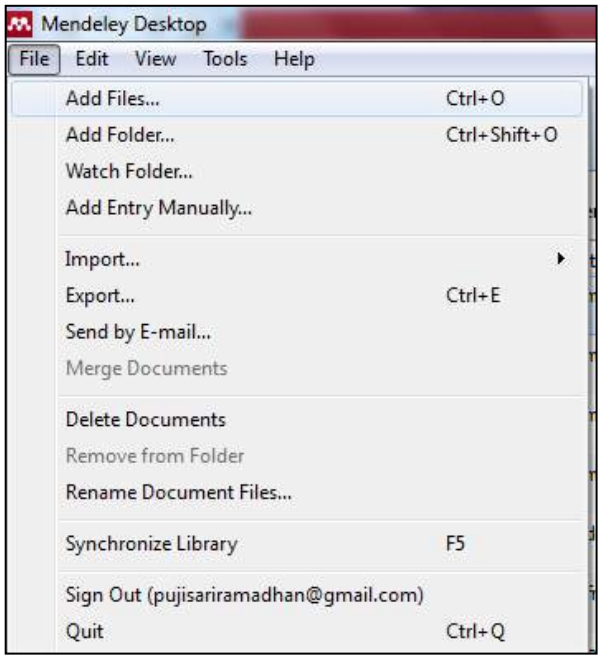
- 13% https://prpm.trigunadharma.ac.id/public/
- 1% https://lindadewidamayanti.wordpress.com
- 2% http://repository.uinsu.ac.id/8610/1/Mod
- 1% https://ejournal.bsi.ac.id/ejurnal/index
- 1% https://ejournal.unib.ac.id/index.php/re
- 1% https://saripediatri.org/index.php/sari-
- 1% https://prpm.trigunadharma.ac.id/public/
- 1% http://repository.upi.edu/57118/2/S_PGSD
- 1% http://repository.amikom.ac.id/files/Pub
- 1% https://www.researchgate.net/profile/Kus
- <1% http://ojs.stmik-banjarbaru.ac.id/index.

PENGGUNAAN MENDELEY
DALAM SITASI SKIRPSI

1. Buka Aplikasi Mendeley, jika belum memiliki aplikasi tersebut maka dapat didownload melalui website : www.mendeley.com

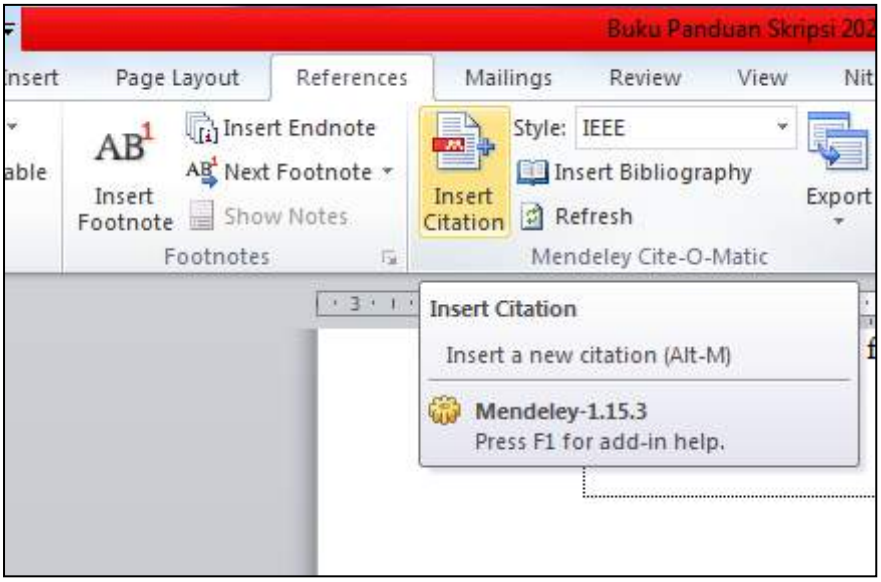


2. Kemudian masukkan file referensi yang akan dimasukkan, melalui File ➔ Add Files.

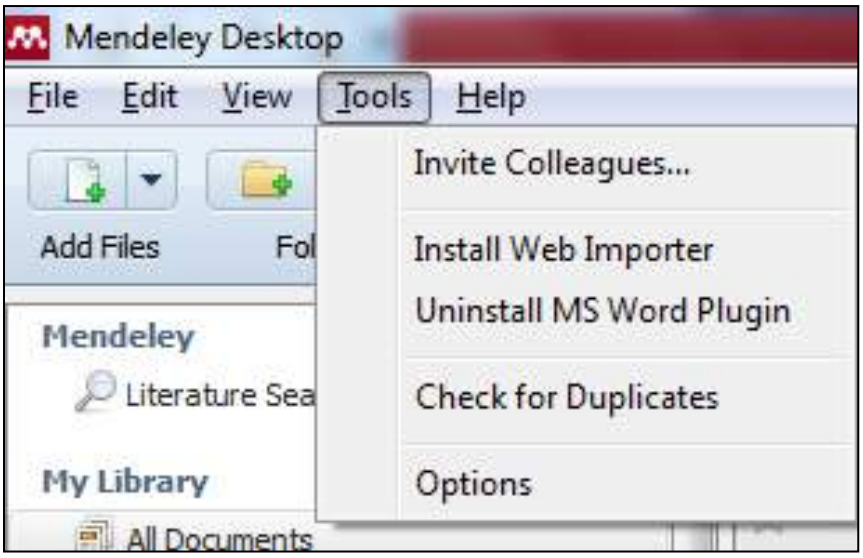


3. Selanjutnya pilih file yang akan dimasukkan.

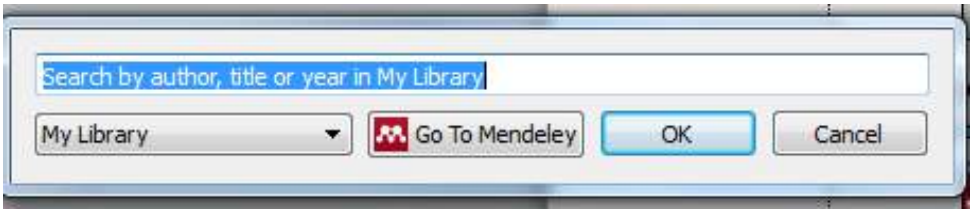
4. Setelah file masuk ke dalam aplikasi mendeley, maka selanjutnya menuju ke Microsoft Word, kemudian pilih References ➔ Insert Citation.

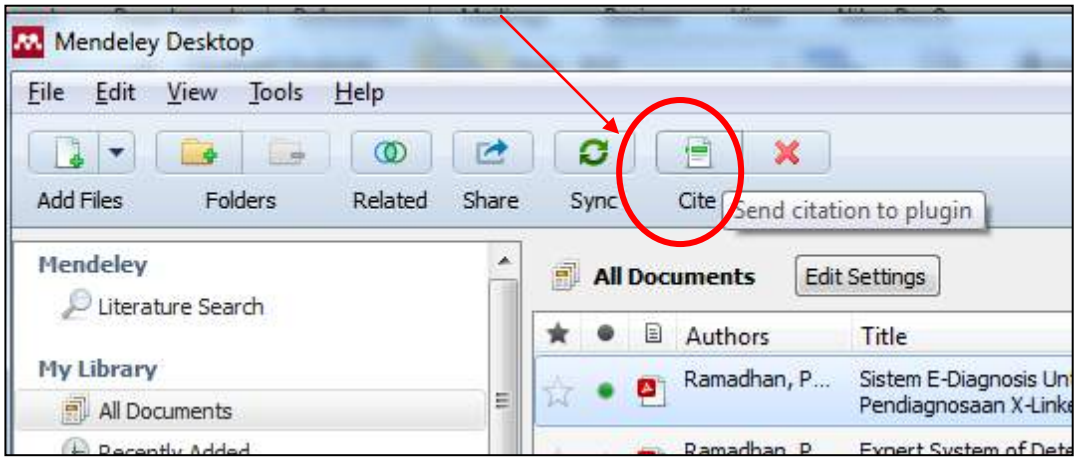


5. Jika plug in mendeley tidak ada pada aplikasi Microsoft Word, maka aktifkan plug in di mendeley pada menu Tools ➔ Install Plugin Ms Word



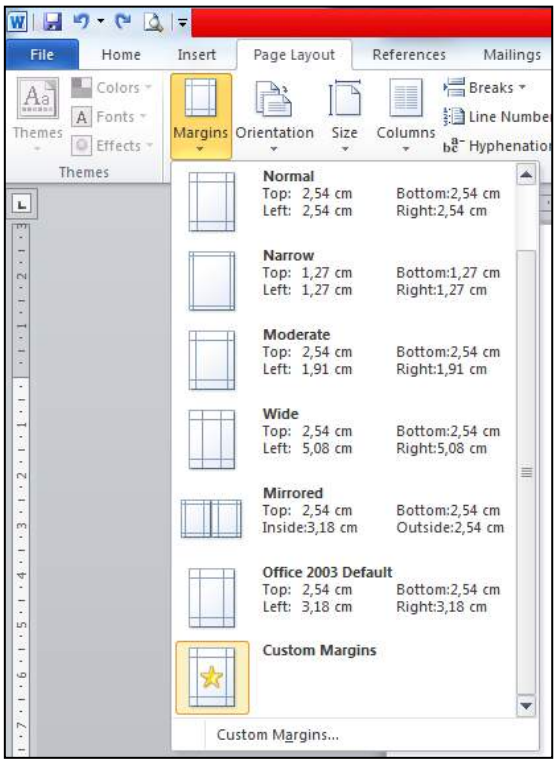
6. Pilih Go to Mendeley, kemudian pilih referensi yang akan digunakan dalam skripsi, kemudian klik Cite.



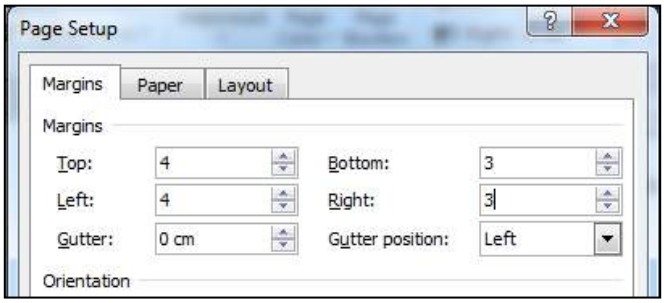


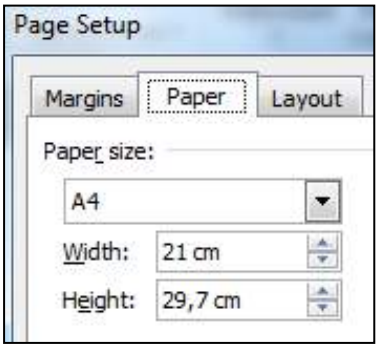
TATA KELOA DOKUMEN
PENGATURAN KERTAS DAN SPASI

1. Pengaturan dokumen dapat melalui menu Page Layout ➔ Margin ➔ Costume Margin.



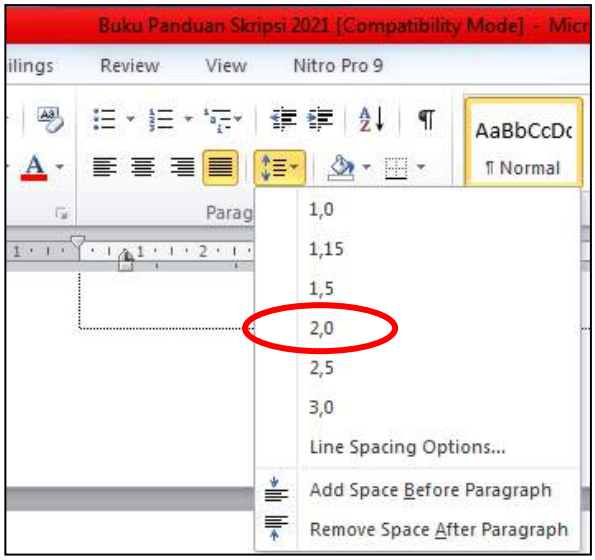
2. Kemudian atur dokumen dengan contoh sebagai berikut : *Top* : 4 cm, *Left* : 4 cm, *Right* : 3 cm, *Bottom* : 3 cm dan Paper : A4.



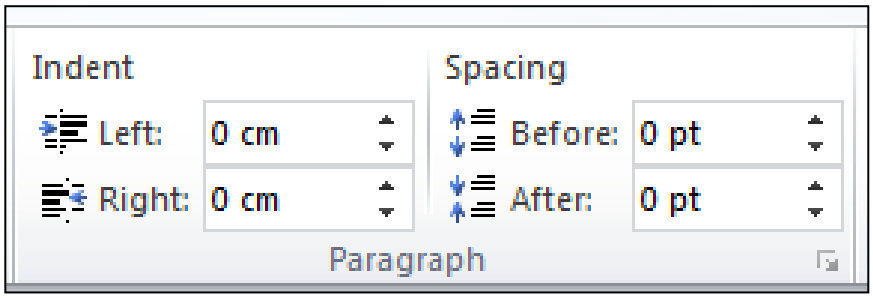


3. Setelah selesai kemudian klik OK.

4. Pastikan semua dokumen diatur secara default (spasi 2) atau dengan menekan Ctrl 2. Dengan memilih menu Home ➔ Line Spacing.



5. Pastikan Spacing paragraf 0 pt, dengan memilih menu Page Layout ➔ Paragraf.



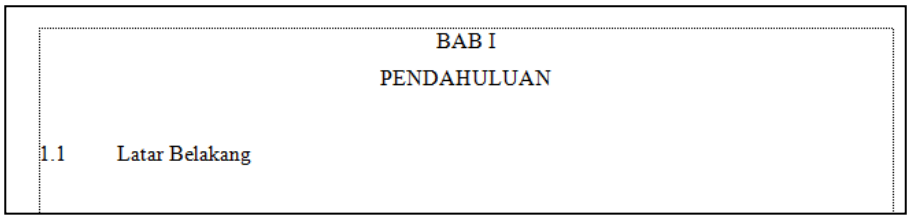
6. Jika Anda ingin mengubah spasi, maka letakkan kursor di kalimat terakhir paragraf sebelum spasi yang diinginkan.

Contoh :

BAB I

PENDAHULUAN |

7. Setelah itu pilih spasi yang diinginkan, misalnya spasi 4. Kemudian setelah diatur maka selanjutnya Enter.



RENCANA PEMBELAJARAN PEMINATAN

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER

TRIGUNA DHARMA

M E D A N

2 0 2 3

RENCANA PEMBELAJARAN

PROGRAM KEGIATAN PEMINATAN

STMIK TRIGUNA DHARMA

Peminatan	**Judul Skripsi**
Dosen Pengampu	Terlampir
Alokasi Waktu	6 x Pertemuan
Deskripsi Peminatan	Dalam peminatan ini membahas tentang tata cara pengajuan judul skripsi yang baik dan sesuai dengan panduan yang telah ditetapkan. Peminatan judul skripsi merupakan peminatan tahap pertama, jumlah sesi dalam peminatan ini sebanyak 6 sesi. Untuk kelas peminatan disesuaikan dengan regular aktif di semester 7 berjalan.
Capaian Pembelajaran (Kompetensi)	1. Mahasiswa memahami Konsep penyusunan skripsi 2. Mahasiswa memahami Menjabarkan bidang ilmu yang dapat diajukan dalam skripsi 3. Mahasiswa memahami strategi pengamatan 4. Mahasiswa memahami Kerangka kerja dan Novelty 5. Mahasiswa memahami Penggunaan Bahasa dalam Judul. 6. Mahasiswa memahami Mengukur keilmiahan dari penelitian

Sesi	Materi Pembelajaran	Sub Materi Pembelajaran	Indikator Capaian Kemampuan	Bentuk Pembelajaran	Media
1	Pengenalan Skripsi	1. Konsep penyusunan skripsi. 2. Pola dan struktur penulisan skripsi	1. Mahasiswa memahami tentang Konsep penyusunan skripsi 2. Mahasiswa memahami Pola dan struktur penulisan skripsi	Ceramah dan Diskusi	Ruang kelas, LCD, *Whiteboard*
2	Bidang Keilmuan	1. Menjabarkan bidang ilmu yang dapat diajukan dalam skripsi 2. Mengarahkan kasesuaian kasus dengan bidang ilmuan	1. Mahasiswa memahami bidang ilmu yang dapat diajukan dalam skripsi 2 Mahasiswa memahami kasesuaian kasus dengan bidang ilmuan	Ceramah dan Diskusi	Ruang kelas, LCD, *Whiteboard*
3	Pengamatan pra riset	1. Menyusun strategi pengamatan 2. Pedoman dalam riset	1. Mahasiswa memahami susunan strategi pengamatan 2. Mahasiswa memahami pedoman dalam riset	Ceramah dan Diskusi	Ruang kelas, LCD, *Whiteboard*
4	Identifikasi Kasus	1. Teknik identifikasi Kasus 2. Kerangka kerja dan Novelty	1. Mahasiswa memahami Teknik identifikasi Kasus 2. Mahasiswa memahami Kerangka kerja dan Novelty	Ceramah dan Diskusi	Ruang kelas, LCD, *Whiteboard*
5	Tata Bahasa	1. Penggunaan Bahasa dalam Judul 2. Pemahaman Bahasa dari Judul	1. Mahasiswa memahami Bahasa dalam Judul 2. Mahasiswa memahami Bahasa dari Judul	Ceramah dan Diskusi	Ruang kelas, LCD, *Whiteboard*
6	Bobot Ilmiah	1. Memilih Kasus 2. Mengukur keilmiahan dari penelitian	1. Mahasiswa memahami pemilihan kasus 2. Mahasiswa memahami keilmiahan dari penelitian	Ceramah dan Diskusi	Ruang kelas, LCD, *Whiteboard*

RENCANA PEMBELAJARAN
PROGRAM KEGIATAN PEMINATAN

STMIK TRIGUNA DHARMA

Peminatan	**Teknik Penulisan**
Dosen Pengampu	Terlampir
Alokasi Waktu	4 x Pertemuan
Deskripsi Peminatan	Dalam peminatan ini membahas tentang tata cara penulisan skripsi yang baik dan sesuai dengan panduan yang telah ditetapkan. Peminatan teknik penulisan merupakan peminatan tahap kedua setelah peminatan judul, jumlah sesi dalam peminatan ini sebanyak 4 sesi. Untuk kelas peminatan disesuaikan dengan regular aktif di semester 7 berjalan.
Capaian Pembelajaran (Kompetensi)	1. Mahasiswa memahami tata cara penulisan yang baik sesuai panduan 2. Mahasiswa memahami tentang penyelarasan, kaidah antar kalimat maupun paragraf 3. Mahasiswa memahami tata cara penggunaan software mendeley sebagai alat sititasi (kutipan) 4. Mahasiswa memahami susunan dan penggunaan sub bab sesuai dengan konteks penelitian 5. Mahasiswa memahami tata cara pengutipan referensi menggunakan sistem IEEE. 6. Mahasiswa memahami kesesuaian dokumen skripsi (spasi, margin, header, footer, jenis dan size kertas) 7. Mahasiswa memahami kesesuaian penggunaan kalimat (kata ganti, struktur kalimat, dan iterasi bahasa) 8. Mahasiswa memahami kesesuaian teori yang diangkat dengan pembahasan skripsi

Sesi	Materi Pembelajaran	Sub Materi Pembelajaran	Indikator Capaian Kemampuan	Bentuk Pembelajaran	Media
1	Ketatabahasan	1. Kesesuaian antar kalimat dan paragraf. 2. Ketepatan penggunaan kalimat (kata ganti, struktur kalimat, dan iterasi bahasa)	1. Mahasiswa memahami tentang penyelarasan, kaidah antar kalimat maupun paragraf 2. Mahasiswa memahami kesesuaian penggunaan kalimat (kata ganti, struktur kalimat, dan iterasi bahasa)	Ceramah dan Diskusi	Ruang kelas, LCD, *Whiteboard*
2	Penggunaan Kutipan	1. Penggunaan kutipan referensi menggunakan sistem IEEE 2. Tata cara penggunaan software mendeley sebagai alat sititasi (kutipan)	1. Mahasiswa memahami tata cara pengutipan referensi menggunakan sistem IEEE 2 Mahasiswa memahami tata cara penggunaan software mendeley sebagai alat sititasi (kutipan)	Ceramah dan Diskusi	Ruang kelas, LCD, *Whiteboard*
3	Pengolahan Dokumen	1. Tata kelola dokumen skripsi (spasi, margin, header, footer, tabulasi, jenis dan size kertas) 2. Tata cara penulisan yang baik sesuai panduan	1. Mahasiswa memahami kesesuaian dokumen skripsi (spasi, margin, header, footer, tabulasi, jenis dan size kertas) 2. Mahasiswa memahami tata cara penulisan yang baik sesuai panduan	Ceramah dan Diskusi	Ruang kelas, LCD, *Whiteboard*
4	Landasan Teori	1. Susunan sub bab dengan konteks pembahasan/penelitian 2. Kesesuaian teori yang diangkat dengan pembahasan skripsi	3. Mahasiswa memahami susunan sub bab dengan konteks pembahasan/penelitian 4. Mahasiswa memahami kesesuaian teori yang diangkat dengan pembahasan skripsi	Ceramah dan Diskusi	Ruang kelas, LCD, *Whiteboard*

RENCANA PEMBELAJARAN

PROGRAM KEGIATAN PEMINATAN

STMIK TRIGUNA DHARMA

Peminatan	**Metodologi Penelitian dan Analisa Perancangan Sistem Informasi**
Dosen Pengampu	Terlampir
Alokasi Waktu	8 x Pertemuan
Deskripsi Peminatan	Pada peminatan ini akan membahas tentang penggunaan metode penelitian serta konsep perancangan yang sesuai dengan penelitian yang diangkat. Peminatan Metodologi Penelitian dan Analisa Perancangan Sistem Informasi merupakan peminatan tahap ketiga setelah peminatan teknik penulisan, jumlah sesi dalam peminatan ini sebanyak 8 sesi. Untuk kelas peminatan disesuaikan dengan regular aktif di semester 7 berjalan.
Capaian Pembelajaran (Kompetensi)	1. Mahasiswa memahami tentang konsep pengumpulan data 2. Mahasiswa memahami studi literatur dalam penelitian 3. Mahasiswa memahami tentang pengembangan sistem 4. Mahasiswa memahami jenis-jenis model pengembangan sistem 5. Mahasiswa memahami tentang simbol-simbol flowchart 6. Mahasiswa memahami simbol flowchart dalam penerapan metode 7. Mahasiswa memahami tentang simbol-simbol use case diagram 8. Mahasiswa memahami simbol use case diagram dalam kasus yang diangkat 9 Mahasiswa memahami tentang simbol-simbol activity diagram 10. Mahasiswa memahami simbol activity diagram dalam kasus yang diangkat 11 Mahasiswa memahami tentang simbol-simbol class diagram 12. Mahasiswa memahami simbol class diagram dalam kasus yang diangkat 13. Mahasiswa memahami tentang aplikasi yang dibangun dengan konsep penelitian yang diteliti

	14. Mahasiswa memahami aplikasi yang digunakan untuk mendesain interface 15. Mahasiswa memahami tentang perangkat keras yang dibutuhkan dalam penerapan aplikasi 16. Mahasiswa memahami perangkat lunak yang dibutuhkan dalam penerapan aplikasi 17. Mahasiswa memahami tentang plagiasi dan cara penyelesaiaannya 18. Mahasiswa memahami tentang plagiarizm checker sebagai alat untuk mendeteksi plagiasi

Sesi	Materi Pembelajaran	Sub Materi Pembelajaran	Indikator Capaian Kemampuan	Bentuk Pembelajaran	Media
1	Metode Penelitian	1. Pengenalan konsep pengumpulan data 2. Penggunaan studi literatur dalam penelitian	1. Mahasiswa memahami tentang konsep pengumpulan data 2. Mahasiswa memahami studi literatur dalam penelitian	Ceramah dan Diskusi	Ruang kelas, LCD, *Whiteboard*
2	Penerapan Metode	1. Pengenalan tentang kerangka kerja metode 2. Penjelasan kerangka kerja	1. Mahasiswa memahami tentang kerangka kerja metode 2. Mahasiswa memahami jenis-jenis kerja metode	Ceramah dan Diskusi	Ruang kelas, LCD, *Whiteboard*
3	Pengenalan Flowchart Algoritma	1. Pengenalan simbol-simbol flowchart 2. Penggunaan simbol flowchart dalam penerapan metode	1. Mahasiswa memahami tentang simbol-simbol flowchart 2. Mahasiswa memahami simbol flowchart dalam penerapan metode	Ceramah dan Diskusi	Ruang kelas, LCD, *Whiteboard*
4	Pengenalan Use Case Diagram	1. Pengenalan simbol-simbol use case diagram 2. Penggunaan simbol use case diagram dalam kasus yang diangkat	1. Mahasiswa memahami tentang simbol-simbol use case diagram 2. Mahasiswa memahami simbol use case diagram dalam kasus yang diangkat	Ceramah dan Diskusi	Ruang kelas, LCD, *Whiteboard*

Sesi	Materi Pembelajaran	Sub Materi Pembelajaran	Indikator Capaian Kemampuan	Bentuk Pembelajaran	Media
5	Pengenalan Activity Diagram	1. Pengenalan simbol-simbol activity diagram 2. Penggunaan simbol activity diagram dalam kasus yang diangkat	1. Mahasiswa memahami tentang simbol-simbol activity diagram 2. Mahasiswa memahami simbol activity diagram dalam kasus yang diangkat	Ceramah dan Diskusi	Ruang kelas, LCD, *Whiteboard*
6	Pengenalan Class Diagram	1. Pengenalan simbol-simbol class diagram 2. Penggunaan simbol class diagram dalam kasus yang diangkat	1. Mahasiswa memahami tentang simbol-simbol class diagram 2. Mahasiswa memahami simbol class diagram dalam kasus yang diangkat	Ceramah dan Diskusi	Ruang kelas, LCD, Whiteboard
7	Perancangan dan Kebutuhan Sistem	1. Kesesuaian aplikasi yang dibangun dengan konsep penelitian yang diteliti 2. Pengenalan aplikasi yang digunakan untuk mendesain interface dan diagram 3. Perangkat keras yang dibutuhkan dalam penerapan aplikasi 4. Perangkat lunak yang dibutuhkan dalam penerapan aplikasi	1. Mahasiswa memahami tentang aplikasi yang dibangun dengan konsep penelitian yang diteliti 2. Mahasiswa memahami aplikasi yang digunakan untuk mendesain interface dan diagram 3. Mahasiswa memahami tentang perangkat keras yang dibutuhkan dalam penerapan aplikasi 4. Mahasiswa memahami perangkat lunak yang dibutuhkan dalam penerapan aplikasi	Ceramah dan Diskusi	Ruang kelas, LCD, Whiteboard
8	Pengecekan Plagiasi	1. Pengenalan tentang plagiasi dan cara penyelesaiaannya 2. Penggunaan plagiarizm checker sebagai alat untuk mendeteksi plagiasi.	1. Mahasiswa memahami tentang plagiasi dan cara penyelesaiaannya 2. Mahasiswa memahami tentang plagiarizm checker sebagai alat untuk mendeteksi plagiasi.	Ceramah dan Diskusi	Ruang kelas, LCD, Whiteboard

RENCANA PEMBELAJARAN

PROGRAM KEGIATAN PEMINATAN

STMIK TRIGUNA DHARMA

Peminatan	**Perancangan dan Pemograman Sistem**
Dosen Pengampu	Terlampir
Alokasi Waktu	16 x Pertemuan
Deskripsi Peminatan	Pada peminatan ini akan membahas tentang cara membangun sebuah aplikasi yang digunakan untuk menyelesaikan permasalahan yang diangkat dalam skripsi. Peminatan Perancangan dan Pemograman Sistem merupakan peminatan tahap keempat setelah peminatan Metodologi Penelitian dan Analisa Perancangan Sistem Informasi, jumlah sesi dalam peminatan ini sebanyak 16 sesi. Kelompok belajar dibagi sesuai dengan konsentrasi dan bidang ilmu yang dipilih.
Capaian Pembelajaran (Kompetensi)	1. Mahasiswa memahami tentang perancangan program aplikasi berdasarkan dari pemodelan sistem yang telah dirancang 2. Mahasiswa memahami tentang membuat database pada aplikasi yang dirancangnya 3. Mahasiswa memahami tentang cara management database yang sesuai dengan aplikasi yang dirancangnya 4. Mahasiswa memahami tentang cara koneksi database ke dalam interface program yang dibuat 5. Mahasiswa memahami tentang cara melakukan CRUD (Create Read Update Delete) 6. Mahasiswa memahami tentang cara mengimplementasikan metode yang digunakan kedalam bentuk program aplikasi 7. Mahasiswa memahami tentang cara membuat laporan berdasarkan perancangan

Sesi	Materi Pembelajaran	Sub Materi Pembelajaran	Indikator Capaian Kemampuan	Bentuk Pembelajaran	Media
1	Instalasi dan Konfigurasi Tools	1. Pengenalan tools IDE program yang akan digunakan 2. Installasi dan konfigurasi tools	1. Mahasiswa memahami tools yang sesuai untuk perancangan aplikasi yang diiinginkan 2. Mahasiswa memahami cara setup installation and configuratioin aplikasi serta mampu membuat new project	Ceramah dan Diskusi	Ruang kelas, LCD, *Whiteboard*
2	Penggunaan Database	1. Pengenalan tools management database 2. Pembuatan Database dan Table	1. Mahasiswa memahami tools management database yang sesuai untuk perancangan aplikasi 2. Mahasiswa mampu membuat database, membuat table serta menyusun field dan type data yang sesuai	Ceramah dan Diskusi	Ruang kelas, LCD, *Whiteboard*
3	Management Database	1. Pengenalan konsep relasi antar table 2. Pengenalan Query	1. Mahasiswa mampu melakukan relasi antar table serta melakukan normalisasi data yang didapatkan 2. Mahasiswa mampu membuat query sesuai aplikasi yang dirancangnya	Ceramah dan Diskusi	Ruang kelas, LCD, *Whiteboard*
4	Perancangan User Interface aplikasi	1. Pengenalan konsep User Interface dan User Experience 2. Perancangan User Interface dan User Experience aplikasi	1. Mahasiswa mampu melakukan perancangan UI/UX aplikasi yang sesuai dengan pemodelan sistem yang telah dirancang 2. Mahasiswa mampu membuat interface aplikasi yang sesuai dengan perancangannya	Ceramah dan Diskusi	Ruang kelas, LCD, *Whiteboard*

Sesi	Materi Pembelajaran	Sub Materi Pembelajaran	Indikator Capaian Kemampuan	Bentuk Pembelajaran	Media
5	Koneksi Database dengan Aplikasi	1. Pengenalan koneksi database 2. Pembuatan koneksi database	1. Mahasiswa mampu memahami cara melakukan koneksi aplikasi ke database 2. Mahasiswa mampu melakukan koneksi aplikasi dengan database yang dirancangnya	Ceramah dan Diskusi	Ruang kelas, LCD, *Whiteboard*
6	Seasion dan Batasan Pengguna	1. Pengenalan seasion dan batasan Pengguna 2. Implementasi aksi seasion dan batasan Pengguna	1. Mahasiswa mampu memahami fungsi dari seasion dan batasan Pengguna pada sebuah aplikasi 2. Mahasiswa mampu melakukan penerapan action seasion dan batasan Pengguna pada aplikasi yang dirancangnya	Ceramah dan Diskusi	Ruang kelas, LCD, Whiteboard
7	Penggunaan Aksi Simpan dan Tampil	1. Pengenalan aksi Simpan dan Tampil 2. Implementasi aksi Simpan dan Tampil	1. Mahasiswa mampu memahami fungsi dari simpan dan tampil pada sebuah aplikasi 2. Mahasiswa mampu melakukan penerapan action simpan dan tampil pada aplikasi yang dirancangnya 3. Mahasiswa mampu memastikan action simpan dan tampil tersebut telah berhasil dilakukan	Ceramah dan Diskusi	Ruang kelas, LCD, Whiteboard

Sesi	Materi Pembelajaran	Sub Materi Pembelajaran	Indikator Capaian Kemampuan	Bentuk Pembelajaran	Media
8	Penggunaan Aksi Cari, Ubah dan Hapus	1. Pengenalan aksi Cari, Ubah dan Hapus 2. Implementasi aksi Cari, Ubah dan Hapus	1. Mahasiswa mampu memahami fungsi dari cari, ubah dan hapus pada sebuah aplikasi 2. Mahasiswa mampu melakukan penerapan action cari, ubah dan hapus pada aplikasi yang dirancangnya 3. Mahasiswa mampu memastikan action cari, ubah dan hapus tersebut telah berhasil dilakukan	Ceramah dan Diskusi	Ruang kelas, LCD, Whiteboard
9	Implementasi Metode I	1. Pengenalan konsep penerapan metode kedalam bahasa pemrograman 2. Penerapan metode kedalam aplikasi	1. Mahasiswa mampu memahami cara menerapkan metode kedalam bahasa pemrograman 2. Mahasiswa mampu melakukan implementasi metode kedalam aplikasi yang digunakannya	Ceramah dan Diskusi	Ruang kelas, LCD, Whiteboard
10	Implementasi Metode II	1. Pengenalan konsep penerapan metode kedalam bahasa pemrograman 2. Penerapan metode kedalam aplikasi	1. Mahasiswa mampu memahami cara menerapkan metode kedalam bahasa pemrograman 2. Mahasiswa mampu melakukan implementasi metode kedalam aplikasi yang digunakannya	Ceramah dan Diskusi	Ruang kelas, LCD, Whiteboard
11	Implementasi Metode III	1. Pengenalan konsep penerapan metode kedalam bahasa pemrograman 2. Penerapan metode kedalam aplikasi	1. Mahasiswa mampu memahami cara menerapkan metode kedalam bahasa pemrograman 2. Mahasiswa mampu melakukan implementasi metode kedalam aplikasi yang digunakannya	Ceramah dan Diskusi	Ruang kelas, LCD, Whiteboard

Sesi	Materi Pembelajaran	Sub Materi Pembelajaran	Indikator Capaian Kemampuan	Bentuk Pembelajaran	Media
12	Implementasi Metode IV	1. Pengenalan konsep penerapan metode kedalam bahasa pemrograman 2. Penerapan metode kedalam aplikasi	1. Mahasiswa mampu memahami cara menerapkan metode kedalam bahasa pemrograman 2. Mahasiswa mampu melakukan implementasi metode kedalam aplikasi yang digunakannya	Ceramah dan Diskusi	Ruang kelas, LCD, Whiteboard
13	Implementasi Metode V	1. Pengenalan konsep penerapan metode kedalam bahasa pemrograman 2. Penerapan metode kedalam aplikasi	1. Mahasiswa mampu memahami cara menerapkan metode kedalam bahasa pemrograman 2. Mahasiswa mampu melakukan implementasi metode kedalam aplikasi yang digunakannya	Ceramah dan Diskusi	Ruang kelas, LCD, Whiteboard
14	Implementasi Metode VI	1. Pengenalan konsep penerapan metode kedalam bahasa pemrograman 2. Penerapan metode kedalam aplikasi	1. Mahasiswa mampu memahami cara menerapkan metode kedalam bahasa pemrograman 2. Mahasiswa mampu melakukan implementasi metode kedalam aplikasi yang digunakannya	Ceramah dan Diskusi	Ruang kelas, LCD, Whiteboard
15	Management Laporan	1. Pengenalan setup dan konfigurasi report 2. Pembuatan report	1. Mahasiswa memahami tools report yang digunakan pada aplikasinya, serta mampu untuk melakukan setup dan konfigurasi report 2. Mahasiswa mampu melakukan perancangan report aplikasi dan menguhubungkannya pada database dan aplikasi yang dirancang	Ceramah dan Diskusi	Ruang kelas, LCD, Whiteboard

Sesi	Materi Pembelajaran	Sub Materi Pembelajaran	Indikator Capaian Kemampuan	Bentuk Pembelajaran	Media
16	Pengujian Sistem	1. Pemeriksaan aplikasi agar dapat berjalan dengan baik 2. Publish aplikasi yang telah dibangun	1. Mahasiswa memahami pemeriksaan aplikasi agar dapat berjalan dengan baik 2. Mahasiswa mampu melakukan publish aplikasi yang telah dibangun	Ceramah dan Diskusi	Ruang kelas, LCD, Whiteboard

Medan, 01 Agustus 2022
Ketua Program Studi Sistem Informasi

dto

Puji Sari Ramadhan, S.Kom , M.Kom

CONTOH SKRIPSI

LINK : https://bit.ly/SkripsiSI2022

SEKIAN DAN TERIMA KASIH

SEMANGAT WISUDA 2023

By. Ketua Program Studi Sistem Informasi

Puji Sari Ramadhan, S.Kom , M.Kom