BUKU PANDUAN

PENYUSUNAN SKRIPSI

TA 2019/2020

PROGRAM STUDI SISTEM KOMPUTER

Sekolah Tinggi Manajemen Informatika & Komputer

TRIGUNA DHARMA

Langkah Pasti Menuju Sukses

Penuh Warna
Semangat & Sukses

Untuk Kalangan Sendiri

KATA PENGANTAR

Skripsi adalah suatu karya tulis ilmiah berupa paparan tulisan hasil penelitian Sarjana Srata satu (S1), dimana mahasiswa akan memadukan pengetahuan dan keterampilannya dalam memahami, menganalisis, menggambarkan, dan menjelaskan suatu permasalahan berdasarkan penelitian yang dilakukan. Penyusunan Skripsi merupakan persyaratan yang wajib diikuti oleh mahasiswa untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer pada Program Studi Sistem Informasi **STMIK** Triguna Dharma.

Untuk mempermudah mahasiswa dalam menyusun skripsi maka diberikan buku panduan ini, yang berisi sistematika penulisan, tahapan-tahapan, aturan-aturan dan bentuk penyusunan maupun format penulisan skripsi.Panduan ini ditujukan untuk keseragaman dalam penulisan skripsi dan sebagai acuan bagi mahasiswa, Pembimbing dan Penguji dalam penyusunan Skripsi.

Dengan adanya panduan ini maka diharapkan kepada mahasiswa untuk membaca, mempelajari dan mengikuti arahan yang diberikan, sehingga skripsi dapat diselesaikan dengan sukses.Jika terdapat kesulitan dalam memahami panduan ini maka diharapkan untuk segera menghubungi Ketua Program Studi.Kami siap membantu anda.Semoga panduan dapat bermanfaat bagi kita semua dan mampu mempermudah mahasiswa dalam menyelesaikan skripsinya.Selamat menyusun Skripsi.

Medan, Oktober 2019

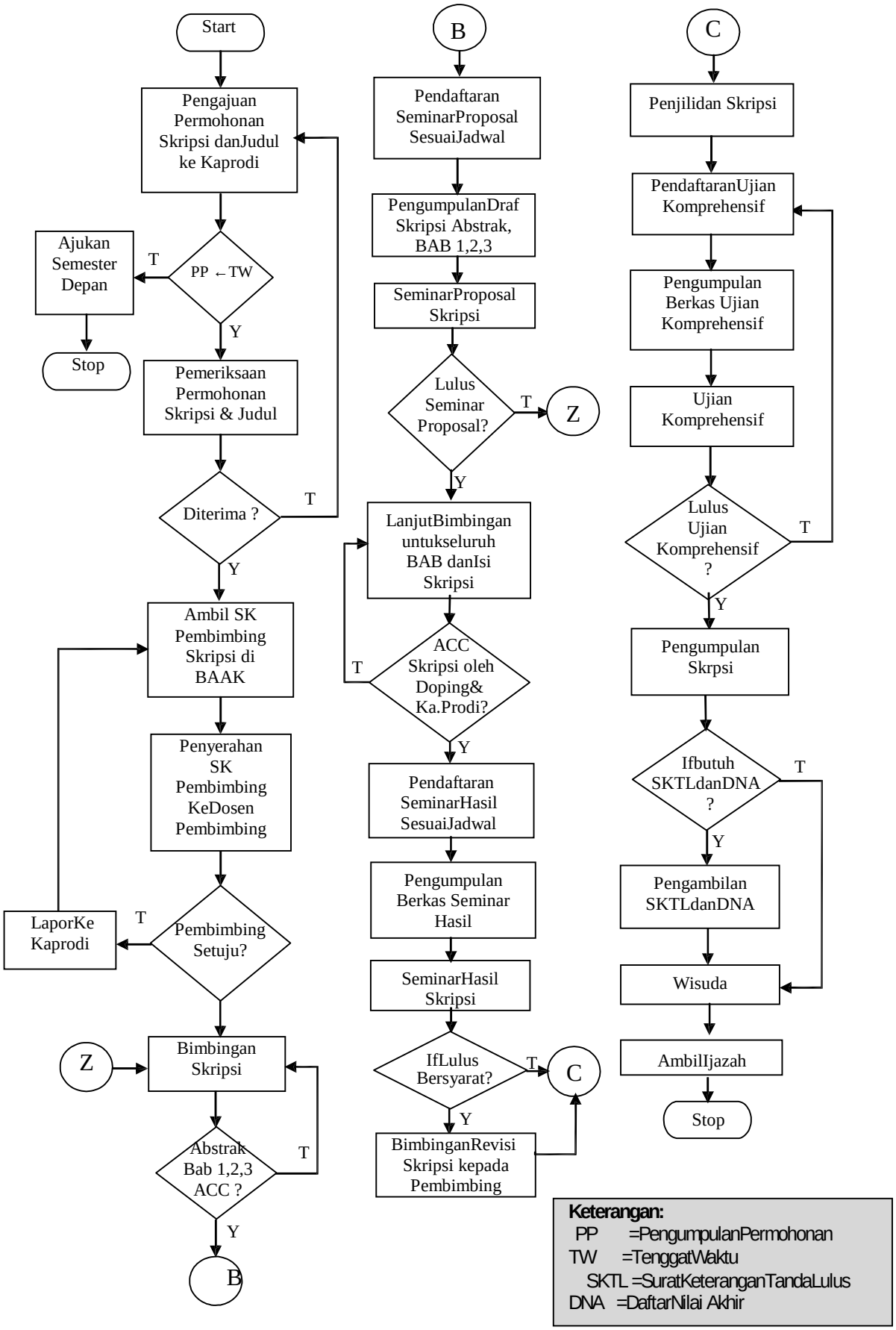
Ketua Program Studi
Sistem Komputer
STMIK TRIGUNA DHARMA

DAFTARI
SI

KATAPENGANTAR 2
DAFTAR ISI 3
SKEMA PROSEDUR PELAKSANAAN SKRIPSI 5
PELAKSANAAN SKRIPSI, SEMINAR,UJIANKOMPREHENSIF DANWISUDA 6
1. JadwalPenyelesaianSkripsi,SeminarProposal,SeminarHasil,Ujian Komprehensif dan Wisuda 6
2. Mekanisme Skripsi 7
3. Syarat Pengajuan Usulan Skripsi dan Judul 8
4. Bimbingan Skripsi 8
5. Syarat Pendaftaran Seminar Proposal 8
6. Tata Cara Perbaikan Seminar Proposal 8
7. Syarat Pendaftaran Seminar Hasil 9
8. Ujian Komprehensif 9
9. Syarat Pendaftaran Ujian Komprehensif 9
10. Tata Cara Perbaikan Ujian Komprehensif 10
11. TataCaraPelaksanaan SeminarProposal,SeminarHasil danUjian Komprehensif 10
12. Wisuda 10
13. Tata Cara Pelaksanaan Wisuda 10
14. Tata Cara Pelaksanaan Wisuda 11
15. Syarat Pengambilan Ijazah dan Transkrip 11
PEDOMAN PENULISAN LAPORAN SKRIPSI 12
A. Sistematika Penulisan Skripsi 12
   1. Page Setup 12
   2. Pengetikan 12
   3. Penomoran Halaman 13
   4. Penomoran Judul 13
   5. Tabel dan Gambar 15
   6. Kebahasaan 16
   7. Kutipan 16
   8. Daftar Pustaka 18
   9. Penjilidan 22
   10. *Sofware-Software*YangDapatDijadikan Sebagai BahanSkripsi 23
   11. SistematikaPenulisan 23
B. Format dan Keterangan Skripsi 23
1. Cover Depan 23
2. Halaman Judul 24
3. Lembaran Pengesahan 25
4. Lembaran Persetujuan 27
5. Cover Proposal 28
6. Abstrak 29
7. Kata Pengantar 30
8. Daftar Isi 31
9. Daftar Gambar 32
10. Daftar Tabel 33
11. Daftar Lampiran 34

12.Bab1 35
13. Bab 2 36
14. Bab 3 38
15. Bab 4 39
16. Bab 5 40
Lampiran 1 : Surat Permohonan Skripsi dan Judul 41
Lampiran 2 : Berita Acara Bimbingan Skripsi 42
Lampiran 3 : Surat Pernyataan Revisi / Perbaikan Skripsi 43
Lampiran 4 : Surat Permohonan Seminar Proposal 44
Lampiran 5 : Surat Permohonan Seminar Hasil 45
Lampiran 6 : Surat Permohonan Ujian Komprehensif 46
Lampiran 7 : Surat Pernyataan Keaslian Penulisan Skripsi 47
Lampiran 8 : Formulir Perubahan Judul Skripsi 48
Lampiran 9 : Bukti Tanda Terima Skripsi 49

SKEMAPROSEDUR PELAKSANAANSKRIPSI



Keterangan:
PP =PengumpulanPermohonan
TW =TenggatWaktu
SKTL =SuratKeteranganTandaLulus
DNA =DaftarNilai Akhir

PELAKSANAAN SKRIPSI, SEMINAR, UJIAN KOMPREHENSIF DAN WISUDA

1. Jadwal Penyelesaian Skripsi, Seminar Proposal, Seminar Hasil, Ujian Komprehensif dan Wisuda 3.5 tahun

TANGGAL	KETERANGAN
17 Oktober 2019	- SosialisasiTatacaraBimbingan,SeminardanSidang Skripsi
4 Nop s/d 7 Desember 2019	- PengajuanJudul SkripsiKeKaprodi
18 Nop s.d 11 Januari	- PengambilanDaftar Nilai diBAAK - Pengambilan PerbaikanDaftar Nilaidi BAAK
19 nop 2019	- Mulai Kegiatan Bimbingan Skripsi
6 Januari s.d 14 januari 2020	- PendaftaranSeminarProposal (Syarat AccBab1s.d3 + Daftar Pustaka olehDosenPembimbing)
18 Januari 2020 8 Pebruari 2020	- PelaksanaanSeminar Proposal
6 Pebruari 2020	- Pendaftaran Seminar Hasil
15 Pebruari 2020 s.d 14 Maret 2020	- Pelaksanaan Seminar Hasil
12 Maret 2020 s.d 14 Maret 2020	- PendaftaranUjianKomprehensif syarat Skripsitelah dijilid lux (HardCover)
21 Maret s.d 18 April 2020	- PelaksanaanUjianKomprehensif
18 April 2020	- Pelaksanaan UjianKomprehensifUlang (Bagiyang Gagal)
27 April s.d 11 Mei 2020	- PengumpulanSkripsi yangtelah di jilid(HardCover)
18 Mei s.d 30 Mei 2020	- PendaftaranWisuda
6 Juni 2020	- Batas Akhir Pendaftaran Wisuda&PengisianBiodata
	- PengambilanToga&UndanganWisuda
26 Juni 2020	- Gladi Resik
27 Juni 2020	- Wisuda
	- Pengambilan Ijazah

NB: Jika adaperubahanjadwalakandiumumkanoleh bagian Akademik

2. Jadwal Penyelesaian Skripsi, Seminar Proposal, Seminar Hasil, Ujian Komprehensif dan Wisuda 4 tahun

TANGGAL	KETERANGAN
17 Oktober 2019	- SosialisasiTatacaraBimbingan,SeminardanSidang Skripsi
16 Des 2019 s.d 13 April 2020	- PengajuanJudul SkripsiKeKaprodi
6 Januari 2020	- Pengambilan SK Pembimbing
7 Januari 2020	- Mulai Kegiatan Bimbingan Skripsi - Pengambilan PerbaikanDaftar Nilaidi BAAK (JikaMengikuti SP danUP)
27 April 2020	- PendaftaranSeminarProposal (Syarat AccBab1s.d3 + Daftar Pustaka olehDosenPembimbing)
2 Mei s.d 20 Juni 2020	- PelaksanaanSeminar Proposal
18 juni 2020	- PengambilanDaftar Nilai di BAAK - Pengambilan PerbaikanDaftar Nilaidi BAAK (JikaMengikuti SP danUP) - AkhirPenyerahanDraf Skripsiyang telahdi ACC - Pendaftaran Seminar Hasil
27 Juni s.d 25 juli 2020	- Pelaksanaan Seminar Hasil
23 Juli 2020	- PendaftaranUjianKomprehensif syarat Skripsitelah dijilid lux (HardCover)
1 Agustus s.d 5 Sept 2020	- PelaksanaanUjianKomprehensif
5 Oktober 2020	- PengumpulanSkripsi yangtelah di jilid(HardCover)
14 s/d 21 oktober 2020	- PendaftaranWisuda &PengisianBiodata
18 s/d 24 Nopember 2020	- PengambilanToga&UndanganWisuda
27 Nop 2020	- Gladi Resik
28 Nop 2020	- Wisuda
	- Pengambilan Ijazah

NB: Jika adaperubahanjadwalakandiumumkanoleh bagian Akademik

3. Skripsi

Mahasiswa dapat melaksanakan Skripsi jika telah memenuhi prasyaratan sebagai berikut :

a. Telah menempuh dan lulus untuk seluruh matakuliah sampai dengan semester 7.
b. Tidak terdapat nilai D atau E untuk seluruh matakuliah.
c. **Indeks prestasi >3,30 Untuk Lulus 3.5 tahun** dan **Ipk > 3.00** untuk Lulus 4 Tahun
d. Telah melunasi uang kuliah dan administrasi keuangan lainnya.

4. Syarat Pengajuan Usulan Skripsi dan Judul

Mengajukan Surat Permohonan Skripsi (Lampiran 1)beserta lampiran persyaratan, yaitu :

a. Mengajukan surat Permohonan Skripsi pada Ketua Program Studi yang dilengkapi dengan syarat yang telah ditentukan.
b. Menyerahkan Daftar Nilai Sementara dari Biro Pengolahan Nilai
c. Menyerahkan Fotocopy Lembaran Tanda Terima Laporan Kerja Praktik dan menunjukkan aslinya.
d. **Menyerahkan Fotocopy Pembayaran Peminatan dan menunjukkan aslinya**
e. **Menyerahkan Fotocopy Kartu Kuning yang di validasi di bagian WAKA III (pengajuan judul 8 poin, seminar hasil 15 poin), kelas Transfer 5 poin.**
f. Pengumpulan surat Permohonan dan Syarat lainnya tidak boleh melebihi dari tenggang waktu yang telah ditentukan.

5. Bimbingan Skripsi

Dalam menyusun skripsi mahasiswa akan dibimbing oleh dua orang pembimbing dengan mekanisme pelaksanaan bimbingan:

a. Pembimbing I
   Mengoreksi bagian skripsi untuk :
   - Abstrak,
   - Isi dari BAB I s/d BAB V.
b. Pembimbing II
   Mengoreksi bagian skripsi untuk :
   - Cover
   - Kata Pengantar
   - Daftar Isi, Daftar Lampiran, Daftar Tabel
   - Format penulisan BAB I s/d BAB V
   - Daftar Pustaka (Diselaraskan dengan Bab II)

6. Syarat Pendaftaran Seminar Proposal

a. IPK MINIMAL >3.30
b. Melaksanakan SP, SP KHUSUS, UP DAN PERCEPATAN Bagi mahasiswa yang IPK Belum Mencukupi
c. Telah menyelesaikan Skripsi untuk BAB I, II dan III dan daftar pustaka.
d. Membayar Biaya Seminar Proposal pada bagian administrasi keuangan.
e. Menyerahkan fotocopy kwitansi pembayaran biaya seminar Proposal, dengan menunjukkan kwitansi aslinya.
f. Menyerahkan fotocopy berita acara Skripsi yang telah di ACC oleh pembimbing untuk BAB I, II, III dan daftar pustaka serta menunjukkan aslinya.
g. Menunjukkan 2 Rangkap Draf Skripsi yang berisi BAB I, II III dan daftar pustaka yang akan didistribusikan kepada 1 orang dosen pembanding dan mahasiswa yang bersangkutan pada saat seminar proposal.
h. Telah melaksanakan bimbingan minimal 6 kali

7. Tata Cara Perbaikan Seminar Proposal (Bagi Mahasiswa Yang Gagal Seminar Proposal)

a. Telah memperbaiki segala kesalahan yang terdapat dalam Skripsi untuk BAB I, II III dan daftar pustaka sesuai saran pembanding. Jika terjadi perubahan judul dari hasil seminar proposal, maka mahasiswa wajib mengajukan form perubahan judul (lampiran 6) kepada Kaprodi setelah melakukan konsultasi kepada pembimbing.
b. Melakukan pendaftaran ulang seminar proposal dengan membayar biaya seminar proposal ulang sesuai dengan ketentuan.

8. Syarat Pendaftaran Seminar Hasil

a. Telah mengikuti dan lulus seminar proposal.
b. Telah di ACC oleh dosen Pembimbing bab IV dan V (Minimal VIII kali Bimbingan)
c. Telah menempuh dan lulus untuk seluruh mata kuliah dengan nilai matakuliah minimal "C" dengan IPK >= 3.3
d. Membayar Biaya Seminar, pada bagian administrasi keuangan.
e. Mengajukan Surat Permohonan Seminar Hasil (Lampiran 5) kepada Ketua Program Studi dengan melampirkan :
   - Menyerahkan pas photo hitam putih dengan latar belakang atau *background* yang terang (tidak hitam gelap) untuk pria mengenakan jas dan wanita mengenakan blazer ataupun jas, dengan ukuran :
     3 x 4 : 3 Lembar
     4 x 6 : 3 Lembar.
   - Menyerahkan fotocopy kwitansi pembayaran biaya seminar Hasil, dengan menunjukkan kwitansi aslinya.
   - Menyerahkan surat keterangan bebas pustaka dan sumbangan buku.
   - Fotocopy Lembaran Bimbingan Skripsi yang telah di-ACC oleh Dosen Pembimbing dan Ketua Program Studi.
   - Menyerahkan Daftar Nilai Sementara. (Daftar Nilai Sementara dapat diambil di bagian BAAK dengan membawa KHS Semester 1 s/d 5)
   - Daftar Riwayat Hidup.
   - Fotocopy kartu kuning dengan jumlah kum minimal 15.
   - Fotocopy Ijazah SLTA.
   - Menunjukkan 3 Rangkap Draf Skripsi yang akan didistribusikan kepada 2 Dosen Pembanding dan mahasiswa yang bersangkutan pada saat seminar.
   - **Surat Keterangan Telah Selesai Mengikuti Peminatan** dari Ka. Prodi.
     (*Surat Keterangan diberikan bagi mahasiswa yang telah mengikuti peminatan minimal 75 %* **)**

NB : harap disusun berdasarkan urutan.

9. Ujian Komprehensif

a. Mahasiswa berhak mengajukan permohonan untuk mengikuti ujian komprehensif apabila telah melaksanakan Seminar Proposal serta seminar hasil dan dinyatakan lulus serta telah mendapatkan tanda tangan/ACC pada form Revisi berdasarkan hasil seminar hasil dari kedua pembanding dan Ka. Prodi.
b. Mahasiswa wajib menunjukkan Skripsi yang telah dijilid Lux (*Hard Cover* Warna Merah Maroon) ke Program Studi yang sudah diperbanyak 2 rangkap dan masing-masingnya nanti akan didistribusikan kepada 2 orang Dosen Penguji dan mahasiswa yang bersangkutan.
c. Skripsi yang ditolak untuk diujikan pada Ujian Komprehensif harus diperbaiki oleh Mahasiswa paling lambat sebelum masa akhir pendaftaran Ujian Komprehensif.
d. Skripsi yang telah lulus diujikan pada ujian komprehensif untuk ditanda tangani pada lembar pengesahan oleh Pembimbing, Ka.Prodi, WAKA I dan Ketua, untuk selanjutnya diserahkan kepada :
   - Pembimbing (dalam bentuk CD/FILE yang berisi Skripsi dan Program)

- Program Studi (dalam bentuk CD/file yang berisi Skripsi dan Program).
- Perpustakaan (dalam bentuk jilid lux/hard cover dan CD yang berisi Skripsi dan Program).
- Mahasiswa yang bersangkutan (dalam bentuk jilid lux/hard cover dan CD yang berisi Skripsi dan Program).

10. Syarat Pendaftaran Ujian Komprehensif

a. Telah mengikuti dan lulus seminar hasil.
b. Telah menempuh dan lulus untuk seluruh mata kuliah dengan nilai matakuliah minimal "C" dengan **IPK > 3.30 untuk program 3.5 tahun dan > 3.00 untuk Program 4 tahun.**
c. Membayar Biaya Ujian Komprehensif pada bagian administrasi keuangan, dimana biaya tersebut akan didistribusikan kepada :
   - Dua orang Penguji
   - Konsumsi (snack dan makan siang) untuk mahasiswa, penguji dan panitia
   - Fasilitas seminar
d. Mengajukan Surat Permohonan Ujian Komprehensif kepada Ketua Program Studi dengan melampirkan :
   - Menyerahkan fotocopy kwitansi pembayaran biaya Ujian Komprehensif, dengan menunjukkan kwitansi aslinya.
   - Menyerahkan fotocopy surat keterangan telah melunasi uang kuliah dan administrasi keuangan lainnya, dari bagian keuangan.
   - Fotocopy Lembaran Bimbingan Skripsi yang telah di-ACC oleh Dosen Pembimbing dan Ketua Program Studi.
   - Menyerahkan Daftar Nilai Sementara. (Daftar Nilai Sementara dapat diambil di bagian BAAK dengan membawa KHS Semester 1 s/d 7)
   - Menunjukkan Skripsi yang telah dijilid Lux (*Hard Cover* Warna Merah Maroon) ke Program Studi yang sudah diperbanyak 3 rangkap dan masing-masingnya nanti akan didistribusikan kepada 2 orang Dosen Penguji dan mahasiswa yang bersangkutan.
   - *Catatan: Apabila mahasiswa melakukan kecurangan dengan membuat tanda tangan palsu pada lembar bimbingan, pengesahan pembimbing dan pembanding atau bukti pembayaran palsu dan lainnya maka mahasiswa akan di kenakan sangsi tegas yaitu: "tidak bisa mengikuti kegiatan skripsi dalam waktu 1 tahun.*

11. Tata Cara Perbaikan Ujian Komprehensif (Bagi Mahasiswa Yang Gagal Pada Ujian Komprehensif)

a. Telah memperbaiki segala kesalahan yang terdapat dalam Skripsi.
b. Melakukan pendaftaran ulang Ujian Komprehensif dengan membayar biaya ujian komprehensif ulang.

12. Tata Cara Pelaksanaan Seminar Proposal, Seminar Hasil dan Ujian Komprehensif

a. Seluruh peserta Wajib hadir dan berkumpul pada pukul :
   - 08.00 WIB untuk sesi pagi.
   - 12.30 WIB untuk sesi siang.
b. Seluruh peserta akan diperiksa kelengkapannya dalam mengikuti seminar/ujian komprehensif oleh panitia.
c. Seluruh peserta Wajib mengisi absensi (diruang tunggu).
d. Wajib mengenakan pakaian (Pria : Jas hitam, kemeja putih, celana keper hitam memakai dasi dan sepatu hitam resmi bukan sepatu sport, untuk wanita harus mengenakan jas hitam, kemeja putih, jilbab putih (bagi yang mengenakan jilbab), rok panjang (sampai mata kaki) berwarna hitam dan sepatu hitam resmi. Bagi yang tidak memenuhi syarat tidak dibenarkan mengikuti seminar/ujian komprehensif).

e. Panitia akan mendistribusikan seluruh peserta kepada dosen Pembanding yang telah ditentukan oleh Ka. Prodi untuk dikoreksi diruang seminar/ujian komprehensif.
f. Seminar/ujian komprehensif akan dibuka dan ditutup oleh Ka. Prodi/Sek.Prodi

13. DENDA SEMINAR DAN SIDANG

a. Denda berlaku tiga kali yaitu denda seminar **proposal denda seminar hasil dan denda sidang.**
b. Mahasiswa program 3,5 tahun tidak dikenakan denda apabila dapat menyelesaikan skripsi sampai waktu yang telah ditetapkan.
c. Bila mahasiswa program 3,5 tahun tidak selesai sesuai target (waktu yang telah ditetapkan) maka untuk pelaksanaan seminar hasil atau sidang dapat dilaksanakan pada program 4 tahun, dan tidak diberlakukan denda apabila sesuai dengan jadwal yang telah di tentukan.
d. Denda seminar proposal, hasil dan sidang diberlakukan bagi mahasiswa yang perkuliahan sudah melebihi 4 tahun (sudah pernah cuti).
e. Mahasiswa program 4 tahun melaksanakan seminar proposal, hasil dan sidang sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan
f. Apabilah mahasiswa program 4 tahun melaksanakan seminar proposal, hasil dan sidang tidak sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan maka diberlakukan denda pada pelaksanaan seminar proposal, seminar hasil dan sidang (nominal denda sesuai dengan ketentuan).

14. Wisuda

a. Melakukan pendaftaran Wisuda
b. Membayar uang wisuda
c. Mengambil toga di bagian inventori dengan membawa nomor urut.

15. Tata Cara Pelaksanaan Wisuda

a. Wisudawan didampingi oleh Orang Tua/Wali (undangan untuk 2 orang).
b. Apabila membutuhkan “undangan khusus” yang akan diberikan kepada keluarga, teman ataupun lainnya maka dapat diperoleh pada bagian kemahasiswaan dengan biaya undangan.
c. Pakaian yang dikenakan oleh wisudawan/i adalah sebagai berikut :
   - Pria : Mengenakan jas hitam, kemeja putih panjang, celana keper hitam memakai dasi dan sepatu hitam resmi bukan sepatu sport.
   - Wanita : Mengenakan kebaya (bagi wisudawan/i yang tidak mengenakan jilbab, rambut harus tertata rapi dan tidak tergerai).
d. Apabila wisudawan/i berhalangan untuk hadir pada acara wisuda maka ijazah tetap diberikan dengan ketentuan wajib membayar biaya wisuda.

16. Syarat Pengambilan Ijazah dan Transkrip

a. Menyerahkan fotocopy tanda bukti pengembalian toga dan menunjukkan aslinya.
b. Menyerahkan fotocopy tanda bukti penyerahan Skripsi yang telah dijilid (Lampiran 3) dan menunjukkan aslinya.

PEDOMANPENULISAN LAPORANSKRIPSI

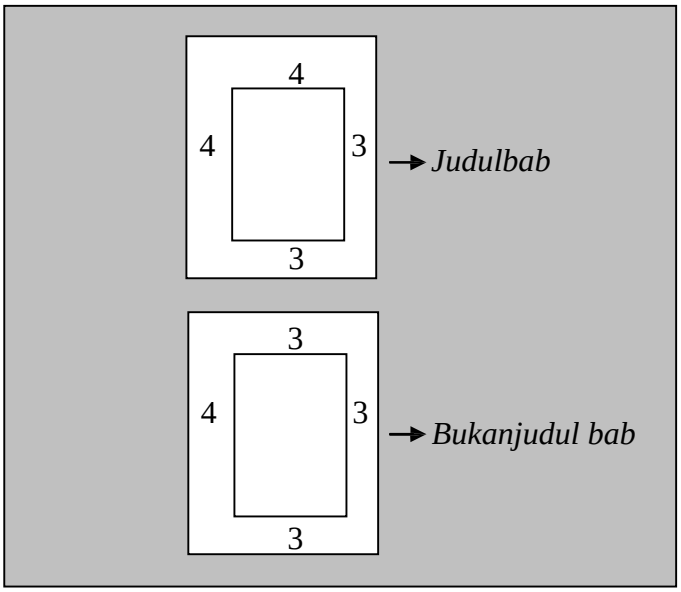
A. SistematikaPenulisanSkripsi

1. PageSetup

a. *Paper Size* : A4/70gram
b. *LineSpacing* :2lines
c. Margins
1) PadaSetiapJudulBab:
- *LeftMargin*(batas kiri) :4Cm
- *RightMargin*(bataskanan) :3Cm
- *TopMargin*(batasatas) :4Cm
- *BottomMargin*(batasbawah) :3Cm

2) Padasetiapbukanjudul bab:
- *LeftMargin*(batas kiri) :4Cm
- *RightMargin*(bataskanan) :3Cm
- *TopMargin*(batasatas) :3Cm
- *BottomMargin*(batasbawah) :3Cm

3) Untuk satuparagraphbaruadalah1centimeter atausatu tabdaritepi kiri.



Gambar 1.ContohPengaturanMarginpadakertas

2. Pengetikan

a.Judulbabdiketikdenganketentuan:

1) Jenis Huruf :Times New Roman
2) Efek Cetak : Bold
3) UkuranHuruf : 14
4) Jarak kebaris berikutnya :4Spasi
5) Diketik denganhurufkapital

b.SubJudul1 diketik denganketentuan:

1) Jenis Huruf :Times New Roman
2) Efek Cetak : Bold
3) UkuranHuruf : 12
4) Jarak kebaris berikutnya :2Spasi
5) Jarak kebaris sebelumnya :3Spasi
6) Diketik denganawal kata huruf besar danteks berikutnyakecil **c. SubJudul2 diketik denganketentuan:**

1) Jenis Huruf :Times New Roman
2) Efek Cetak : Bold
3) UkuranHuruf : 12
4) Jarak kebaris berikutnya :2Spasi
5) Jarak kebaris sebelumnya :2Spasi
6) Diketik denganawal kata huruf besar danteks berikutnyakecil. **d. KataPengantardanDaftar Pustaka**

1) Jenis Huruf :Times New Roman
2) UkuranHuruf : 12
3) Jarak kebaris berikutnya :2Spasi
4) Diketik denganawal kata hurufbesar danteks berikutnyakecil. **e. Abstrak**

1) Jenis Huruf :Times New Roman
2) Efek Cetak :Italic
3) UkuranHuruf : 11
4) Jarak kebaris berikutnya :1Spasi
5) Diketik denganawal kata huruf besar danteks berikutnyakecil. **f. Daftar Pustaka**

1) Jenis Huruf :Times New Roman
2) UkuranHuruf : 12
3) Jarak kebaris berikutnya :1Spasi

g. Listing Program

1) Jenis Huruf :Courier New
2) UkuranHuruf : 10
3) Jarak kebaris berikutnya :1Spasi
4) Tampilanperlembar :Satukolom

h. Hurufmiring (*Italic*)

digunakanuntukmenuliskanistilah-istilah asing.

i. Jumlahhalaman

mulai Bab1s/dBab5adalah:minimal 50 Lembar

3. PenomoranHalaman

a. KATAPENGANTAR, DAFTAR ISI,DAFTAR GAMBAR,DAFTAR TABEL, DAFTAR LAMPIRANdimulai dengannomor halamani,ii, iii,iv, v dan seterusnya.
b. Halaman1 dimulai dariBAB I(Pendahuluan)
c. Padasetiap awal Babpenomoran terletak ditengah bawah d. Jika bukanBabpenomoranterletakdi kananatas.
e. Lampirandimulai dengan nomor halamanL-1, L-2, L-3danseterusnya.

4. PenomoranJudul

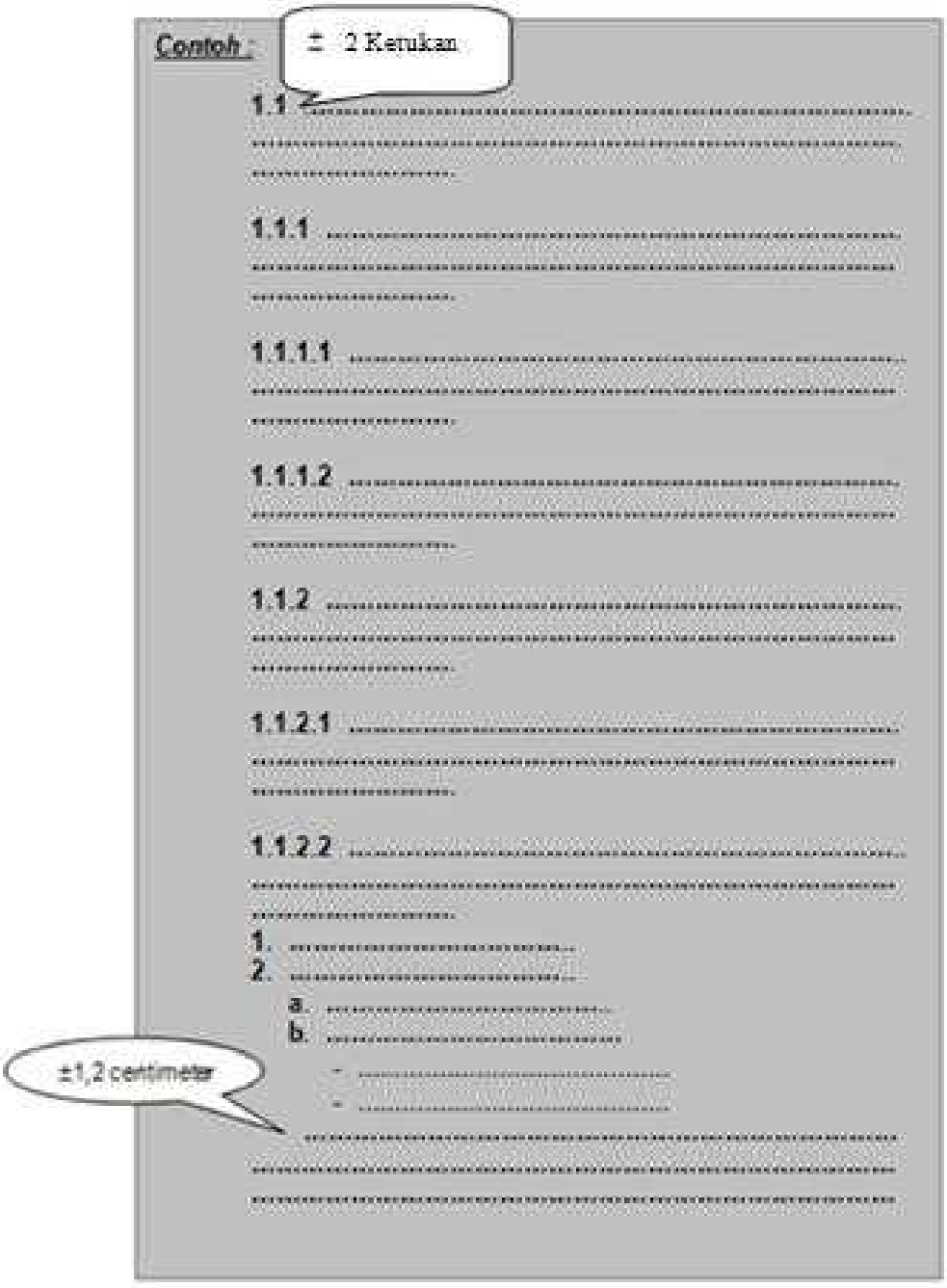
a. UrutanSubJudul 1 dimulai dariangka 1.1, 1.2,1.3danseterusnya.
b. UrutanSubJudul 2 dimulai dariAngka1.1.1,1.1.2,1.1.3danseterusnya.

c. Urutan Sub Judul 3 dimulai dari Angka 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 dan seterusnya.

d. UrutanSubJudul 3 dimulai dariHuruf1.,2.,3.danseterusnya.

e. UrutanSubJudul 4 dimulai dariAngkaa.,b.,c.danseterusnya.

f. UrutanSubJudul 5 dimulai darigarispenghubung(-)danseterusnya. g. Jarak antaranomor subbab denganteks adalah±1,2Centimeter.



Gambar2.StrukturPenomoranJudul

5. TabeldanGambar

Penomoran tabeldan gambarmenggunakan kombinasi angka yang dipisahkan olehtitik. Angka dibagiandepanmenunjukkanBab danyangdibelakang menunjukkannomorurut tabel dangambar tersebutdalambab.
Contoh: Gambar 2.5Struktur Organisasi

Artinyagambartersebutada di bab2dangambar urutankelimadalam bab2.
Tatacarapenulisanilustrasitabeldan gambar adalahsebagai berikut:

a. Gambar
   - Judulgambar ditempatkansimetrisditengahbawahgambar,didahului kata"Gambar".
   - Gambar diletakkansimetrisditengah.
   - Sumbergambar(jikaada)harusdisebutkandiletakkandisebelahkanan gambar setelahjudul gambar dandicetak miring(*italic*).

Contoh :

Gambar 2.1 Personal *Computer* (encrypted-tbn0.gstatic.com)

b. Tabel
   - Judul tabel ditempatkansimetris ditengah, diatas tabel didahului kata"Tabel",
   - Tabeltidakbolehdipenggalkecualisangatterpaksa,misalnyakarena tidakcukuppadasatuhalamanpenuh.Jikaterjadi pemenggalantabel maka padahalamanselanjutnyaharusdiberikepala tabel.
   - Tabel diletakkansimetris ditengah.
   - Tabel yanglebihdari2halaman diletakkanpadalampiran.
   - Sumbertabeldituliskandisebelahkananbawahtabel, dengan perataan teks rata kanandandicetakmiring(*italic*).

Contoh:

Tabel 3.1 Tabel Data Karyawan

No	Nama Karyawan	Jabatan	Status	GajiPokok
1	Indah	Kabagumum	Menikah	2000000
2	JayaPrama	StafGudang	Belum Menikah	1500000
3	Santoso	StafBagUmum	Belum Menikah	1800000
4	Rukmini	KabagGudang	Belum Menikah	2000000
5	Chintya	Ka.FO	Belum Menikah	2000000

Sumber: PT.SentosaJayaLestari

6. Kebahasaan

a. Skripsiditulis denganmenggunakan bahasaIndonesia baku,sesuai dengan ejaanbahasaIndonesiayang disempurnakan.

b.Sedapat mungkinmenggunakanistilahyangtelahdiIndonesiakan, jika menggunakanistilahasing harusdiberikan tanda khususberupa tulisan yang dicetak miring.

c. KalimatdalamSkripsisebaiknyatidakmenggunakankatapenulis,kataganti orang,misalnyasaya,kamidansebagainyatermasukdidalamnyaadalah padakatapengantar.

d. Gelarkesarjanaan dan gelarlainnyatidakbolehdicantumkandalam penulisan nama,kecuali dalam ucapanterimakasih, pembimbing, penguji serta pengesahanolehpejabatberwenang.

7. Kutipan

Beberapa aturan dalam membuat kutipan :

a. Menggunakan teknik mengutip, meringkas, dan parafrase
   - Mengutip (Kutipan Langsung)
     Mengutip yaitu mengambil kata-kata langsung dari sumber lain yang digunakan untuk mendukung argumen penyusun sehingga tidak perlu diubah dari bentuk aslinya. Ketentuan untuk mengutip yaitu :
     1) Mereproduksi teks persis dengan aslinya, setiap teks yang dikutip harus mencantumkan sumber dengan meletakannnya dalam penulisannya menggunakan petik dua ("…").
     2) Menggunakan kutipan langsung untuk memperkuat gagasan penyusun, bukan untuk memperkenalkan argumen baru.
   - Meringkas (Kutipan Tidak Langsung)
     Meringkas adalah menjelaskan secara singkat dari apa yang telah dikatakan oleh penulis lain, dengan menggunakan kata-kata yang dipilih oleh penyusun sendiri. Ketentuan untuk meringkas yaitu :
     1) Mengikuti urutan yang sesuai dengan ide-ide asalnya; Meringkas dari teks sumber yang sangat banyak dalam format yang lebih sederhana.
     2) Menggunakan hal-hal yang penting dan relevan dari teks tersebut.
        - Parafrase
          Parafrase adalah suatu teknik pengambilan kata-kata dari

seorang penulis lainnya dengan tujuan memperkuat argumen atau gagasan penyusun karya ilmiah. Ketentuan untuk melakukan parafrase yaitu :

1) Penempatan kata-kata penyusun sendiri dengan maksud menunjukkan pemahaman penyusun terhadap materi yang disusunnya.
2) Pemilihan bagian dari teks asli yang relevan dengan argumen penyusun.
3) Penggunaan gaya menulis yang dimiliki oleh penyusun sendiri, asalkan tidak mengubah makna aslinya.

b. Penggunaan style IEEE (Institute of Electrical Engineers)
Dalam penulisan daftar pustaka dengan menggunakan IEEE style, ketentuannya adalah sebagai berikut :
- Referensi dengan IEEE style menggunakan angka numerik yang diletakkan dalam kotak persegi atas rujukan yang diambil dan menaruhnya pada akhir kalimat.
- Angka numerik yang terletak dalam kotak persegi tersebut dibuat sama persis dengan daftar pustaka pada halaman akhir karya ilmiah.
- Sistem penomoran harus berurut mulai dari [1], [2] dan seterusnya, selain itu juga harus diurutkan sesuai dengan referensi yang diambil sebagai rujukan dalam materi karya ilmiah.

c. Contoh Kutipan
- Kutipan Langsung
"Untuk membuat perangkat ajar berbasis web, maka harus dipahami tentang cara pembuatan halaman web, karena perangkat ajar yang akan dibuat terdiri dari halaman-halaman web yang saling terhubung ada beberapa hal yang harus diperhatikan dalam membangun halaman web " [1].
- Kutipan Tidak Langsung
Menurut Gen dan Cheng [2] "Mutasi adalah operator dasar yang dihasilkan secara spontan melakukan perubahan acak dalam berbagai variabel"
- Parafrase
Dalam membangun bahan kuliah berbasis web, diharuskan untuk memahami cara-cara pembangunan halaman web, dikarenakan bahan kuliah tersebut terdiri dari halaman-halaman web yang terkoneksi dan memperhatikan teknik-teknik dalam merancang web [3].

Disarankan kepada mahasiswa untuk dapat menggunakan kutipan tidak langsung atau dengan teknik parafrase hal ini dilakukan untuk menghindari plagiat.

8. Daftar Pustaka

Untuk referensi dalam penulisan skripsi ini minimal memiliki 20 sumber pustaka yang terdiri dari primary literature, secondary literature dan teritiary literature.

Penulisan kutipan (sitasi) dan penulisan daftarpustaka menggunakan style style IEEE. Untuk mendpatkan hasil penelitian yang baik diperlukan rujukan (reference) minimal 5 tahun terakhir, apabila tidak ada, diizinkan dari hasil penelitian utama pada sebuah kasus penelitian. Penggunaan reference harus mengikuti urutan utama sebagai berikut :

a. Primary Literature
Conference, Preprints, Journal Articles
b. Secondary Literature
Indexes & Abstracts, Review Articles, Book, Standart, Patent, E-Book
c. Teritiary Literature
Handbooks, Encyclopedias, Textbooks, Dictionaries, Magazine, Thesis, Disertasi, Abstrak Research, Website (Bersifat Website Yang Ilmiah)

9. Penulisan Daftar Pustaka

9.1 Penulisan nama Single Author (Penulis Tunggal)
{Inisial Nama Utama} {Nama Belajang}
Contoh : B Kurniawan.

9.2 Penulisan nama Multiple Author (Penulis Sampai 3 Orang)
{Penulis I}, { Penulis II} and { Penulis III}
Contoh : : B Nugraha, D Setiawan and E Kurniawan

9.3 Penulisan nama Many Author (Penulis Lebih dari 3 Orang)
{Penulis} et al.
Contoh : B Nugraha, et al.

9.4 Penulisan nama Places and Publishers (Kota dan Penerbit)
{Kota}, {Provinsi}; {Penerbit}
Contoh : Medan, Sumatara Utara : Kita Menulis.

9.5 Penulisan Sititasi Sumber Cetak

a. Book (Buku)
[##] {Penulis}, {Judul Buku}, {Edisi} {Kota}: {Penerbit},{Tahun}
Contoh : [1] D.E Knuth, Fundamental Algorithms, 2nd ed, United Kingdom : Wesley, 1973

b. Item in a Larger Book (Judul isi pada sub buku)
[##] {Penulis}, "{Judul Isi Sub Buku}," in {Judul Buku}, {#} ed. {Penulis}. {Kota}:{Penerbit}, {Tahun}, pp.{mulai halaman #}-{akhir halaman #}.
Contoh : [2] N Clarke, "Patent Information," inf Information Sources in Engineering, 4Th ed. RA Macleod, Munchen, Germany : K.G Saur, 2005, 120-300.

c. Conference/Proceeding (Konferensi Nasional/Internasional)
[##], {Penulis},"{Judul Artikel}",{Judul Konferensi},{Kota}:{Penerbit}, pp.{mulai halaman #}-{akhir halaman #}.[was : Judul Konferensi]
Contoh : [3] M.Neerincx "How to aid Non Experts", in Proc Interact'93 and CHI'93 Conf.Human Factros in Computing Systems. New York :ACM, pp.165-171. [Was : Processidngs of The INTERACT'93 and CHI'93 Conference on Human Factors in Computing System]

d. Journal (Artikel Ilmiah)
[##] {Penulis},"{Judul Artikel},"{Journal}, Vol.{#}, No.{#}, {Bulan Terbit}, {Tahun}, pp.{mulai halaman #}-{akhir halaman #}.
Contoh : [6] V.Bush, "As We May Think," The Atlantic, Vol.176, No.1, July 2003, pp.101-108.

e. Standard/Patent
[##] {Judul}, {Standart} Standart {Nomor}, {Tanggal Publikasi Standar}.
Contoh : [7] Information Processing : Volume and File Structure of CD-ROM for Information Interchange, ISO Standar 9660:1988, 03 Juli 2013

f. Technical Report
[{#}] {Penulis},"{Judul},"{Perusahaan}:{Negara, Kode Pos}, Rep.{#},{Tahun}
Contoh : [10] N. Asokan "Optimistic fair exchange of Digital Signatures," IBM : Zurich, Switzerland, Rep.RZ 2973, 1997

g. Thesis/Dissertation
[{#}] {Penulis},"{Judul},"{Jurusan} Thesis, {Department},{Perguruan Tinggi},{Kota},{Tahun}.
Contoh : [11] X.Liu, "A Local Comparasion Algorithm for VLSI Circuit Verification, " M.Comp.Sc. Thesis, TUNS, Halifax, NS, 1993
[{#}] {Penulis},"{Judul},"{Jurusan} Dissertation, {Department},{Perguruan Tinggi},{Tahun}.Tersedia Laman : {Nama Situs}, {Website}, [Akses{Tanggal}].

Contoh : [12] E.A Sloat, "Case Studies of Tchnical Reports Writing Development Among Student Engineers," Ph.D. dissertation, Mc.Gill University, Monteral, QC, 1994. Tersedia Laman : ProQuest Disertations and Thesis, http://www.proquest.com[accessd 20 feb.2009]

9.6 Penulisan Sititasi Sumber Elektronik

a. Web Site
[{#}] {Penulis}, {Judul}, {Situs}, {Tanggal Publish}.[Online].Tersedia Laman :{Site name}, {URL} [Accessed:{Date}].
Contoh : [13] IEEE Computer Society, IEEE Computer Society Style Guide, IEEE Computer Society, Nov.2008.[Online].Available:http://www.computer.org [Akses : 23 Jan. 2009].

b. Electronic Book (Buku elektronik)
[{#}] {Penulis}, {Judul}, {Kota}:{Penerbit},{Tahun}. [E-Book].Tersedia: {Database name}, {URL} [Akses : {Tangga}].
Contoh : [14] AV Aho, The Theory of Parsing, Transalation and Computing, Englewood Cliffs, NJ : Prentice-Hall, 1972.[E-Book]. Tersedia : ACM Digital Library, http://portal.acm.org/ [Akses : 30 Jan. 2009].

c. Article
[{#}] {Penulis}, {Judul},{Journal},Vol.{#},No.{#},{Tanggal}, pp.{mulai halaman #}-{akhir halaman #}.[Online] Tersedia : {Database name}, {URL} [Akses :{Tanggal}]
Contoh : [15] Naug, Rock Anchors, Civil Eng., vol.64.no.12, Dec 1993, p.11. [online].Tersedia:Academic Search Premier, http://web.ebscohost.com[akses:10 feb.2009].

Catatan:

1. Pemotongan URL untuk memindahkan ke baris berikutnya dilakukan setelah tanda garis miring (*slash*) atau sebelum tanda titik. Jangan menyisipkan sesuatupun pada URL termasuk tanda hubung. Garis bawah dan warna biru sebagai tanda *hyperlink* dapat dihilangkan dengan klik-kanan pada URL dan *remove the hyperlink*.
2. Penggunaan Tools untuk proses reference manager seperti Mendeley, Zotero dan Endnote (Terlampir)

.

10. Plagiasi

Pada penulisan skripsi ini diatur tingkat plagiasi (similarity) <40% untuk seluruh BAB selain daripada BAB II, untuk BAB II tingkat plagiasi <30%. Untuk pengecekan plagiasi dapat menggunakan tools plagiarismcheckerX tools dan cara penggunaanya (terlampir)

11. Penjilidan

a. Warna Kulit Skripsi :**Cokelat Muda/Terang**
b. Dijilid LUX (*Hard Cover*)
c. Tinta Emasuntuk Cover dan LembaranPengesahan
d. Sampul Depan berisikan Judul Laporan, Nama Penulis, NIRM, Logo Triguna Dharma serta penjelasan tentang lembaga.(hal 17)
e. Lembar kosong berwarna Merah muda pada lembar pertama setelah sampul.
f. Cover juga dicetak pada kertas HVS dihalaman pertama setelah lembar kosong (lampiran1)
g. Setiap bab memiliki pemisah bab (lampiran 11)
h. Lembar pemisah bab berwarna **Cokelat Muda/Terang**
i. File di Burn ke bentuk Compact Disc (CD) yang tersusun secara sistematis dengan name folder [NIRM NAMA Masing] dan berisikan seperti berikut :
   - File Skripsi (Berisikan Bab I s/d Bab V)
   - File Lampiran (Berisikan Seluruh Lampiran)
   - File Referensi (Berisikan Seluruh Referensi Yang Digunakan)

- File Program Aplikasi
- File Pendukung Program Aplikasi (Jika ada)

j. Dijilid sebanyak 3 exp, yang masing-masing diserahkan kepada Perpustakaan, Program Studi dan Mahasiswa bersangkutan

k. Skripsi yang diserahkan kepada pembimbing dalam bentuk CD yang berisikan sesuai point (i)

11. *Sofware-Software* Yang Dapat Dijadikan Sebagai Bahan Skripsi

Untuk kebutuhan software dalam pembuatan aplikasi anda dapat menyesuaikan dengan kebutuhan yang anda inginkan dalam penyelesaian program. Untuk software dalam penyelesaian draft penelitian ini disarankan untuk menggunakan

1. Aplikasi Perancangan UML Seperti : Draw.io, Microsoft Visio, UML Designer Tools, dan lainnya. Tidak disarankan menggunakan fitur shapes pada office word.
2. Aplikasi Perancangan Desain Antar Muka Aplikasi (UIUX) Seperti : Adobe XD, Mockplus, Justinmind, Axure RP, Tidak disarankan menggunakan fiture shapes pada office word.
3. Aplikasi Perancangan Rangkaian Sistem : Eagle, Proteus dan Khusus Pengguna Arduino Kit Menggunakan Fritzing atau Tinkercad.
4. Aplikasi Perancangan 3D Model Prototipe : Sketchup, Blender atau 3Ds Max.
5. Aplikasi Pembangunan Program :
   a. Platform : Arduino Kit
      - IDE : Arduino IDE
      - Language : C
   b. Platform : Mikrokontroler AVR/MCS dan lainnya
      - IDE : Arduino IDE, Basic Compiler (BASCOM), Code Vision AVR, Ponyprog, Khazama,Atmel Studio, AVR Dude.
      - Language : C, C++, Basic, Python
   c. Platform : Raspbery Pi
      - IDE : NOOBS, Raspbian.
      - OS : Ubuntu Mate, Ubuntu Core. Ubuntu Server, Windows 10 IoT Core, OSMC, LibreELEC, Mozila WebThings, PiNet, RISC OS, Weather Station, IchigoJam Rpi.
      - Language : Python, Perl, C, C++, Java
   d. Platform IoT : Tsensorflow, Thingspeak, Blynk, Antares, ThingsBoard, Amazon IoT.
   e. Tools Interface Sistem : Visual Basic Net, Matlab, LabView, App2Inventor, SCADA.

12. Sistematika Penulisan

Laporan Skripsi merupakan dokumentasi pelaksanaan dan hasil penelitian yang terdiri atas tiga bagian:

a) Bagian Awal, meliputi:

- Halaman Sampul (Cover & Halaman Judul)
- Halaman Persetujuan
- Halaman Pengesahan
- Halaman Pernyataan
- Halaman Persembahan (bila ada)
- Kata Pengantar
- Abstrak
- Daftar Isi
- Daftar Gambar
- Daftar Tabel

b) Bagian Inti,meliputi:

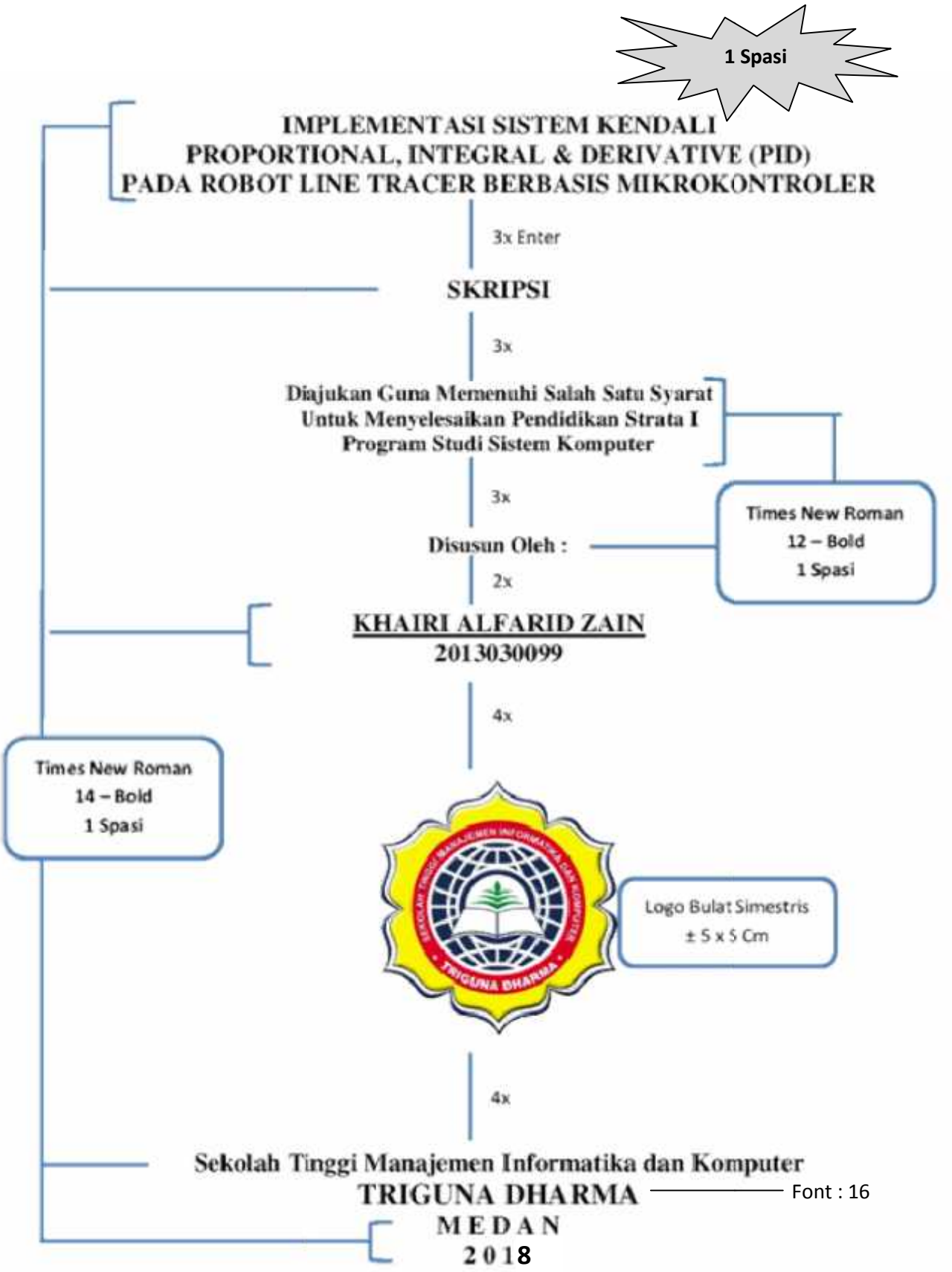
- Bab1 Pendahuluan
- Bab2 LandasanTeori
- Bab3 AnalisadanPerancangan
- Bab4 Implementasi danPengujian
- Bab5 KesimpulanDanSaran

c) Bagian Akhir,meliputi:

- Daftar Pustaka
- Listing Program
- Berita Acara Bimbingan
- Surat Keputusan Penghunjukan dan Penetapan Dosen Pembimbing
- Lampiran-lampiranyangmendukung
- Daftar RiwayatHidup

B. FormatdanKeteranganSkripsi

1. CoverDepan



2. Halaman Judul

1 Spasi

IMPLEMENTASI SISTEM KENDALI PROPORTIONAL, INTEGRAL & DERIVATIVE (PID) PADA ROBOT LINE TRACER BERBASIS MIKROKONTROLER

5x

KHAIRI ALFARID ZAIN
2013030099

4x

Skripsi Diajukan
Sebagai Persyaratan Untuk Meraih Gelar
Sarjana Komputer
Pada Program Studi Sistem Komputer

Times New Roman
12 – Bold
1 Spasi

5x

Times New Roman
14 – Bold
1 Spasi

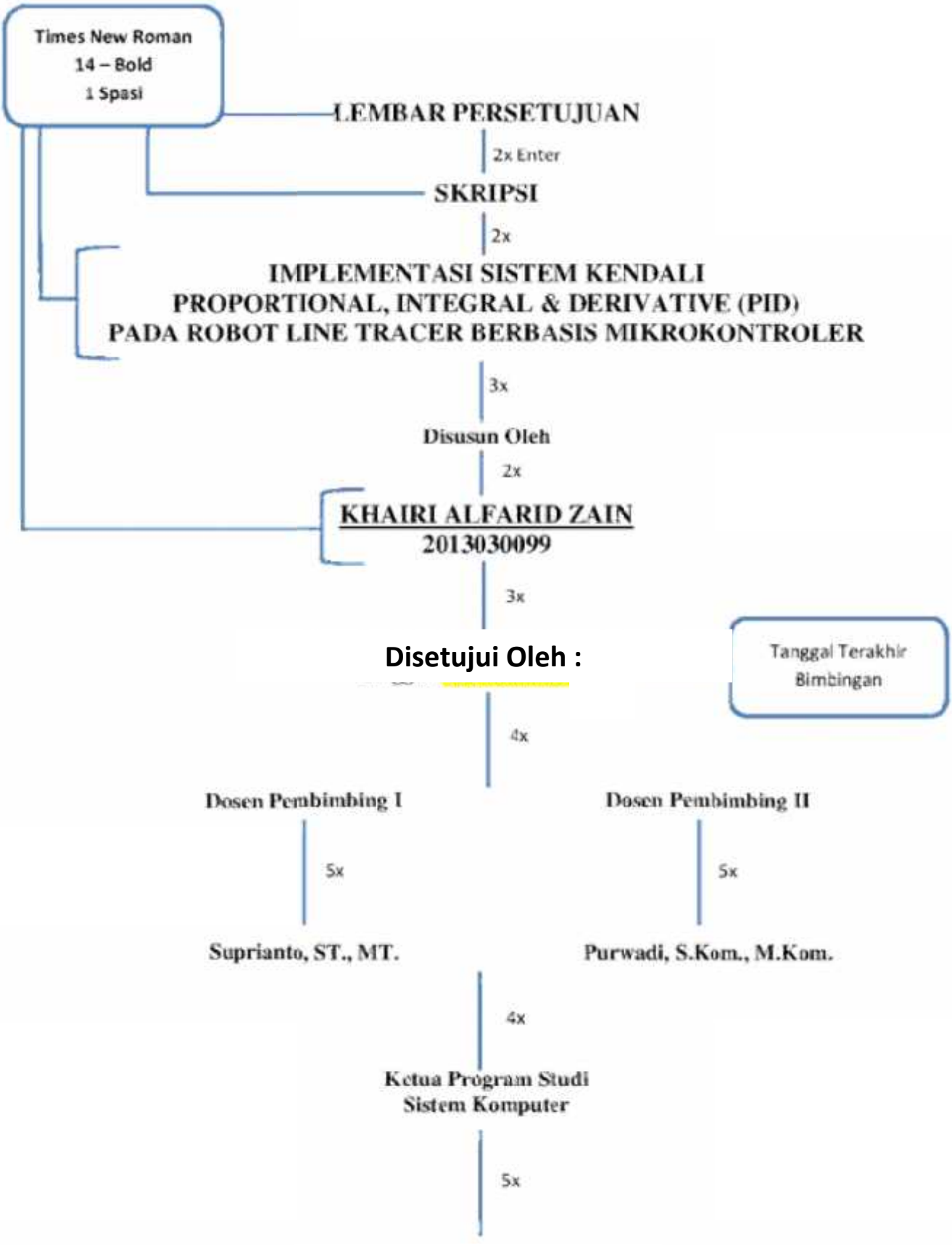
Logo Bulat Simestris
± 5 x 5 Cm

5x

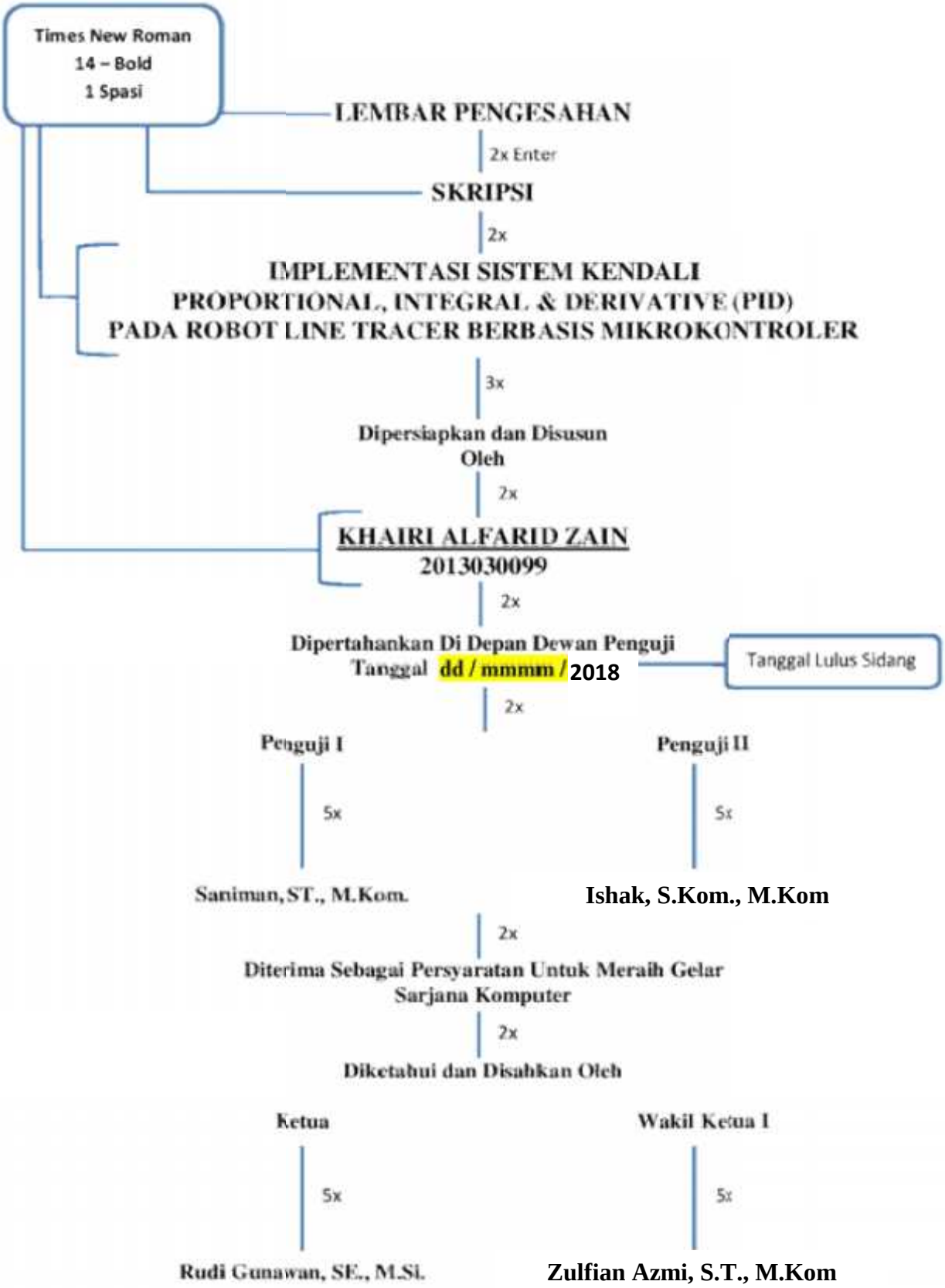
Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer
TRIGUNA DHARMA
M E D A N
2020

Font : 16

3. LembaranPersetujuan



4. LembaranPengesahan



5. Cover Seminar Proposal / Hasil

IMPLEMENTASI SISTEM KENDALI
PROPORTIONAL, INTEGRAL & DERIVATIVE (PID)
PADA ROBOT LINE TRACER BERBASIS MIKROKONTROLER

3x Enter

SEMINAR PROPOSAL / HASIL

SKRIPSI

1x

PROGRAM STUDI SISTEM KOMPUTER

4x

Diajukan Oleh :

Times New Roman
12 – Bold
1 Spasi

2x

KHAIRI ALFARID ZAIN
2013030099

4x

Times New Roman
14 – Bold
1 Spasi

Logo Bulat Simestris
± 5 x 5 Cm

4x

Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer
TRIGUNA DHARMA
M E D A N
2020

ABSTRAK

Abstrakmerupakanrangkumandariisitulisandalamformatyang sangatsingkat. Sebagaipanduan,bayangkanseorang pembacayang inginmengetahuiisidari tulisanyang adapadaskripsi.Denganmembacaabstrakdiharapkanharusdapat mengetahui isi tulisan skripsi tersebut. Jika isinya cocok, maka dia dapat membaca lebihlanjut. Jika isinya tidakcocok,maka diabisamencaritulisanlain. Hal ini sangat bermanfaat untuk menghemat waktu dari parapembaca.

Abstrakhanya terdiridarisatuhalamansaja.Didalamabstrakberisiduabagian yaitu bagianpertamaberisibeberapaparagraf(maksimal3paragraf) tentang rangkuman dari isitulisan. Sedangkanbagian kedua berisikata kuncimengenai topikyangmenjadi bahan penulisanskripsi.

Contoh :

ABSTRAK

xxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxx x xx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxx xxxxxx xxxxxx xxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

KataKunci: ----------------------------------

Kata KunciBerkaitan dengan objekyg dibahas, metode/teknik

Minimal 120 Kata dan Maksimal 200 Kata
3 Paragraf, 1 Spasi, Times New Roman, 12, Italic

KATAPENGANTAR

Ucapan Syukur----------

(Mengapa Skripsidilakukan) ----------

Ucapan terimakasih kepadaOrangTua----------

Ucapan terimakasih----------

---

1. ----------, selakuKetua STMIK Triguna Dharma----------
2. ----------, selakuWakil Ketua I Bidang Akademik ----------
3. ----------, selakuKetua Program StudiSistem Komputer ----------
4. ----------, selakuDosen PembimbingI----------
5. ----------, selakuDosen PembimbingII----------
6. Bapak/Ibu Dosen ----------
7. Perusahaan(Jika ada)----------
8. ----------
9. ----------
10. ----------

Kekurangan dan kelebihan----------

Font :
TimesNew Roman 12,
2 spasi

Medan, bulan 2018

Penulis,

NamaPenulis

Diisibulan ACC Pembimbing dan tidak boleh ditanda tangani.

DAFTARISI

Kata Pengantar i
Abstrak ..…….....ii
DaftarIsi …….....iii
DaftarGambar.....iv
Daftar Tabel v
DaftarLampiran.....vi
BabI : Pendahuluan.....1
1.1LatarBelakang.....1
1.2 Permasalahan.....3

BabII : Landasan Teoritis.....4
2.1 Perkembangan *Robotic*.……..…….....4
2.2 6
2.3 8
BabIII : Analisadan Perancangan.....9
3.1.....10
3.1.1 10
3.1.2 12
3.2.....15
3.1.2 Rancangan Proses.....12
3.1.3 Rancangan Proses.....12
BabIV : Implementasi dan Pengujian.....17
4.1Kebutuhan Sistem.....19
4.1.1.....19
4.1.2.....20
4.2.....28
4.2.1.....30
Bab V : Kesimpulan dan Saran.....48
5.1Kesimpulan.....48
5.2Saran.....50
Daftar Pustaka 53
ListingProgram.....L-1
BeritaAcaraSkripsi.....L-25
Surat Keputusan Penghunjukan dan Penetapan DosenPembimbing.....L-26
Daftar Riwayat Hidup.....L-27

Times New Roman : 12
1 Spasi

DAFTARGAMBAR

Gambar2.1	SkemaIdentifikasi Tanda Tangan	10
Gambar2.2	.....	15
Gambar 3.1	.....	27
Gambar3.2	.....	30
Gambar4.1	.....	35

DAFTARTABEL

Tabel 2.1 Simbol-Simbol*Flowchart*.....10
Tabel 3.1 …….....15
Tabel 3.2 …….....20
Tabel 4.1 …….....25
Tabel 4.2 …….....20

DAFTARLAMPIRAN

ListingProgram.....L-1
Daftar Riwayat Hidup …….....L-6

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LatarBelakang

Latar belakang memuat deskripsi persoalan-persoalan yang muncul dan dihadapi, kesenjangan antara keadaan nyata dan keadaan ideal yang diharapkan sehingga melahirkan inti masalah baru yang harus diselesaikan. Latar belakang juga memuat uraian makna penting alasan penelitian harus dilaksanakan. *Point-point* yang menjadi objek adalah :

1. menguaraikan tentang pandangan perkembangan teknologi, ataupun perkembangan ilmu pengetahuan dengan mengkorelasikan pada kasus penelitian yang diteliti.
2. menguraikan tentang asal mula ide, gagasan ataupun inovasi yang akan diteliti, jika penelitian yang dilakukan merupakan bukan produk inovasi baru yang artinya hanya melanjutkan dari hasil penelitian sebelumnya, maka dipastikan peneliti harus menyertakan referensi pada Bagian ini dengan menguraikan hasil penelitian sebelumnya.
3. menguraikan kasus penelitian secara kompleks dengan menyertakan sebab akibat pada kasus penelitian yang dianalisa.
4. menguraikan metode penelitian yang digunakan untuk dapat menyelesaikan permasalahan yang ditemukan. Keterkaitan metode dengan kasus harus jelas diuraikan pada Bagian ini

5. menjelaskan uraian hasil yang diharapkan dari penelitian yang akan dilakukan, artinya jika Bagian III menyatakan sebab akibat, pada Bagian ini menyatakan Solusi dari permasalahan
6. Alasan pengangkatan judul; judul wajib dicantumkan **“diberi tanda kutip,bold, capital case word”. “SISTEM KENDALI MANUVER ROBOT SOCCER DENGAN TEKNIK NEURAL NETWORK BERBASIS RASPBERY PI”**
7. Pada penulisan uraian latar belakang cantumkan kutipan yang akan memperkuat topik penelitian anda.
8. Latar belakang terdiri dari 2 sampai dengan 4 halaman.

1.2 RumusanMasalah

Rumusan masalah merupakan ungkapan ataupun pertanyaan dalam bentuk *point-point* yang merujuk pada latar belakang dari permasalahan yang diangkat serta tujuan yang akan dicapai. Pertanyaan yang dirumuskan diurutkan dari pertanyaan secara umum berikutnya diteruskan dengan pertanyaan secara khusus dari penelitian yang dilakukan. Memiliki fase pada penyusunan rumusan masalah dengan konsep input, proses output.

1.3 BatasanMasalah

Pada batasan masalah disarankan memberikan batasan penelitian yang tidak akan dianalisa, dievaluasi dan dibahas pada penelitian yang akan dilakukan, sehingga fokus penelitian dapat dilakukan dengan optimal, tidak perlu membatasi permsalahaan penggunaan platform system, ukuran model/protoptie dan algoritma dalam uji coba sistem yang akan digunakan dalam penelitian, seharusnya batasan masalah fokus pada area yang menjadi focus penelitian serta dari sisi sumber data. Penunjangan dalam kebutuhan penelitian. Batasan masalah juga dapat digunakan untuk membatasi variable yang akan digunakan pada penelitian.

1.4 TujuanPenelitian

Tujuan penelitian diuraikan maksud dari penelitian yang dilakukan dengan awalan kata "Untuk" yang bermakna sesuatu hasil yang akan diharapkan dari proses yang akan dilaksanakan. Tujuan penelitian haruslah memiliki hubungan yang jelas dari masing-masing point pada rumusan penelitian sehingga dapat diartikan tujuan merupakan solusi dari sebab akibat yang dituangkan pada rumusan masalah.

Tujuan penelitian haruslah dapat menguraikan dari kategori uruain tujuan dari penelitian sebagai berikut :

a. Eksploratif yaitu penelitian yang bertujuan untuk menemukan suatu pengetahuan baru yang belum pernah ada.
b. Verifikatif yaitu penelitian yang bertujuan untuk menguji suatu teori yang sudah ada. Sehingga ditemukan suatu hasil penelitian yang dapat menggugurkan atau memperkuat pengetahuan atau teori yang sudah ada.
c. Development atau pengembangan yaitu penelitian yang memiliki tujuan untuk mengembangkan penelitian yang sudah ada.

1.5 Manfaat Penelitian

Pada manfaat penelitian, peneliti diharapan menguraikan manfaat secara akademis dan praktis. Pada manfaat akademis dapat menguraikan hasil penelitian dapat bermanfaat sebagai menambahnya referensi untuk peneliti berikutnya artinya manfaat ini ditarik dari sebuah kesimpulan masalah dan manfaat secara umum. Sedangkan manfaat praktis lebih berfokus pada objek dan subjek penelitian. Manfaat dalam penelitian ini bersifat external.

1.6 MetodePenelitian

Didalam mengembangkan sebuah sistem informasi atau sebuah aplikasi diperlukan metodologi yang tepat. Hal ini di karenakan dengan adanya metodologi, peneliti dapat

mendokumentasikan setiap requirement terhadap sistem dengan detail dan lebih teliti. Metodologi juga dapat memberikan ide tentang bagaimana sebuah pengembangan sistem dapat lebih bisa di monitor, sehingga progress yang dicapai dapat dengan segera di terima baik oleh sipeneiti maupun oleh sponsor.

a. Structured Design
    - Waterfall Model
    - Prototype Methodology
    - Parallel Development
b. Rapid Application Development
    - Phased Development
    - Prototyping
    - Throwaway Prototyping
c. Agile Development Methodology
    - Extreme Programming Methodology
d. Dynamic System Development Model Methodology
e. Incremental Development
f. Spiral Model
g. Offshore Development
h. Rapid Application Development
i. Join Application Development Methodology
j. Lean Development Methodology
k. Rational Unified Process Methodology
l. Scrum Development Methodology
m. DevOps Development Methodology.

BAB II

STUDI PUSTAKA

2.1 Bahan Studi Pustaka

Untuk mendapatkan hasil penelitian yang baik perlu adanya rujukan (reference) minimal 5 tahun terakhir. Penggunaan rujukan diatur sebagai berikut :

1. Primary Literature : Conference, Preprints, Journal Articles
2. Secondary Literature : Indexes & Abstracts, Review Articles, Book
3. Teritiary Literature : Handbooks, Encyclopedias, Textbooks, Dictionaries, Books, Thesis, Disertasi, Magazine, Abstrak Research, Website.

2.2 Subtansi Isi

Isi pembahasan pada landasan teori ini dibuat secara berurutan, sehingga pembaca dapat memahami referensi yang digunakan peneliti dengan baik. Subtansi landasan teori seperti contoh berikut : Teori Objek Penelitian, Teori Topik Penelitian, Metodologi Penelitian, Teori Metode Pengambangan Sistem, Teori Teknik/Algoritma, Software Development Kit.

2.3 Sititasi

Penulisan sitasi telah diatur style yang dapat digunakan, agar metadata sebuah sitasi dapat terindex pada source data di Internet. Untuk itu penggunaan tools sangat disarankan dalam penulisan sitasi. Selain tools untuk sitasi, teknik parafrase disarankan untuk menghindari simliarity yang berlebih pada sebuah karya ilmiah penelitian. Tools yang digunakan pada umumnya dalam sitasi diantaranya : EndNote, Zotero dan Mendeley.

BAB III

METODOLOGI PENELITIAN

3.1 Metodologi Penelitian

Pada point ini anda diminta untuk menguraikan metodologi penelitian yang anda lakukan untuk mencapai solusi dari permasalahan yang anda amati. (rujukan metodologi anda dapat lihat dilampiran)

3.2 Metodologi Perancangan Sistem

Pada point ini anda diminta untuk menguraikan metodologi perancangan system yang anda gunakan untuk dapat menyelesaikan permasalahan (rujukan metodologi anda dapat lihat dilampiran).

3.3 Algoritma Sistem

Pada point ini anda diminta untuk membahas penggunaan algoritma/metode yang anda gunakan dalam penelitian.Penyelesaian algoritma dilakukan pada point ini.

BAB IV

PEMODELAN SISTEM

4.1 Pemodelan Sistem

Berisikan tentang perancangan model system diantaranya : perancangan flowchart, perancangan rangkaian, perancangan arsitektur system dilengkapi dengan gambar dan penjelesan dari arsitektur yang digunakan.

4.2 Perancangan Antar Muka

Pada bagian ini anda diminta untuk melakukan perancangan model/prototype dalam bentuk 3D.dengan menampilkan hasil dari beberapa sudut pandang.

BAB V

IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN

Bagian ini menyajikan hasil-hasil yang diperoleh dan cara pencapaiannya. Uraian harus lengkap namun tetap ringkas. Pembahasan hasil penelitian meliputi :

5.1. Kebutuhan sistem

Berisi tentang fasilitas pendukung yang dibutuhkan oleh sistem, baik perangkat keras maupun perangkat lunak. Faslitas yang dimaksud disini merupakan fasilitas diluar perangkat utama computer, melainkan kebutuhan utama system waktu akan digunakan. Yang tidak perlu dibuat yaitu seperti perangkat I/O dan Proses pada computer seperti keyboard, monitor, printer mouse ataupuan HDD dan memory yang merupakan hal ini menjadi fasilitas utama pada kebutuhan system aplikasi yang hendak di jalankan, maksud dari kebutuhan system yaitu missal, aplikasi yang dibuat berbasis visual basic yang apabila aplikasi tersebut belum menjadi *.exe format maka untuk digunakan pada media lain hendaknya computer tujuan perlu diinstallasi dengan software pendukung lainnya seperti crystal report dan lainnya, untuk sisi perangkat keras sama apabila ada perangkat diluar dari perangkat utama hendanya diuraikan pada bagian kebutuhan system ini.

5.2. Implementasi Sistem

Merupakan tahapan untuk menjalankan sistem dan diberi penjelasan untuk setiap gambar yang di-*capture*.Pada bagian ini anda diminta untuk membuat sebuah panduan pengoperasian system yang anda telah selesaikan. Panduan ini dibuat secara terstruktur tahapan yang akan diselesaikan pada saat aplikasi digunakan.

5.3. Pengujian

Pada bagian ini anda diminta untuk melakukan pengujian dengan sampling data baru atau adanya penambahan record data dari hasil pengolahan data sementara.Dan pada bagian ini anda diminta untuk dapat menguji keakuratan system yang anda rancangan dengan tools-tools yang sudah teruji dan terkalibrasi sebelumnya.

5.4. Kelemahan dan Kelebihan Sistem

Menjelaskan kelemahan dan kelebihan dari sistem yang dibangun berdasarkan pengujian yang dilakukan.Uraian dari kelemahan system dihasilkan dari pengamatan hasil pengujian yang telah dilakukan secara terprosedural. Misalnya system tidak dapat melakukan proses dengan data dengan jumlah record lebih dari 100 data record.

BAB VI

KESIMPULAN DAN SARAN

6.1 Kesimpulan

Berisi kesimpulan dari penelitian yang dilakukan dan hasil akhir dari pemecahan masalah yang didefenisikan pada bab 1 (kesimpulan bukan ringkasan dari hasil penelitian).

6.2 Saran

Berisi hal-hal yang perlu diperhatikan dan dijalankan dimasa yang akan datang untuk kesempurnaan hasil penelitian/pemecahan masalah, sehingga tidak terjadi masalah yang sama ataupun sebagai antisipasi terhadap timbulnya masalah lain.

LAMPIRAN

PANDUANSKRIPSI

SURAT PERMOHONANSKRIPSI

KepadaYth.:
BapakIshak,S.Kom,M.Kom
Ketua Program Studi SistemKomputer
STMIKTrigunaDharma
Di
Tempat

Denganhormat,
Sayayangbertandatangandibawahini:

Nama :

NIRM :

Kelas :

HP : /

Mengajukan permohonanuntuk Judul SkripsikepadaBapakagarsudikiranyamenyetujuinya. Sebagaibahan pertimbangan buatBapak,berikutinisayalampirkanhal-halyangberhubungan dengankemajuan Studidan RencanaSkripsisaya,antaralain:

1. DaftarNilaiSementara (DNS) yang sudah divalidasi BPN
2. Kartu Rencana Studi Semester 1 s.d Semester 7.
3. FotocopyTanda Terima Laporan Kerja Praktik.
4. Fotocopy Biaya Administrasi Peminatan.
5. Fotocopy kartu Kuning yang divalidasi Waka III
6. Fotocopy Kuitansi Uang Kuliah Cicilan Berjalan.
7. Indeks Prestasi Kumulatif : ____
8. Rencana Judul Skripsi:
   Judul Utama : .....
   .....
   Judul Alternatif 1 : .....
   Judul Alternatif 2 : .....

Demikianlah Surat Permohonan ini saya perbuat, dengan harapan sudi kiranya Bapakdapat menyetujuinyadanatasperhatiansertapersetujuanBapak,saya ucapkanterima-kasih.

DisetujuiOleh:
KetuaProgramStudi

Medan, Januari 2018
Hormatsaya,

Ishak,S.Kom.,M.Kom.
NIDN : 0120026903

xxxxxxxxxxxxxxxxxx

Data Mata Kuliah Gagal (D & E) :

Lampiran 2 :Berita Acara BimbinganSkripsi

BERITAACARABIMBINGAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa : _____
NIRM : _____
JudulSkripsi : _____
Pembimbing I : _____

No	Tanggal Pertemuan	Topik Bahasan	Keterangan	Paraf Pembimbing

Medan, 2018

Ketua Program Studi

PembimbingI,

Ishak, S.Kom.,M.Kom

xxxxxxxxxxxxxxx

SURAT PERNYATAAN

Perihal :Perbaikan Skripsi

Sayayangbernama :

Nama Mahasiswa : _____
NIRM : _____
Nama Pembimbing : _____
JudulSkripsi : _____

_____

Denganinimenyatakanbahwasayatelahmelakukanperbaikan Skripsisesuai dengan Seminar xxxxxxxxyangtelah dilaksanakan pada:

Hari / Tanggal : _____
Pukul : _____
Tempat : _____

dengan sebaik-baiknya dan sesuai dengan saran yang diberikan oleh Dosen Pembanding.

Demikiansurat pernyataaninisaya perbuatdengansebenarnyadenganharapan Bapak/Ibudapatmemakluminya.AtasperhatianBapak/Ibu,saya ucapkanterima kasih.

Medan, 2018
Sayayangbermohon,

Xxxxxxxxxxxxxxx

Disetujui oleh :

Pembimbing I, PembimbingII

xxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxx

Persetujuan Dosen Penguji:

KamisebagaiDosenPembandingmahasiswayang tersebutnamanyadiatas,dapat menerima perbaikanSkripsiyangtelahdilakukanoleh mahasiswayang bersangkutan.

Team Pembanding:

Pembanding I, PembandingII

xxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxx

SURAT PERMOHONANSEMINAR PROPOSAL

KepadaYth. :
Bapak Ishak, S.Kom., M.Kom
KaprodiSistem Komputer
STMIKTrigunaDharma
DiTempat

Dengan hormat,

Saya yangbertandatangandibawahini:

Nama :
NIRM :
Telepon /HP :
JudulSkripsi :

Memohon kepada Bapakagar memberikan kesempatan kepada saya untuk mengikuti Seminar Proposal. Sebagai bahan pertimbangan bagi Bapak berikut ini saya lampirkan :

1. Fotocopy kwitansipembayaranbiaya seminar.
2. FotocopyLembaranBimbinganSkripsiyangtelahdi-ACCuntukAbstrak, BABI, BABIIdan BABIIIoleh Dosen Pembimbing danKa.Prodi
3. Draf Skripsi berisi BAB I, BAB II dan BAB III sebanyak3 Rangkap.

Demikianlahsuratpermohonaninisayaperbuatdengansebenarnyadanatasperhatian Bapak, sayaucapkan terima kasih.

DisetujuiOleh :
KaprodiSistemKomputer

Medan, 2018
Saya yangbermohon,

Ishak, S.Kom.,M.Kom xxxxxxxxxxxxxxxxxxx

SURAT PERMOHONANSEMINAR HASIL

KepadaYth. :
BapakIshak,S.Kom.,M.Kom
Ka.Prodi Sistem Komputer
STMIKTrigunaDharma
DiTempat

Dengan hormat,

Saya yangbertandatangandibawahini:

Nama :
NIRM :
Telepon /HP :
JudulSkripsi :

Memohon kepada Bapakagar memberikan kesempatan kepada saya untuk mengikutiSeminarHasil. Sebagaibahan pertimbangan bagiBapak berikutinisaya lampirkan :

1. Pasphotohitamputihdenganukuran3x4dan4x6masing-masing3 Lembar.
2. Fotocopy kwitansipembayaranbiaya seminar.
3. Suratketerangan bebas pustaka dan sumbangan buku.
4. Fotocopy Lembaran Bimbingan Skripsi yang telah di-ACC oleh Dosen Pembimbingdan Ketua ProgramStudi.
5. DaftarNilaiSementara.
6. DaftarRiwayat Hidup
7. Fotocopy kartu kuningdengan jumlah kumminimal15.
8. Fotocopy Ijazah SLTA.
9. DrafSkripsisebanyak3 rangkap.

Demikianlahsuratpermohonaninisayaperbuatdengansebenarnyadanatasperhatian Bapak, sayaucapkan terima kasih.

DisetujuiOleh : Medan, 2018
KaprodiSistemKomputer Saya yangbermohon,

Ishak, S.Kom, M.Kom xxxxxxxxxxxxxxxxxxx

SURAT PERMOHONAN UJIANMEJA HIJAU

KepadaYth. :
Bapak Ishak, S.Kom.,M.Kom
KaprodiSistemKomputer
STMIKTrigunaDharma
DiTempat

Dengan hormat,

Saya yangbertandatangandibawahini:

Nama :
NIRM :
Telepon /HP :
JudulSkripsi :

MemohonkepadaBapakagarmemberikankesempatankepadasayauntukmengikutiUjian Komprehensif. Sebagaibahan pertimbangan bagiBapak berikutinisayalampirkan :

1. Fotocopy kwitansipembayaranbiaya UjianKomprehensif.
2. Fotocopy surat keterangan telah melunasi uang kuliah dan administrasi keuangan lainnya, daribagian keuangan.
3. Lembaran revisi (perbaikan) Skripsi yang telah di-ACC oleh Dosen PembandingdanPembimbing.
4. DaftarNilaiSementara dengan IPK >= 3.00
5. Skripsiyangtelah dijilid Lux sebanyak3 rangkap.

Demikianlahsuratpermohonaninisayaperbuatdengansebenarnyadanatasperhatian Bapak, sayaucapkan terima kasih.

DisetujuiOleh : Medan, 2018
KaprodiSistemKomputer Saya yangbermohon,

Ishak, S.Kom.,M.Kom xxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Catatan :

- Harap disusun berdasarkan pointdiatas
-Semua berkasphotocopyharusmenunjukkan berkas aslinya(point:1,2,3)

PERNYATAAN

Saya, Eko Wahyudimenyatakan dengan sesungguhnyabahwadalam skripsi ini:

1. Tidakterdapatkaryayangpernahdiajukanuntukmemperolehgelarkesarjanaan di suatu perguruan tinggi
2. Sepanjangsepengetahuansayatidakterdapatkaryaataupendapatyangpernah ditulis atau diterbitkan orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dandisebutkandalam daftarpustaka.
3. Disusun dan dikerjakan sendiri tanpa menyuruh orang lain untuk mengerjakannya.

Selanjutnya Penelitian saya ini saya serahkan kepada STMIK Triguna Dharma. Biladikemudianhariternyataterbuktibahwaskripsiini adalah plagiatataupunbukan saya yang mengerjakannya, maka saya bersedia dikenakan sanksi yang telah ditetapkanolehProgram StudiSTMIKTRIGUNADHARMAyakni**pencabutan ijazahyang telah saya terima danijazahtersebut dinyatakantidak sah.**

Demikian Pernyataan ini saya perbuat dengan sungguh-sungguh, dalam keadaan sadar dantanpaadatekanan dari pihak manapun.

Medan, Bulan 2018

Sayayangmembuat pernyataan,

Materai
6000

Nama Penulis

FORMULIRPERUBAHANJUDUL SKRIPSI

Tanggal : _____

Nama : _____

NIRM : _____

Telepon/HP : _____

JudulLama : _____

: _____

: _____

JudulBaru : _____

: _____

: _____

AlasanPerubahanJudul : _____

: _____

: _____

Medan, 2018
Sayayangbermohon,

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Disetujui Oleh:

PembimbingI PembimbingII

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

Diketahui oleh:
KetuaProgram Studi

Ishak, S.Kom.,M.Kom

BUKTITANDATERIMASKRIPSI

Nama Mahasiswa : _____
NIRM : _____
Program Studi : _____
JudulSkripsi : _____
_____

No	Tanggal Penyerahan	Yang Menerima Skripsi	Paraf/Stempel
1		PembimbingI :_____	
2		Pembimbing II :_____	
3		Perpustakaan :_____ (Draf Skripsi)	
4		PRPM : _____ (File Skripsi / Jurnal)	
5		ProgramStudi:_____ (File Skripsi / Jurnal CD)	

Medan, 2018
Ketua Program Studi,

Ishak, S.Kom.,M.Kom

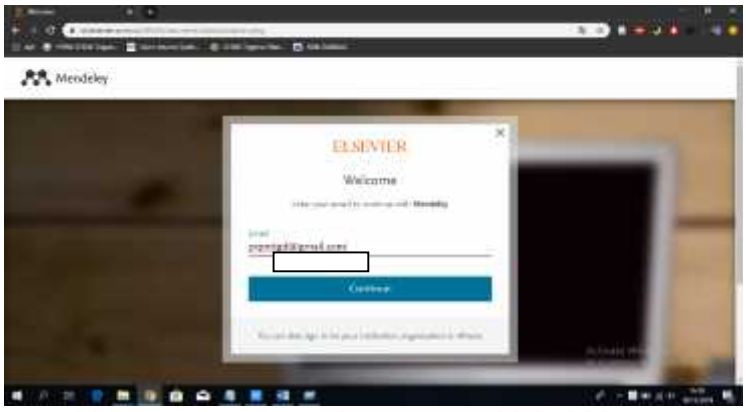
Lampiran References Manager – Mendeley

Mendeley adalah sebuah perangkat lunak yang kelahirannya diilhami oleh sebuah upaya untuk mengintegrasikan "citation & reference manager" ke dalam sebuah jejaring sosial. Dengan jejaring semacam ini, peneliti di berbagai belahan dunia dapat berkolaborasi dan melakukan sharing data penelitian.
Perangkat lunak Mendeley saat ini tersedia dalam 2 (dua) versi, Desktop Edition dan Institutional Edition. Mendeley Desktop Edition (selanjutnya dalam panduan ini akan disebut Mendeley saja) adalah perangkat lunak "citation & reference manager" yang bisa didapatkan secara gratis (tidak berbayar) dan sangat kompatibel dengan program pengolah kata MS Word (2003,2007,2010), Mac Word (2008, 2011), Open Office/Libre Office (3.2), dan Bib Tex.

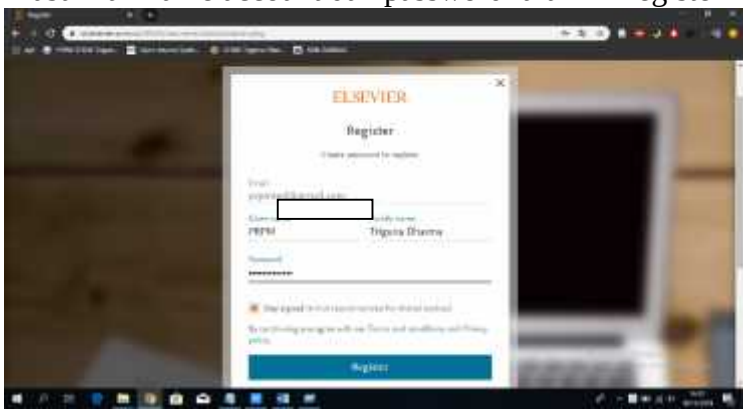
Tahapan dalam penggunaan mendeley sebagai berikut :

1. Registrasi dahulu pada laman : www.mendeley.com
2. Pilih Menu Create Account

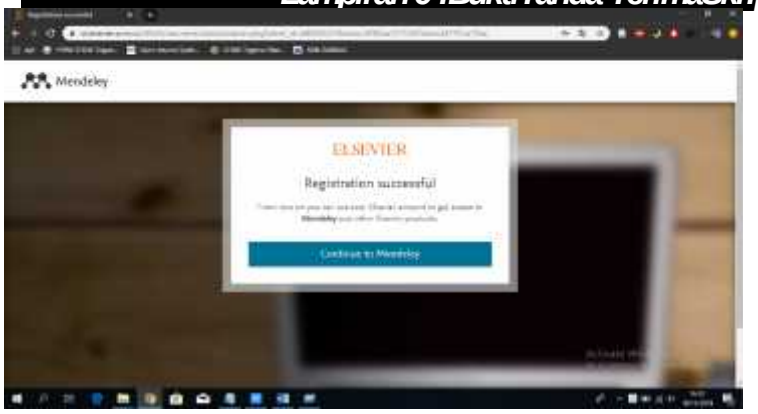
3. Masukkan E-mail aktif lalu klik continue



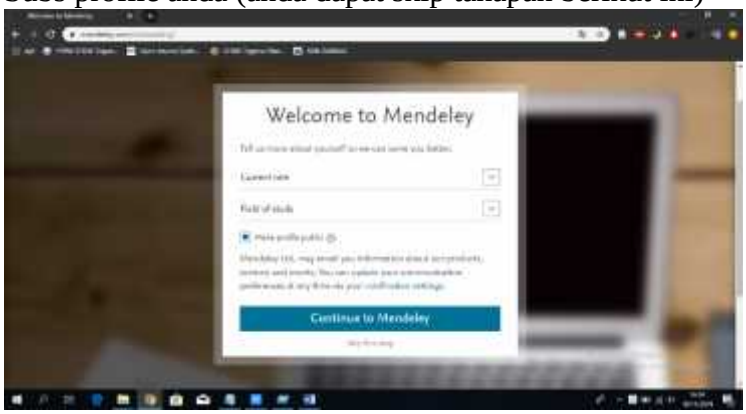
4. Masukkan name account dan password lalu klik register



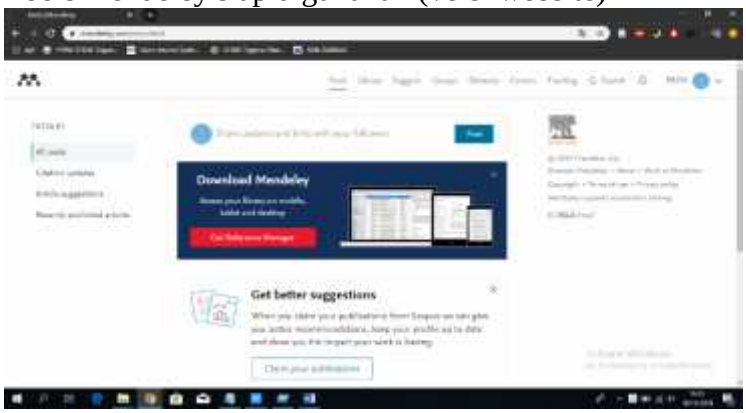
5. Tampil informasi registrasi berhasil klik continue to mendeley



6. Subs profile anda (anda dapat skip tahapan berikut ini)

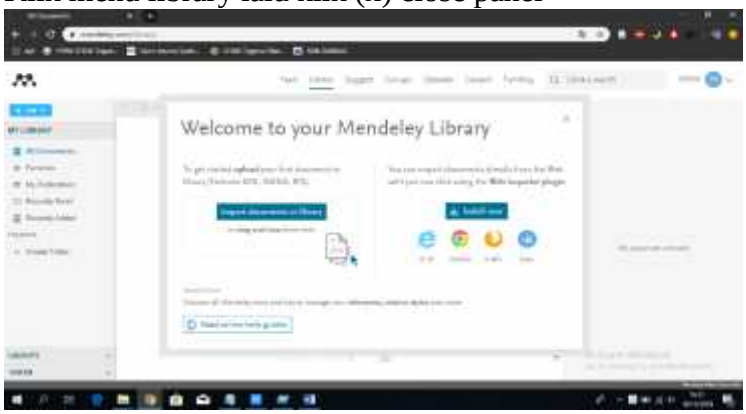


7. Tools mendeley siap digunakan (versi website)



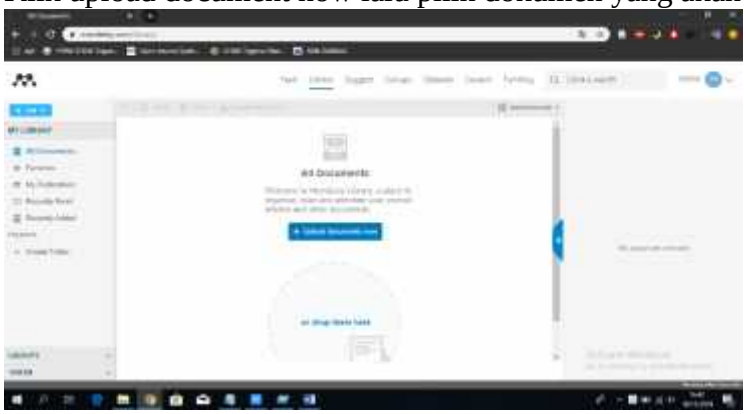
Penggunaan Mendeley Versi Web Browser

1. Klik menu library lalu klik (x) close panel

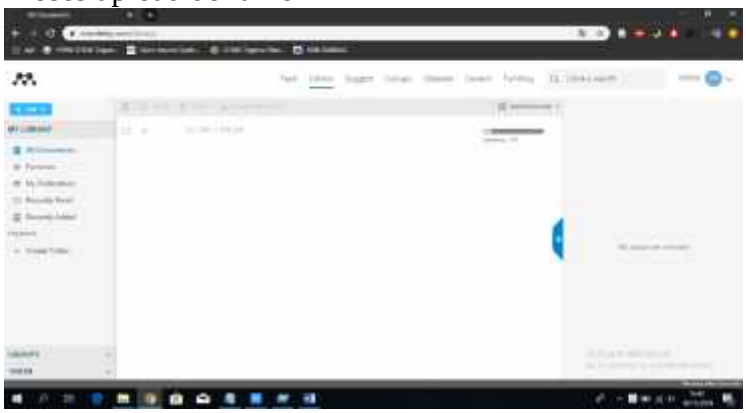


2. Upload file reference yangt telah anda download pada contoh ini telah didownload sebuah artikel pada link berikut ini : https://ojs.trigunadharma.ac.id/index.php/jis/article/view/151/101

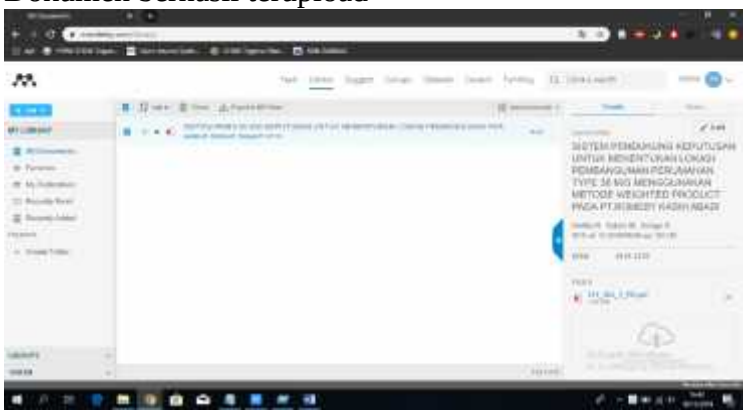
3. Klik upload document now lalu pilih dokumen yang akan diunggah



4. Proses upload dokumen

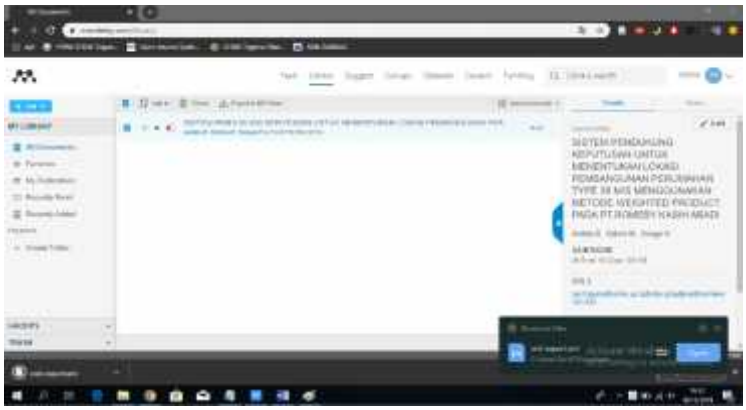


5. Dokumen berhasil terupload



6. Anda disarankan untuk melihat detail informasi (klik edit) yang ada pada panel sebelah kanan layar untuk memastikan kembali apakah seluruh informasi pada dokumen sudah benar adanya pada bagian detail informasi (meta data) apabila tidak sesuai anda dapat melakukan editing meta data sesuai dengan dokumen asli yang anda telah baca.

7. Jika anda sudah melengkapi isi meta data tersebut klik save, berikutnya export dokumen dari mendeley tersebut dengan klik export to ms word dan file secara otomatis akan terdownload dalam format *.xml

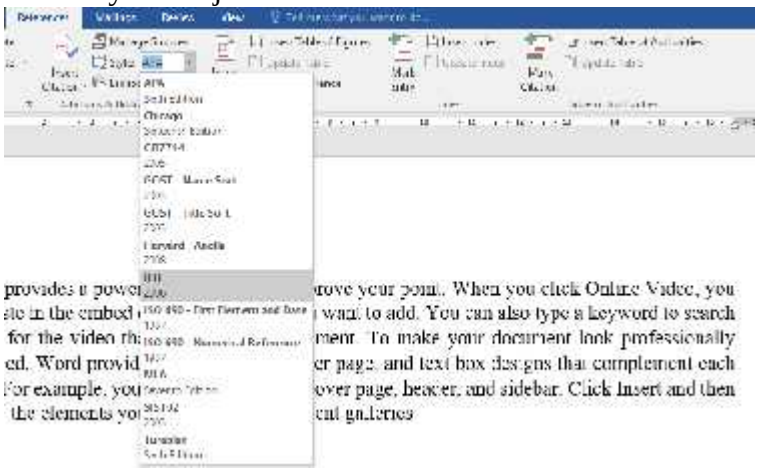


8. Berikutnya buka office word anda untuk memulai melakukan sitasi. Lalu klik references > Pilih Manage Sources

9. Klik Browse > Pilih File Hasil Download *.xml lalu pilih file yang akan dimasukan pada daftar refrensi (contoh disni hanya 1 file yang didownload) untuk memasukan ke daftar refernsi klik nama file lalu klik copy >.

Lampiran 9 :BuktiTanda TerimaSkripsi

10. Ubah Style Menjadi IEEE



11. Klik Insert Cititation

Video provides a powerful way to help you prove your point. When you click Online Video, you can paste in the embed code for the video you want to add. You can also type a keyword to search online for the video that best fits your document. To make your document look professionally produced, Word provides header, footer, cover page, and text box designs that complement each other. For example, you can add a matching cover page, header, and sidebar. Click Insert and then choose the elements you want from the different galleries [1]

12. Sititasi berhasil dilakukan dan akan diberikan [#] #=nomor urutan sititasi berdasarkan sort a-z.
13. Anda daftar membuat daftar pustaka langsung pada bagian akhir dari dokumen Bab II anda dengan cara klik Menu References > Bibliography > Insert Bibliography

DAFTAR PUSTAKA

[1] S. Andika, M. Dahria and E. Sarcea, "SISTEM PENDUKUNG KEPUTUSAN UNTUK MENENTUKAN LOKASI PEMBANGUNAN PERUMAHAN TYPE 36 MS MENGGUNAKAN METODE WEIGHTED PRODUCT PADA PT.ROMEDY KASIH ABADI," SAINTIKOM, vol. 18, no. 2, pp. 130-138, 2019.

Software Perancangan UML :

Draw IO Versi Online : https://www.draw.io/

Draw IO Versi Offline : https://about.draw.io/use-draw-io-offline/

Microsoft Visio (Trail) : https://microsoft_visio.id.downloadastro.com/

UML Designer : http://www.umldesigner.org/download/

Software Perancangan Antarmuka :

Adobe XD : https://www.adobe.com/in/products/xd.html

Mockplus : https://www.mockplus.com/download/mockplus-rp

Justmind : https://www.justinmind.com/download

Axure RP (Trial) : https://www.axure.com/download

Software Reference Manager :

Mendeley : https://www.mendeley.com/download-desktop/Windows/

EndNote (Trial) : https://endnote.com/downloads/

Zotero : https://www.zotero.org/download/

Software Rangkaian Sistem :

Eagle : http://eagle.autodesk.com/eagle/software-versions/7

Proteus (Trial) : https://www.labcenter.com/downloads/prodemo.exe

Fritzing : https://fritzing.org/download/

Tinkercad Versi Online : https://www.tinkercad.com/

Software Rancangan Model 3D :

Sketchup (Trial) : https://www.sketchup.com/try-sketchup

Blender : https://www.blender.org/download/

3Ds Max (Trial) : https://www.autodesk.com/products/3ds-max/overview#

Software Development Kit Mcu

Arduino : https://www.arduino.cc/en/main/software

Bascom (Trial) :https://bascom-avr.software.informer.com/

Code Vision : http://www.hpinfotech.ro/cvavreval.zip

Raspbery Pi :https://www.raspberrypi.org/downloads/

Platform IoT	:
Tsensorflow	:https://www.tensorflow.org/
Thingspeak	:https://thingspeak.com/
Blynk	:https://play.google.com/store/apps/details?id=cc.blynk&hl=in
Antares	:https://antares.id/id/index.html
Thingsboard	:https://thingsboard.io/
Amazon IoT	:https://aws.amazon.com/id/iot/