**STANDAR OPERASIONAL PELAKSANAAN**

**SEMINAR PROPOSAL DARING**

**STMIK TRIGUNA DHARMA**

1. Dosen hadir dikampus dalam waktu sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh Panitia Seminar.
2. Dosen wajib membawa laptop dan dapat terkoneksi dengan internet karena akan melakukan kegiatan tersebut secara online.
3. Dosen diharapkan untuk hadir tepat waktu, pada pukul 08.30 WIB.
4. Keterlambatan dosen di toleransi sampai 30 menit. Jika lebih dari 30 menit, maka akan digantikan dengan dosen lain.
5. Dosen dan mahasiswa telah memiliki aplikasi video conference zoom.
6. Untuk mahasiswa yang SEMINAR PROPOSAL wajib mempersiapkan video terkait program atau alat.
7. Untuk mahasiswa yang SEMINAR PROPOSAL mengirimkan draft melalui email/wa yang telah jadi 1 dokumen berbentuk \*.pdf minimal 1 hari sebelum pelaksanaan seminar hasil.
8. Untuk mahasiswa menggunakan pakaian formal seperti yang sudah diatur di panduan skripsi.
9. Untuk mahasiswa mempersiapkan tempat yang baik dan tidak dapat terganggu dengan sebab apapun.
10. Untuk mahasiswa mempersiapkan diri untuk presentasi ke dosen selama waktu yang telah ditentukan.

NB :

1. Mahasiswa berada di rumah, dosen pembanding berada di kampus.
2. Range waktu pelaksanaan SEMINAR PROPOSAL minimal ± 30 menit.
3. Ruangan SEMINAR PROPOSAL ditentukan oleh Panitia Seminar yang memiliki akses internet.
4. Form Revisi SEMINAR PROPOSAL dikirim kepada dosen melalui WA atau email, untuk diisi, kemudian dikirim ke mahasiswa.
5. Mahasiswa mencetak Form Revisi.
6. Setelah mahasiswa memperbaiki draft, mahasiswa meminta tanda tangan dosen pembanding dan dosen pembimbing.
7. Pengumuman Nilai SEMINAR PROPOSAL dapat dilihat melalui DNS (Daftar Nilai Semester).
8. SOP ini berlaku sampai keadaan kondusif.