

BUKU PANDUAN

PENYUSUNAN SKRIPSI

TA 2019/2020



PROGRAM STUDI SISTEM KOMPUTER

Sekolah Tinggi Manajemen Informatika & Komputer

TRIGUNA DHARMA

Langkah Pasti Menuju Sukses

Penuh Warna
Semangat & Sukses

Untuk Kalangan Sendiri

KATA PENGANTAR

Skripsi adalah suatu karya tulis ilmiah berupa paparan tulisan hasil penelitian Sarjana Srata satu (S1), dimana mahasiswa akan memadukan pengetahuan dan keterampilannya dalam memahami, menganalisis, menggambarkan, dan menjelaskan suatu permasalahan berdasarkan penelitian yang dilakukan. Penyusunan Skripsi merupakan persyaratan yang wajib diikuti oleh mahasiswa untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer pada Program Studi Sistem Komputer STMIK Triguna Dharma.

Untuk mempermudah mahasiswa dalam menyusun skripsi maka diberikan buku panduan ini, yang berisi sistematika penulisan, tahapan-tahapan, aturan-aturan dan bentuk penyusunan maupun format penulisan skripsi. Panduan ini ditujukan untuk keseragaman dalam penulisan skripsi dan sebagai acuan bagi mahasiswa, Pembimbing dan Penguji dalam penyusunan Skripsi.

Dengan adanya panduan ini maka diharapkan kepada mahasiswa untuk membaca, mempelajari dan mengikuti arahan yang diberikan, sehingga skripsi dapat diselesaikan dengan sukses. Jika terdapat kesulitan dalam memahami panduan ini maka diharapkan untuk segera menghubungi Ketua Program Studi. Kami siap membantu anda. Semoga panduan dapat bermanfaat bagi kita semua dan mampu mempermudah mahasiswa dalam menyelesaikan skripsinya. Selamat menyusun Skripsi.

Medan, Oktober 2019

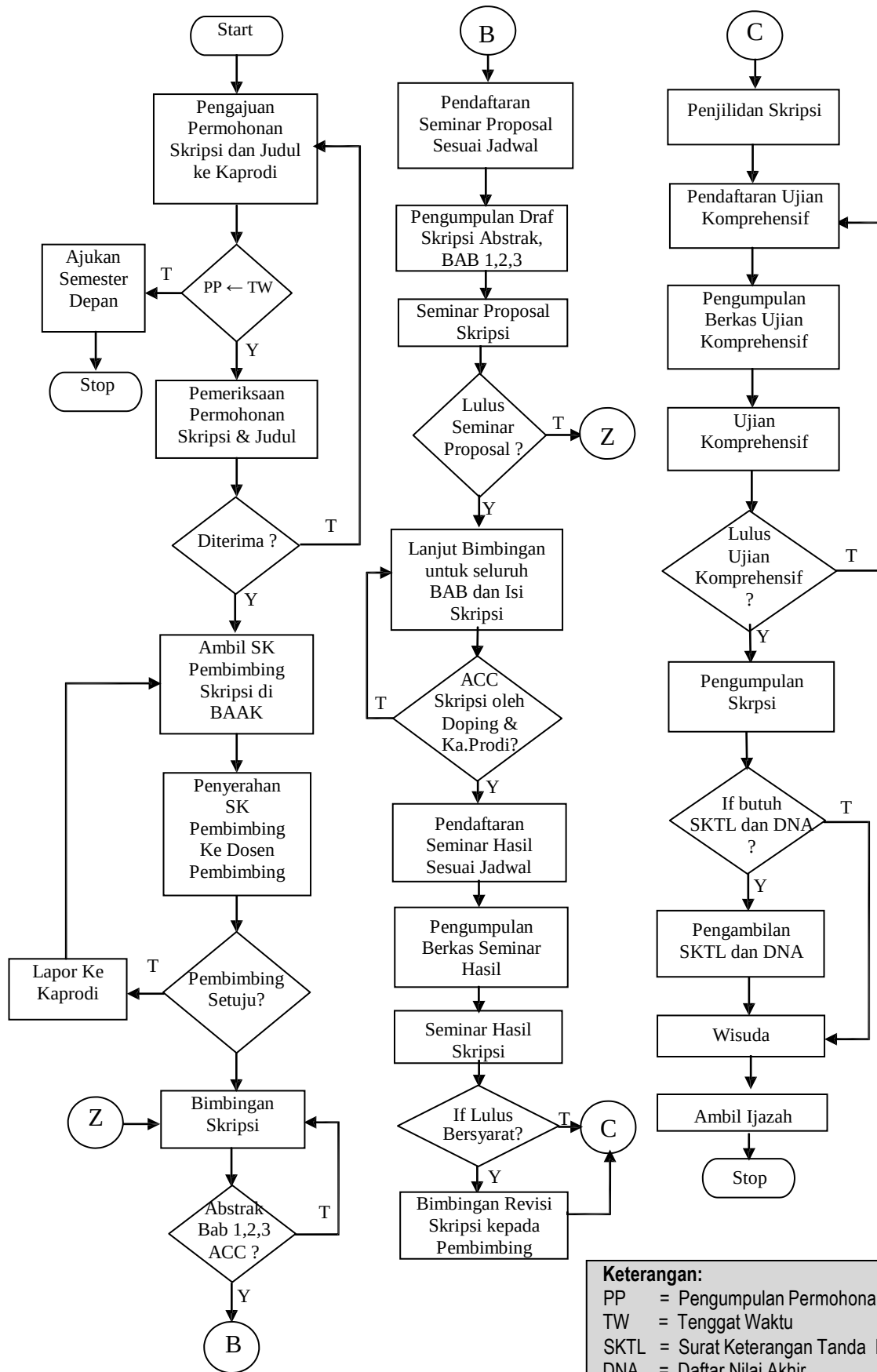
**Ketua Program Studi
Sistem Komputer
STMIK TRIGUNA DHARMA**

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	2
DAFTAR ISI.....	3
SKEMA PROSEDUR PELAKSANAAN SKRIPSI	5
PELAKSANAAN SKRIPSI, SEMINAR, UJIAN KOMPREHENSIF DAN WISUDA	6
1. Jadwal Penyelesaian Skripsi, Seminar Proposal, Seminar Hasil, Ujian Komprehensif dan Wisuda	6
2. Mekanisme Skripsi	7
3. Syarat Pengajuan Usulan Skripsi dan Judul.....	8
4. Bimbingan Skripsi	8
5. Syarat Pendaftaran Seminar Proposal	8
6. Tata Cara Perbaikan Seminar Proposal	8
7. Syarat Pendaftaran Seminar Hasil.....	9
8. Ujian Komprehensif.....	9
9. Syarat Pendaftaran Ujian Komprehensif	9
10. Tata Cara Perbaikan Ujian Komprehensif	10
11. Tata Cara Pelaksanaan Seminar Proposal, Seminar Hasil dan Ujian Komprehensif	10
12. Wisuda.....	10
13. Tata Cara Pelaksanaan Wisuda	10
14. Tata Cara Pelaksanaan Wisuda.....	11
15. Syarat Pengambilan Ijazah dan Transkrip	11
PEDOMAN PENULISAN LAPORAN SKRIPSI	12
A. Sistematika Penulisan Skripsi	12
1. Page Setup	12
2. Pengetikan.....	12
3. Penomoran Halaman	13
4. Penomoran Judul	13
5. Tabel dan Gambar	15
6. Kebahasaan	16
7. Kutipan	16
8. Daftar Pustaka	18
9. Penjilidan.....	22
10. <i>Software-Software</i> Yang Dapat Dijadikan Sebagai Bahan Skripsi	23
11. Sistematika Penulisan	23
B. Format dan Keterangan Skripsi	23
1. Cover Depan	23
2. Halaman Judul	24
3. Lembaran Pengesahan	25
4. Lembaran Persetujuan	27
5. Cover Proposal	28
6. Abstrak	29
7. Kata Pengantar	30
8. Daftar Isi	31
9. Daftar Gambar.....	32
10. Daftar Tabel.....	33
11. Daftar Lampiran	34

12. Bab 1	35
13. Bab 2.....	36
14. Bab 3.....	38
15. Bab 4.....	39
16. Bab 5	40
Lampiran 1 : Surat Permohonan Skripsi dan Judul	41
Lampiran 2 : Berita Acara Bimbingan Skripsi	42
Lampiran 3 : Surat Pernyataan Revisi / Perbaikan Skripsi	43
Lampiran 4 : Surat Permohonan Seminar Proposal	44
Lampiran 5 : Surat Permohonan Seminar Hasil	45
Lampiran 6 : Surat Permohonan Ujian Komprehensif	46
Lampiran 7 : Surat Pernyataan Keaslian Penulisan Skripsi	47
Lampiran 8 : Formulir Perubahan Judul Skripsi	48
Lampiran 9 : Bukti Tanda Terima Skripsi.....	49

SKEMA PROSEDUR PELAKSANAAN SKRIPSI



PELAKSANAAN SKRIPSI, SEMINAR, SIDANG DAN WISUDA

1. *Jadwal Penyelesaian Skripsi, Seminar Proposal, Seminar Hasil, Sidang dan Wisuda 3.5 tahun dan 4 tahun.*

TANGGAL	KETERANGAN
22 Oktober 2018	- Sosialisasi Tata cara Bimbingan, Seminar dan Sidang Skripsi
12 Nop s.d 15 Desember 2018	- Pengajuan Judul Skripsi Ke Kaprodi
19 Nop s.d 15 Januari 2018	- Pengambilan SK Pembimbing
20 Nopember 2018	- Mulai Kegiatan Bimbingan Skripsi
21 Januari s.d 26 Januari 2019	- Pendaftaran Seminar Proposal (Syarat Acc Bab 1 s.d 3 + Daftar Pustaka oleh Dosen Pembimbing)
2 Feb s.d 23Pebruari 2019	- Pelaksanaan Seminar Proposal
25 Pebruari s.d 23 Feb 2019 4 Maret s/d 9 Maret 2019	- Pengambilan Daftar Nilai di BAAK - Pengambilan Perbaikan Daftar Nilai di BAAK (Jika Mengikuti SP dan UP) - Akhir Penyerahan Draf Skripsi yang telah di ACC
02 Maret s.d 30 Maret 2019	- Pelaksanaan Seminar Hasil
25 Maret s.d 30 Maret 2019	- Pendaftaran Ujian Komprehensif syarat Skripsi telah dijilid lux (Hard Cover)
6 April s.d 27 April 2019	- Pelaksanaan Ujian Komprehensif
4 Mei 2019	- Pelaksanaan Ujian Komprehensif Ulang (Bagi yang Gagal)
6 s/d 18 Mei 2019	- Pengumpulan Skripsi yang telah di jilid (Hard Cover)
19 s/d 24 Mei 2019	- Pendaftaran Wisuda
31 Mei 2018	- Batas Akhir Pendaftaran Wisuda & Pengisian Biodata - Pengambilan Toga & Undangan Wisuda
28 Juni 2019	- Gladi Resik
29 Juni 2019	- Wisuda
01 Juli 2019	- Pengambilan Ijazah

NB: Jika ada perubahan jadwal akan diumumkan oleh bagian Akademik

2. Jadwal Penyelesaian Skripsi, Seminar Proposal, Seminar Hasil, Ujian Komprehensif dan Wisuda 4 tahun

TANGGAL	KETERANGAN
22 Oktober 2018	- Sosialisasi Tata cara Bimbingan, Seminar dan Sidang Skripsi
3 Des 2018 s.d 20 April 2019	- Pengajuan Judul Skripsi Ke Kaprodi
7 Januari 2019	- Pengambilan SK Pembimbing
8 Januari 2019	- Mulai Kegiatan Bimbingan Skripsi - Pengambilan Perbaikan Daftar Nilai di BAAK
2 Mei 2019	- Pendaftaran Seminar Proposal (Syarat Acc Bab 1 s.d 3 + Daftar Pustaka oleh Dosen Pembimbing)
18 Mei s/d 06 juli 2019	- Pelaksanaan Seminar Proposal
1 Juli 2019	- Pengambilan Daftar Nilai di BAAK - Pengambilan Perbaikan Daftar Nilai di BAAK (Jika Mengikuti SP dan UP) - Akhir Penyerahan Draf Skripsi yang telah di ACC
13 Juli s.d 3 Agustus 2019	- Pelaksanaan Seminar Hasil
29 Juli 2019	- Pendaftaran Ujian Komprehensif syarat Skripsi telah dijilid lux (Hard Cover)
10 s/d 31 Agustus 2019	- Pelaksanaan Ujian Komprehensif
2 September 2019	Pendaftaran sidang tambahan
7 september 2019	Pelaksanaan tambahan
	- Pelaksanaan Ujian Komprehensif Ulang (Bagi yang Gagal)
7 Oktober 2019	- Pengumpulan Skripsi yang telah di jilid (Hard Cover)
14 s/d 21 oktober 2019	- Pendaftaran Wisuda & Pengisian Biodata
18 s/d 24 Nopember 2019	- Pengambilan Toga & Undangan Wisuda
29 Nopember 2019	- Gladi Resik
30 Nopember 2019	- Wisuda
2 Desember 2018	- Pengambilan Ijazah

NB: Jika ada perubahan jadwal akan diumumkan oleh bagian Akademik

3. Skripsi

Mahasiswa dapat melaksanakan Skripsi jika telah memenuhi persyaratan sebagai berikut :

- a. Telah menempuh dan lulus untuk seluruh matakuliah sampai dengan semester 7.
- b. Tidak terdapat nilai D atau E untuk seluruh matakuliah.
- c. Indeks prestasi >3,20 Untuk 3.5 tahun dan Ipk > 3 untuk 4 Tahun
- d. Telah melunasi uang kuliah dan administrasi keuangan lainnya.

4. Syarat Pengajuan Usulan Skripsi dan Judul

Mengajukan Surat Permohonan Skripsi (Lampiran 1) beserta lampiran persyaratan, yaitu :

- a. Mengajukan surat Permohonan Skripsi pada Ketua Program Studi yang dilengkapi dengan syarat yang telah ditentukan.
- b. Menyerahkan Daftar Nilai Sementara yang Sudah Divalidasi Biro Pengolahan Nilai
- c. Menyerahkan Fotocopy Lembaran Tanda Terima Laporan Kerja Praktik dan menunjukkan aslinya.
- d. Menyerahkan Fotocopy Pembayaran Uang Kuliah sampai pada cicilan berjalan dan menunjukkan aslinya
- e. Menyerahkan Fotocopy Pembayaran Peminatan dan menunjukkan aslinya
- f. Menyerahkan Fotocopy KRS Sem 1 s/d 7
- g. Menyerahkan Fotocopy Kartu Kuning yang di validasi di bagian WAKA III (pengajuan judul 8 poin, seminar hasil 15 poin), kelas Transfer 5 poin.

Pengumpulan surat Permohonan dan Syarat lainnya tidak boleh melebihi dari tenggang waktu yang telah ditentukan.

5. Bimbingan Skripsi

Dalam menyusun skripsi mahasiswa akan dibimbing oleh dua orang pembimbing dengan mekanisme pelaksanaan bimbingan:

- a. Pembimbing I
Mengoreksi bagian skripsi untuk :
 - Abstrak,
 - Isi dari BAB I s/d BAB V.
 - Program Aplikasi
- b. Pembimbing II
Mengoreksi bagian skripsi untuk :
 - Cover
 - Kata Pengantar
 - Daftar Isi, Daftar Lampiran, Daftar Tabel
 - Format penulisan BAB I s/d BAB V
 - Daftar Pustaka (Diselaraskan dengan Bab II)
 - Refrensi Yang Digunakan

6. Syarat Pendaftaran Seminar Proposal

- a. Telah menyelesaikan Skripsi untuk BAB I, II dan III dan daftar pustaka.
- b. Membayar Biaya Seminar Proposal pada bagian administrasi keuangan.
- c. Menyerahkan fotocopy kwitansi pembayaran biaya seminar Proposal, dengan menunjukkan kwitansi aslinya.
- d. Menyerahkan fotocopy berita acara Skripsi yang telah di ACC oleh pembimbing untuk BAB I, II, III dan daftar pustaka serta menunjukkan aslinya.
- e. Menunjukkan 2 Rangkap Draf Skripsi yang berisi BAB I, II III dan daftar pustaka yang akan didistribusikan kepada 1 orang dosen pembeding dan mahasiswa yang bersangkutan pada saat seminar proposal.
- f. Telah melaksanakan bimbingan minimal 6 kali

- g. Telah menempuh dan lulus untuk seluruh mata kuliah dengan nilai matakuliah minimal "C" dengan IPK > 3.2

7. Tata Cara Perbaikan Seminar Proposal (Bagi Mahasiswa Yang Gagal Seminar Proposal)

- Telah memperbaiki segala kesalahan yang terdapat dalam Skripsi untuk BAB I, II III dan daftar pustaka sesuai saran pembanding. Jika terjadi perubahan judul dari hasil seminar proposal, maka mahasiswa wajib mengajukan form perubahan judul (lampiran 6) kepada Kaprodi setelah melakukan konsultasi kepada pembimbing.
- Melakukan pendaftaran ulang seminar proposal dengan membayar biaya seminar proposal ulang.

8. Syarat Pendaftaran Seminar Hasil

- Telah mengikuti dan lulus seminar proposal.
- Telah di ACC oleh dosen Pembimbing bab IV dan V (Minimal VIII kali Bimbingan)
- Telah menempuh dan lulus untuk seluruh mata kuliah dengan nilai matakuliah minimal "C" dengan IPK > 3.2
- Membayar Biaya Seminar Hasil, pada bagian administrasi keuangan.
- Mengajukan Surat Permohonan Seminar Hasil (Lampiran 5) kepada Ketua Program Studi dengan melampirkan :
 - Menyerahkan pas photo hitam putih dengan latar belakang atau *background* yang terang (tidak hitam gelap) untuk pria mengenakan jas dan wanita mengenakan blazer ataupun jas, dengan ukuran :
3 x 4 : 3 Lembar
4 x 6 : 3 Lembar.
 - Menyerahkan fotocopy kwitansi pembayaran biaya seminar Hasil, dengan menunjukkan kwitansi aslinya.
 - Menyerahkan surat keterangan bebas pustaka dan sumbangan buku.
 - Fotocopy Lembaran Bimbingan Skripsi yang telah di-ACC oleh Dosen Pembimbing dan Ketua Program Studi.
 - Menyerahkan Daftar Nilai Sementara. (Daftar Nilai Sementara dapat diambil di bagian BAAK dengan membawa KHS Semester 1 s/d 5)
 - Daftar Riwayat Hidup.
 - Fotocopy kartu kuning dengan jumlah kum minimal 15.
 - Fotocopy Ijazah SLTA.
 - Menunjukkan 3 Rangkap Draf Skripsi yang akan didistribusikan kepada 2 Dosen Pembanding dan mahasiswa yang bersangkutan pada saat seminar.
 - Surat Keterangan Telah Selesai Mengikuti Peminatan** dari Ka. Prodi.

NB : harap disusun berdasarkan urutan.

9. Ujian Sidang Meja Hijau

- Mahasiswa berhak mengajukan permohonan untuk mengikuti ujian sidang meja hijau apabila telah melaksanakan seminar hasil dan dinyatakan lulus serta telah mendapatkan tanda tangan/ACC pada form Revisi berdasarkan hasil seminar hasil dari kedua pembanding dan Ka. Prodi.
- Mahasiswa wajib menunjukkan Skripsi yang telah dijilid Lux (*Hard Cover* Warna coklat muda) ke Program Studi yang sudah diperbanyak 3 rangkap dan masing-masingnya nanti akan didistribusikan kepada 2 orang Dosen Penguji dan mahasiswa yang bersangkutan.
- Skripsi yang ditolak untuk diujikan pada Ujian Komprehensif harus diperbaiki oleh Mahasiswa paling lambat sebelum masa akhir pendaftaran Ujian sidang meja hijau.
- Skripsi yang telah lulus diujikan pada ujian sidang meja hijau untuk ditanda tangani pada lembar pengesahan oleh Pembimbing, Ka.Prodi, WAKA I dan Ketua, untuk selanjutnya diserahkan kepada :
 - Pembimbing (dalam bentuk CD yang berisi Skripsi dan Program)
 - Program Studi (dalam bentuk jilid lux/hard cover dan CD yang berisi Skripsi dan Program).
 - Perpustakaan (dalam bentuk jilid lux/hard cover dan CD yang berisi Skripsi dan Program).

- Mahasiswa yang bersangkutan (dalam bentuk jilid lux/hard cover dan CD yang berisi Skripsi dan Program).

10. Syarat Pendaftaran Ujian Meja Hijau

- a. Telah mengikuti dan lulus seminar hasil.
- b. Telah menempuh dan lulus untuk seluruh mata kuliah dengan nilai matakuliah minimal "C" dengan IPK > 3.20
- c. Membayar Biaya Ujian Komprehensif pada bagian administrasi keuangan, dimana biaya tersebut akan didistribusikan kepada :
 - Dua orang Penguji
 - Konsumsi (snack dan makan siang) untuk mahasiswa, penguji dan panitia
 - Fasilitas seminar
- d. Mengajukan Surat Permohonan Ujian Sidang Meja Hijau kepada Ketua Program Studi dengan melampirkan :
 - Menyerahkan fotocopy kwitansi pembayaran biaya Ujian Komprehensif, dengan menunjukkan kwitansi aslinya.
 - Menyerahkan fotocopy surat keterangan telah melunasi uang kuliah dan administrasi keuangan lainnya, dari bagian keuangan.
 - Fotocopy Lembaran Bimbingan Skripsi yang telah di-ACC oleh Dosen Pembimbing dan Ketua Program Studi.
 - Menyerahkan Daftar Nilai Sementara. (Daftar Nilai Sementara dapat diambil di bagian BAAK dengan membawa KHS Semester 1 s/d 7)
 - Menunjukkan Skripsi yang telah dijilid Lux (*Hard Cover* Warna Coklat Muda) ke Program Studi yang sudah diperbanyak 3 rangkap dan masing-masingnya nanti akan didistribusikan kepada 2 orang Dosen Penguji dan mahasiswa yang bersangkutan.

11. Tata Cara Perbaikan Ujian Sidang Meja Hijau (Bagi Mahasiswa Yang Gagal Pada Ujian Sidang Meja Hijau)

- a. Telah memperbaiki segala kesalahan yang terdapat dalam Skripsi.
- b. Melakukan pendaftaran ulang Ujian Meja Hijau dengan membayar biaya ujian komprehensif ulang.

12. Tata Cara Pelaksanaan Seminar Proposal, Seminar Hasil dan Ujian Sidang Meja Hijau

- a. Seluruh peserta Wajib hadir dan berkumpul pada pukul :
 - 08.00 WIB untuk sesi pagi.
 - 12.30 WIB untuk sesi siang.
- b. Seluruh peserta akan diperiksa kelengkapannya dalam mengikuti seminar/ujian komprehensif oleh panitia.
- c. Seluruh peserta Wajib mengisi absensi (diruang tunggu).
- d. Wajib mengenakan pakaian (Pria : Jas hitam, kemeja putih, celana keper hitam memakai dasi dan sepatu hitam resmi bukan sepatu sport, untuk wanita harus mengenakan jas hitam, kemeja putih, jilbab putih (bagi yang mengenakan jilbab), rok panjang (sampai mata kaki) berwarna hitam dan sepatu hitam resmi. Bagi yang tidak memenuhi syarat tidak dibenarkan mengikuti seminar/ujian komprehensif).
- e. Panitia akan mendistribusikan seluruh peserta kepada dosen Pembimbing/Peenguji yang telah ditentukan oleh Ka. Prodi untuk dikoreksi di ruang seminar/ujian komprehensif.
- f. Seminar/ujian komprehensif akan dibuka dan ditutup oleh Ka. Prodi/Sek.Prodi

13. Wisuda

- a. Melakukan pendaftaran Wisuda
- b. Membayar uang wisuda
- c. Mengambil toga di bagian inventori dengan membawa nomor urut.

14. Tata Cara Pelaksanaan Wisuda

- a. Wisudawan didampingi oleh Orang Tua/Wali (undangan untuk 2 orang).
- b. Apabila membutuhkan “undangan khusus” yang akan diberikan kepada keluarga, teman ataupun lainnya maka dapat diperoleh pada bagian kemahasiswaan dengan biaya undangan.
- c. Pakaian yang dikenakan oleh wisudawan/i adalah sebagai berikut :
 - Pria : Mengenakan jas hitam, kemeja putih panjang, celana keper hitam memakai dasi dan sepatu hitam resmi bukan sepatu sport.
 - Wanita : Mengenakan kebaya (bagi wisudawan/i yang tidak mengenakan jilbab, rambut harus tertata rapi dan tidak tergerai).
- d. Apabila wisudawan/i berhalangan untuk hadir pada acara wisuda maka ijazah tetap diberikan dengan ketentuan wajib membayar biaya wisuda.

15. Syarat Pengambilan Ijazah dan Transkrip

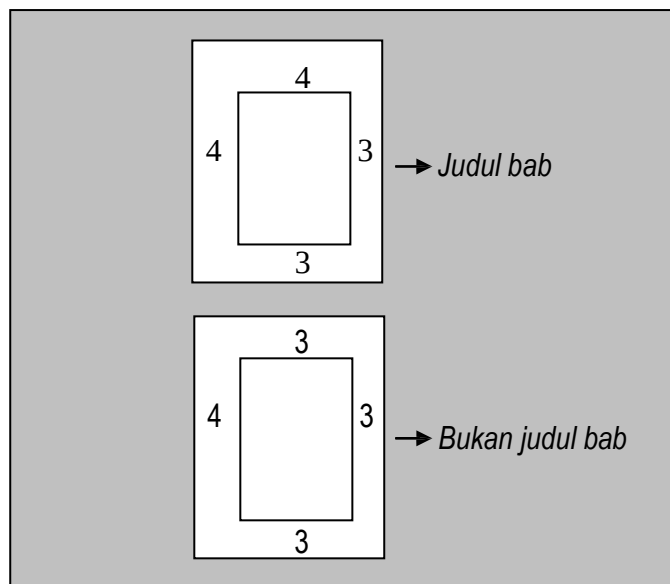
- a. Menyerahkan fotocopy tanda bukti pengembalian toga dan menunjukkan aslinya.
- b. Menyerahkan fotocopy tanda bukti penyerahan Skripsi yang telah diijilid (Lampiran 3) dan menunjukkan aslinya.

PEDOMAN PENULISAN LAPORAN SKRIPSI

A. Sistematika Penulisan Skripsi

1. Page Setup

- a. *Paper Size* : A4 / 70 gram
- b. *Line Spacing* : 2 lines
- c. *Margins*
 - 1) Pada Setiap Judul Bab :
 - *Left Margin* (batas kiri) : 4 Cm
 - *Right Margin* (batas kanan) : 3 Cm
 - *Top Margin* (batas atas) : 4 Cm
 - *Bottom Margin* (batas bawah) : 3 Cm
 - 2) Pada setiap bukan judul bab :
 - *Left Margin* (batas kiri) : 4 Cm
 - *Right Margin* (batas kanan) : 3 Cm
 - *Top Margin* (batas atas) : 3 Cm
 - *Bottom Margin* (batas bawah) : 3 Cm
 - 3) Untuk satu paragraph baru adalah 1 centimeter atau satu tab dari tepi kiri.



Gambar 1. Contoh Pengaturan Margin pada kertas

2. Pengetikan

- a. **Judul bab diketik dengan ketentuan :**
 - 1) Jenis Huruf : Times New Roman
 - 2) Efek Cetak : Bold
 - 3) Ukuran Huruf : 14
 - 4) Jarak ke baris berikutnya : 4 Spasi
 - 5) Diketik dengan huruf kapital

b. Sub Judul1 diketik dengan ketentuan :

- 1) Jenis Huruf : Times New Roman
- 2) Efek Cetak : Bold
- 3) Ukuran Huruf : 12
- 4) Jarak ke baris berikutnya : 2 Spasi
- 5) Jarak ke baris sebelumnya : 3 Spasi
- 6) Diketik dengan awal kata huruf besar dan teks berikutnya kecil

c. Sub Judul2 diketik dengan ketentuan :

- 1) Jenis Huruf : Times New Roman
- 2) Efek Cetak : Bold
- 3) Ukuran Huruf : 12
- 4) Jarak ke baris berikutnya : 2 Spasi
- 5) Jarak ke baris sebelumnya : 2 Spasi
- 6) Diketik dengan awal kata huruf besar dan teks berikutnya kecil.

d. Kata Pengantar dan Daftar Pustaka

- 1) Jenis Huruf : Times New Roman
- 2) Ukuran Huruf : 12
- 3) Jarak ke baris berikutnya : 2 Spasi
- 4) Diketik dengan awal kata huruf besar dan teks berikutnya kecil.

e. Abstrak

- 1) Jenis Huruf : Times New Roman
- 2) Efek Cetak : Italic
- 3) Ukuran Huruf : 11
- 4) Jarak ke baris berikutnya : 1 Spasi
- 5) Diketik dengan awal kata huruf besar dan teks berikutnya kecil.

f. Daftar Pustaka

- 1) Jenis Huruf : Times New Roman
- 2) Ukuran Huruf : 12
- 3) Jarak ke baris berikutnya : 1 Spasi

g. Listing Program

- 1) Jenis Huruf : Courier New
- 2) Ukuran Huruf : 10
- 3) Jarak ke baris berikutnya : 1 Spasi
- 4) Tampilan perlembar : Satu kolom

h. Huruf miring (*Italic*)

digunakan untuk menuliskan istilah-istilah asing.

i. Jumlah halaman

mulai Bab 1 s/d Bab 5 adalah : minimal 50 Lembar

3. Penomoran Halaman

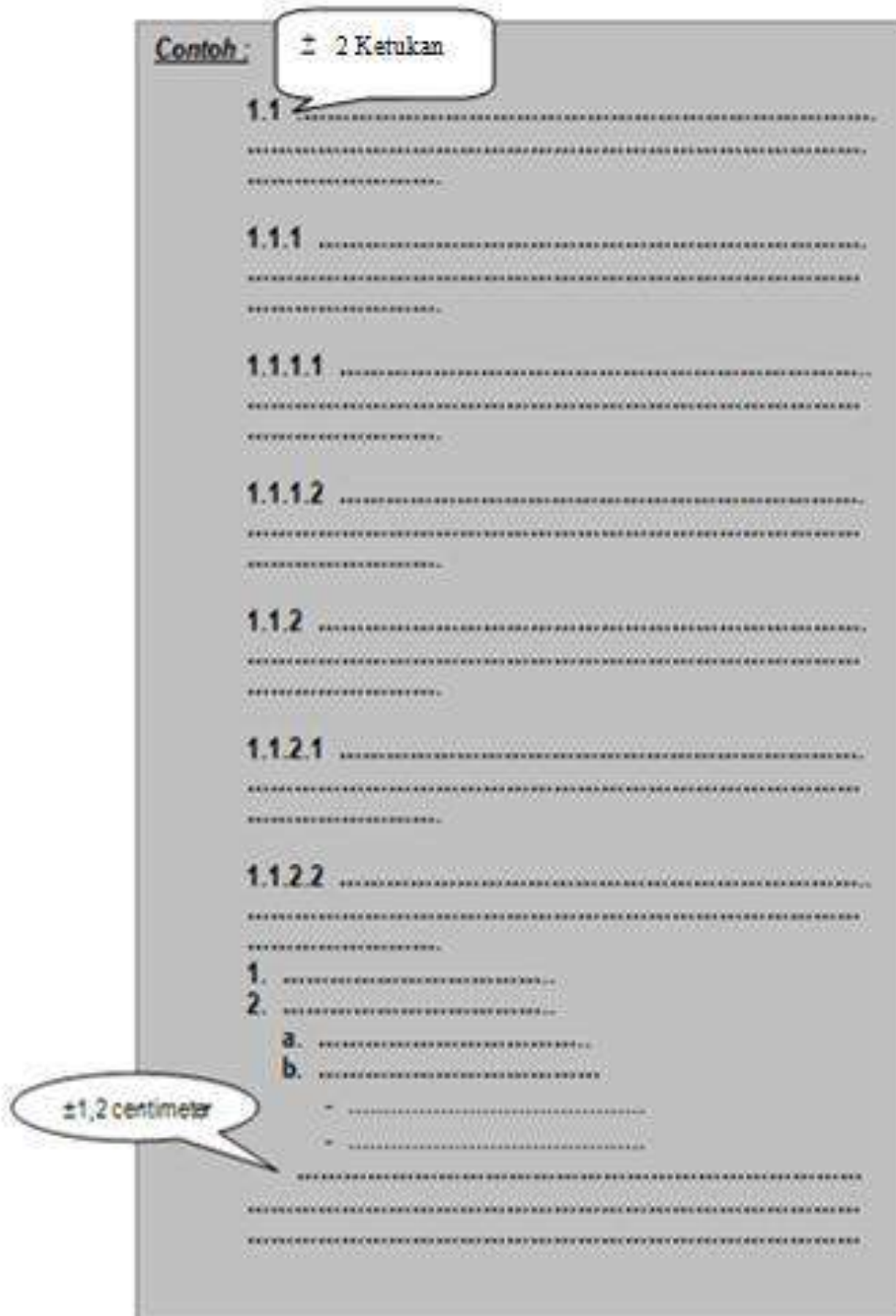
- a. KATA PENGANTAR, DAFTAR ISI, DAFTAR GAMBAR, DAFTAR TABEL, DAFTAR LAMPIRAN dimulai dengan nomor halaman i, ii, iii, iv, v dan seterusnya.
- b. Halaman 1 dimulai dari BAB I (Pendahuluan)
- c. Pada setiap awal Bab penomoran terletak di tengah bawah d. Jika bukan Bab penomoran terletak di kanan atas.
- e. Lampiran dimulai dengan nomor halaman L-1, L-2, L-3 dan seterusnya.

4. Penomoran Judul

- a. Urutan Sub Judul 1 dimulai dari angka 1.1 , 1.2 , 1.3 dan seterusnya.
- b. Urutan Sub Judul 2 dimulai dari Angka 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 dan seterusnya.
- c. Urutan Sub Judul 3 dimulai dari Angka 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3

dan seterusnya.

- d. Urutan Sub Judul 3 dimulai dari Huruf 1., 2., 3. dan seterusnya.
- e. Urutan Sub Judul 4 dimulai dari Angka a., b., c. dan seterusnya.
- f. Urutan Sub Judul 5 dimulai dari garis penghubung (-) dan seterusnya.
- g. Jarak antara nomor sub bab dengan teks adalah $\pm 1,2$ Centimeter.



Gambar 2. Struktur Penomoran Judul

5. Tabel dan Gambar

Penomoran tabel dan gambar menggunakan kombinasi angka yang dipisahkan oleh titik. Angka dibagian depan menunjukkan Bab dan yang dibelakang menunjukkan nomor urut tabel dan gambar tersebut dalam bab.

Contoh: Gambar 2.5 Struktur Organisasi

Artinya gambar tersebut ada di bab 2 dan gambar urutan kelima dalam bab 2.

Tata cara penulisan ilustrasi tabel dan gambar adalah sebagai berikut :

a. Gambar

- Judul gambar ditempatkan simetris ditengah bawah gambar, didahului kata "Gambar".
- Gambar diletakkan simetris ditengah.
- Sumber gambar (jika ada) harus disebutkan diletakkan disebelah kanan gambar setelah judul gambar dan dicetak miring (*italic*).

Contoh :



Gambar 2.1 Personal Computer (encrypted-tbn0.gstatic.com)

b. Tabel

- Judul tabel ditempatkan simetris ditengah, diatas tabel didahului kata "Tabel",
- Tabel tidak boleh dipenggal kecuali sangat terpaksa, misalnya karena tidak cukup pada satu halaman penuh. Jika terjadi pemenggalan tabel maka pada halaman selanjutnya harus diberi kepala tabel.
- Tabel diletakkan simetris ditengah.
- Tabel yang lebih dari 2 halaman diletakkan pada lampiran.
- Sumber tabel dituliskan disebelah kanan bawah tabel, dengan perataan teks rata kanan dan dicetak miring (*italic*).

Contoh : Tabel 3.1 Tabel Data Karyawan

No	Nama Karyawan	Jabatan	Status	Gaji Pokok
1	Indah	Kabag umum	Menikah	2000000
2	Jaya Prama	Staf Gudang	Belum Menikah	1500000
3	Santoso	Staf Bag Umum	Belum Menikah	1800000
4	Rukmini	Kabag Gudang	Belum Menikah	2000000
5	Chintya	Ka.FO	Belum Menikah	2000000

Sumber : PT. Sentosa Jaya Lestari

6. Kebahasaan

- Skripsi ditulis dengan menggunakan bahasa Indonesia baku, sesuai dengan ejaan bahasa Indonesia yang disempurnakan.
- Sedapat mungkin menggunakan istilah yang telah diIndonesiakan, jika menggunakan istilah asing harus diberikan tanda khusus berupa tulisan yang dicetak miring.
- Kalimat dalam Skripsi sebaiknya tidak menggunakan kata penulis, kata ganti orang, misalnya saya, kami dan sebagainya termasuk di dalamnya adalah pada kata pengantar.
- Gelar keserjanaan dan gelar lainnya tidak boleh dicantumkan dalam penulisan nama, kecuali dalam ucapan terima kasih, pembimbing, penguji serta pengesahan oleh pejabat berwenang.

7. Kutipan

Beberapa aturan dalam membuat kutipan :

- Menggunakan teknik mengutip, meringkas, dan parafrase
 - Mengutip (Kutipan Langsung)

Mengutip yaitu mengambil kata-kata langsung dari sumber lain yang digunakan untuk mendukung argumen penyusun sehingga tidak perlu diubah dari bentuk aslinya. Ketentuan untuk mengutip yaitu :

- Mereproduksi teks persis dengan aslinya, setiap teks yang dikutip harus mencantumkan sumber dengan meletakkannya dalam penulisannya menggunakan petik dua ("...").
- Menggunakan kutipan langsung untuk memperkuat gagasan penyusun, bukan untuk memperkenalkan argumen baru.

- Meringkas (Kutipan Tidak Langsung)

Meringkas adalah menjelaskan secara singkat dari apa yang telah dikatakan oleh penulis lain, dengan menggunakan kata-kata yang dipilih oleh penyusun sendiri. Ketentuan untuk meringkas yaitu :

- Mengikuti urutan yang sesuai dengan ide-ide asalnya; Meringkas dari teks sumber yang sangat banyak dalam format yang lebih sederhana.
 - Menggunakan hal-hal yang penting dan relevan dari teks tersebut.
- Parafrase

Parafrase adalah suatu teknik pengambilan kata-kata dari seorang penulis lainnya dengan tujuan memperkuat argumen atau gagasan penyusun karya ilmiah. Ketentuan untuk melakukan parafrase yaitu :

- 1) Penempatan kata-kata penyusun sendiri dengan maksud menunjukkan pemahaman penyusun terhadap materi yang disusunnya.
 - 2) Pemilihan bagian dari teks asli yang relevan dengan argumen penyusun.
 - 3) Penggunaan gaya menulis yang dimiliki oleh penyusun sendiri, asalkan tidak mengubah makna aslinya.
- b. Penggunaan style IEEE (Institute of Electrical Engineers)
 Dalam penulisan daftar pustaka dengan menggunakan IEEE style, ketentuannya adalah sebagai berikut :
- Referensi dengan IEEE style menggunakan angka numerik yang diletakkan dalam kotak persegi atas rujukan yang diambil dan menaruhnya pada akhir kalimat.
 - Angka numerik yang terletak dalam kotak persegi tersebut dibuat sama persis dengan daftar pustaka pada halaman akhir karya ilmiah.
 - Sistem penomoran harus berurut mulai dari [1], [2] dan seterusnya, selain itu juga harus diurutkan sesuai dengan referensi yang diambil sebagai rujukan dalam materi karya ilmiah.
- c. Contoh Kutipan
- Kutipan Langsung
 “Untuk membuat perangkat ajar berbasis web, maka harus dipahami tentang cara pembuatan halaman web, karena perangkat ajar yang akan dibuat terdiri dari halaman-halaman web yang saling terhubung ada beberapa hal yang harus diperhatikan dalam membangun halaman web “ [1].
 - Kutipan Tidak Langsung
 Menurut Gen dan Cheng [2] “Mutasi adalah operator dasar yang dihasilkan secara spontan melakukan perubahan acak dalam berbagai variabel”
 - Parafrase
 Dalam membangun bahan kuliah berbasis web, diharuskan untuk memahami cara-cara pembangunan halaman web, dikarenakan bahan kuliah tersebut terdiri dari halaman-halaman web yang terkoneksi dan memperhatikan teknik-teknik dalam merancang web [3].

Disarankan kepada mahasiswa untuk dapat menggunakan kutipan tidak langsung atau dengan teknik parafrase hal ini dilakukan untuk menghindari plagiat.

8. Daftar Pustaka

Untuk referensi dalam penulisan skripsi ini minimal memiliki 20 sumber pustaka yang terdiri dari primary literature, secondary literature dan tertiary literature.

Penulisan kutipan (sitasi) dan penulisan daftar pustaka menggunakan style IEEE. Untuk mendapatkan hasil penelitian yang baik diperlukan rujukan (reference) minimal 5 tahun terakhir, apabila tidak ada, diizinkan dari hasil penelitian utama pada sebuah kasus penelitian. Penggunaan reference harus mengikuti urutan utama sebagai berikut :

- a. Primary Literature
 Conference, Preprints, Journal Articles
- b. Secondary Literature
 Indexes & Abstracts, Review Articles, Book, Standart, Patent, E-Book
- c. Tertiary Literature
 Handbooks, Encyclopedias, Textbooks, Dictionaries, Magazine, Thesis, Disertasi, Abstrak Research, Website (Bersifat Website Yang Ilmiah)

9. Penulisan Daftar Pustaka

- 9.1 Penulisan nama Single Author (Penulis Tunggal)
 {Inisial Nama Utama} {Nama Belakang}
 Contoh : B Kurniawan.
- 9.2 Penulisan nama Multiple Author (Penulis Sampai 3 Orang)
 {Penulis I}, { Penulis II} and { Penulis III}
 Contoh : : B Nugraha, D Setiawan and E Kurniawan

- 9.3 Penulisan nama Many Author (Penulis Lebih dari 3 Orang)
{Penulis} et al.
Contoh : B Nugraha, et al.
- 9.4 Penulisan nama Places and Publishers (Kota dan Penerbit)
{Kota}, {Provinsi}; {Penerbit}
Contoh : Medan, Sumatera Utara : Kita Menulis.
- 9.5 Penulisan Sititasi Sumber Cetak
- Book (Buku)
[##] {Penulis}, {Judul Buku}, {Edisi} {Kota}: {Penerbit},{Tahun}
Contoh : [1] D.E Knuth, Fundamental Algorithms, 2nd ed, United Kingdom : Wesley, 1973
 - Item in a Larger Book (Judul isi pada sub buku)
[##] {Penulis}, "{Judul Isi Sub Buku}," in {Judul Buku}, {#} ed. {Penulis}.
{Kota}:{Penerbit}, {Tahun}, pp.{mulai halaman #}-{akhir halaman #}.
Contoh : [2] N Clarke, "Patent Information," inf Information Sources in Engineering, 4Th ed. RA Macleod, Munchen, Germany : K.G Saur, 2005, 120-300.
 - Conference/Proceeding (Konferensi Nasional/Internasional)
[##], {Penulis}, "{Judul Artikel}", {Judul Konferensi},{Kota}:{Penerbit}, pp.{mulai halaman #}-{akhir halaman #}. [was : Judul Konferensi]
Contoh : [3] M.Neerincx "How to aid Non Experts", in Proc Interact'93 and CHI'93 Conf.Human Factros in Computing Systems. New York :ACM, pp.165-171. [Was : Processidngs of The INTERACT'93 and CHI'93 Conference on Human Factors in Computing System]
 - Journal (Artikel Ilmiah)
[##] {Penulis}, "{Judul Artikel}", {Journal}, Vol.{#}, No.{#}, {Bulan Terbit}, {Tahun}, pp.{mulai halaman #}-{akhir halaman #}.
Contoh : [6] V.Bush, "As We May Think," The Atlantic, Vol.176, No.1, July 2003, pp.101-108.
 - Standard/Patent
[##] {Judul}, {Standart} Standart {Nomor}, {Tanggal Publikasi Standar}.
Contoh : [7] Information Processing : Volume and File Structure of CD-ROM for Information Interchange, ISO Standar 9660:1988, 03 Juli 2013
 - Technical Report
[#{#}] {Penulis}, "{Judul}", {Perusahaan}:{Negara, Kode Pos}, Rep.{#},{Tahun}
Contoh : [10] N. Asokan "Optimistic fair exchange of Digital Signatures," IBM : Zurich, Switzerland, Rep.RZ 2973, 1997
 - Thesis/Dissertation
[#{#}] {Penulis}, "{Judul}", {Jurusan} Thesis, {Department},{Perguruan Tinggi},{Kota},{Tahun}.
Contoh : [11] X.Liu, "A Local Comparasion Algorithm for VLSI Circuit Verification, " M.Comp.Sc. Thesis, TUNS, Halifax, NS, 1993
[#{#}] {Penulis}, "{Judul}", {Jurusan} Dissertation, {Department},{Perguruan Tinggi},{Tahun}. Tersedia Laman : {Nama Situs}, {Website}, [Akses{Tanggal}].
Contoh : [12] E.A Sloat, "Case Studies of Tchnical Reports Writing Development Among Student Engineers," Ph.D. dissertation, Mc.Gill University, Monteral, QC, 1994. Tersedia Laman : ProQuest Disertations and Thesis, <http://www.proquest.com>[accessd 20 feb.2009]
- 9.6 Penulisan Sititasi Sumber Elektronik
- Web Site
[#{#}] {Penulis}, {Judul}, {Situs}, {Tanggal Publish}.[Online]. Tersedia Laman : {Site name}, {URL} [Accessed:{Date}].
Contoh : [13] IEEE Computer Society, IEEE Computer Society Style Guide, IEEE Computer Society, Nov.2008.[Online]. Available:<http://www.computer.org> [Akses : 23 Jan. 2009].

- b. Electronic Book (Buku elektronik)
 [{#}] {Penulis}, {Judul}, {Kota}:{Penerbit},{Tahun}. [E-Book]. Tersedia: {Database name}, {URL} [Akses : {Tanggal}].
 Contoh : [14] AV Aho, The Theory of Parsing, Transalation and Computing, Englewood Cliffs, NJ : Prentice-Hall, 1972.[E-Book]. Tersedia : ACM Digital Library, <http://portal.acm.org/> [Akses : 30 Jan. 2009].
- c. Article
 [{#}] {Penulis}, {Judul},{Journal},Vol.{#},No.{#},{Tanggal}, pp.{mulai halaman #}-{akhir halaman #}.[Online] Tersedia : {Database name}, {URL} [Akses :{Tanggal}]
 Contoh : [15] Naug, Rock Anchors, Civil Eng., vol.64.no.12, Dec 1993, p.11. [online]. Tersedia:Academic Search Premier, <http://web.ebscohost.com>[akses:10 feb.2009].

Catatan:

1. Pemotongan URL untuk memindahkan ke baris berikutnya dilakukan setelah tanda garis miring (*slash*) atau sebelum tanda titik. Jangan menyisipkan sesuatupun pada URL termasuk tanda hubung. Garis bawah dan warna biru sebagai tanda *hyperlink* dapat dihilangkan dengan klik-kanan pada URL dan *remove the hyperlink*.
2. Penggunaan Tools untuk proses reference manager seperti Mendeley, Zotero dan Endnote (Terlampir)

10. Penjilidan

- a. Warna Kulit Skripsi : **Cokelat Muda/Terang**
- b. Dijilid LUX (*Hard Cover*)
- c. Tinta Emas untuk Cover dan Lembaran Pengesahan
- d. Sampul Depan berisikan Judul Laporan, Nama Penulis, NIRM, Logo Triguna Dharma serta penjelasan tentang lembaga.(hal 17)
- e. Lembar kosong berwarna hijau muda pada lembar pertama setelah sampul.
- f. Cover juga dicetak pada kertas HVS dihalaman pertama setelah lembar kosong (lampiran1)
- g. Setiap bab memiliki pemisah bab (lampiran 11)
- h. Lembar pemisah bab berwarna **Kuning**.
- i. CD yang berisi Materi dan Program Skripsi disertakan dalam Skripsi.
- j. Dijilid sebanyak 3 Rangkap, yang masing-masing diserahkan kepada Perpustakaan, Program Studi dan Mahasiswa bersangkutan
- k. Skripsi yang diserahkan kepada pembimbing dalam bentuk CD yang berisi Materi dan Program Skripsi.

11. Software-Software Yang Dapat Dijadikan Sebagai Bahan Skripsi

Untuk kebutuhan software dalam pembuatan aplikasi anda dapat menyesuaikan dengan kebutuhan yang anda inginkan dalam penyelesaian program. Untuk software dalam penyelesaian draft penelitian ini disarankan untuk menggunakan

1. Aplikasi Perancangan UML Seperti : Draw.io, Microsoft Visio, UML Designer Tools, dan lainnya. Tidak disarankan menggunakan fitur shapes pada office word.
2. Aplikasi Perancangan Desain Antar Muka Aplikasi (UIUX) Seperti : Adobe XD, Mockplus, Justinmind, Axure RP, Tidak disarankan menggunakan fitur shapes pada office word.
3. Aplikasi Perancangan Rangkaian Sistem : Eagle, Proteus dan Khusus Pengguna Arduino Kit Menggunakan Fritzing atau Tinkercad.
4. Aplikasi Perancangan 3D Model Prototipe : Sketchup, Blender atau 3Ds Max.
5. Aplikasi Pembangunan Program :
 - a. Platform : Arduino Kit
 - IDE : Arduino IDE
 - Language : C
 - b. Platform : Mikrokontroler AVR/MCS dan lainnya
 - IDE : Arduino IDE, Basic Compiler (BASCOS), Code Vision AVR, Ponyprog, Khazama, Atmel Studio, AVR Dude.
 - Language : C, C++, Basic, Python
 - c. Platform : Raspberry Pi
 - IDE : NOOBS, Raspbian.
 - OS : Ubuntu Mate, Ubuntu Core, Ubuntu Server, Windows 10 IoT Core, OSMC, LibreELEC, Mozilla WebThings, PiNet, RISC OS, Weather Station, IchigoJam Rpi.
 - Language : Python, Perl, C, C++, Java
 - d. Platform IoT : Tsensorflow, Thingspeak, Blynk, Antares, ThingsBoard, Amazon IoT.
 - e. Tools Interface Sistem : Visual Basic Net, Matlab, LabView, App2Inventor, SCADA.

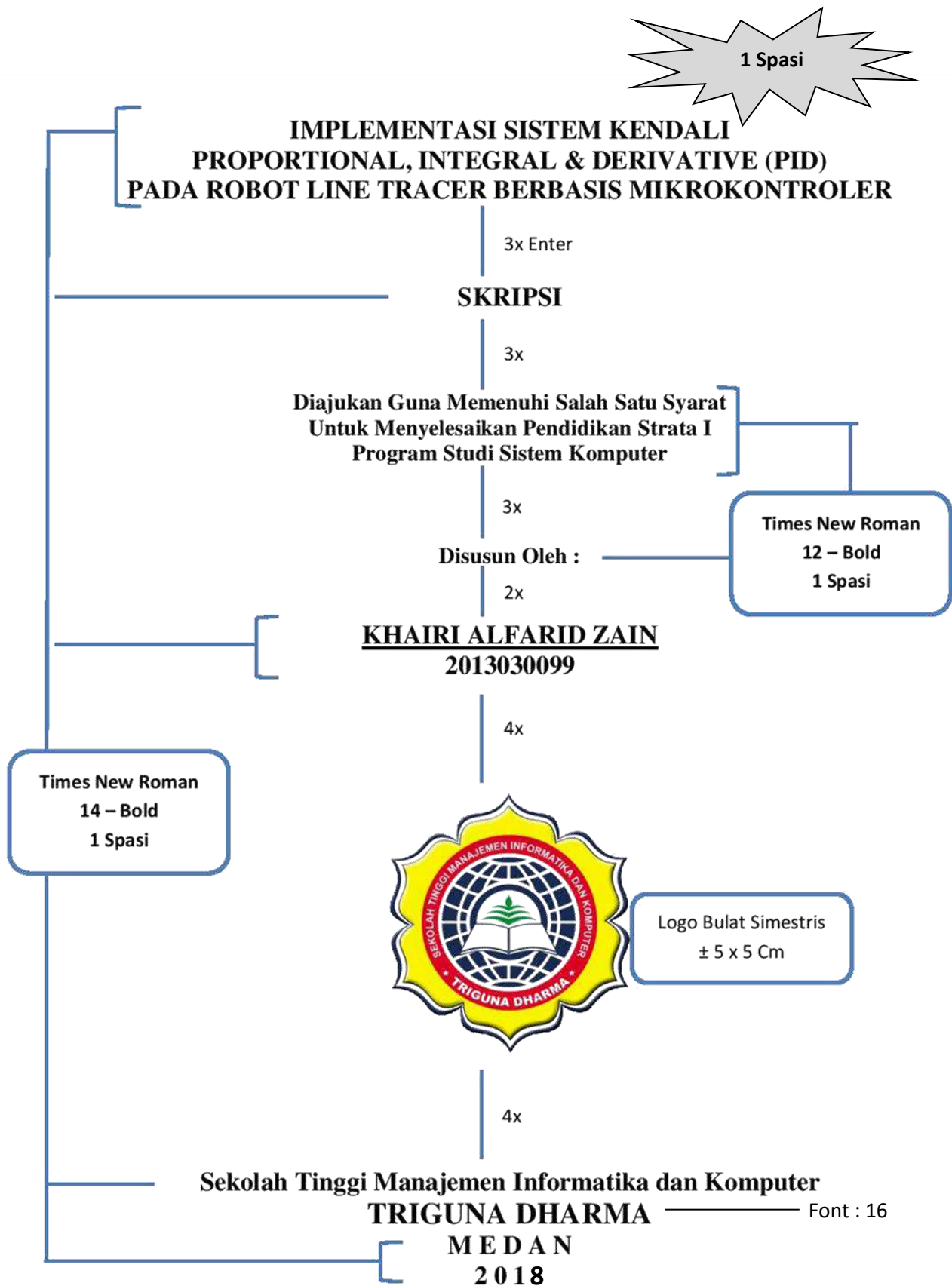
12. Sistematika Penulisan

Laporan Skripsi merupakan dokumentasi pelaksanaan dan hasil penelitian yang terdiri atas tiga bagian:

- a) **Bagian Awal**, meliputi:
- Halaman Sampul (Cover & Halaman Judul)
 - Halaman Persetujuan
 - Halaman Pengesahan
 - Halaman Pernyataan
 - Halaman Persembahan (bila ada)
 - Kata Pengantar
 - Abstrak
 - Daftar Isi
 - Daftar Gambar
 - Daftar Tabel
- b) **Bagian Inti**, meliputi:
- Bab 1 Pendahuluan
 - Bab 2 Kajian Pustaka
 - Bab 3 Metodologi Penelitian
 - Bab 4 Pemodelan dan Perancangan Sistem
 - Bab 5 Implementasi dan Pengujian
 - Bab 6 Kesimpulan Dan Saran
- c) **Bagian Akhir**, meliputi:
- Daftar Pustaka
 - Listing Program
 - Data yang digunakan
 - Berita Acara Bimbingan
 - Surat Keputusan Penghunjukan dan Penetapan Dosen Pembimbing
 - Lampiran-lampiran yang mendukung
 - Daftar Riwayat Hidup

B. Format dan Keterangan Skripsi

1. Cover Depan



2. Halaman Judul

1 Spasi

IMPLEMENTASI SISTEM KENDALI PROPORTIONAL, INTEGRAL & DERIVATIVE (PID) PADA ROBOT LINE TRACER BERBASIS MIKROKONTROLER

5x

KHAIRI ALFARID ZAIN
2013030099

4x

**Skripsi Diajukan
Sebagai Persyaratan Untuk Meraih Gelar
Sarjana Komputer
Pada Program Studi Sistem Komputer**

Times New Roman
12 – Bold
1 Spasi

Times New Roman
14 – Bold
1 Spasi

5x



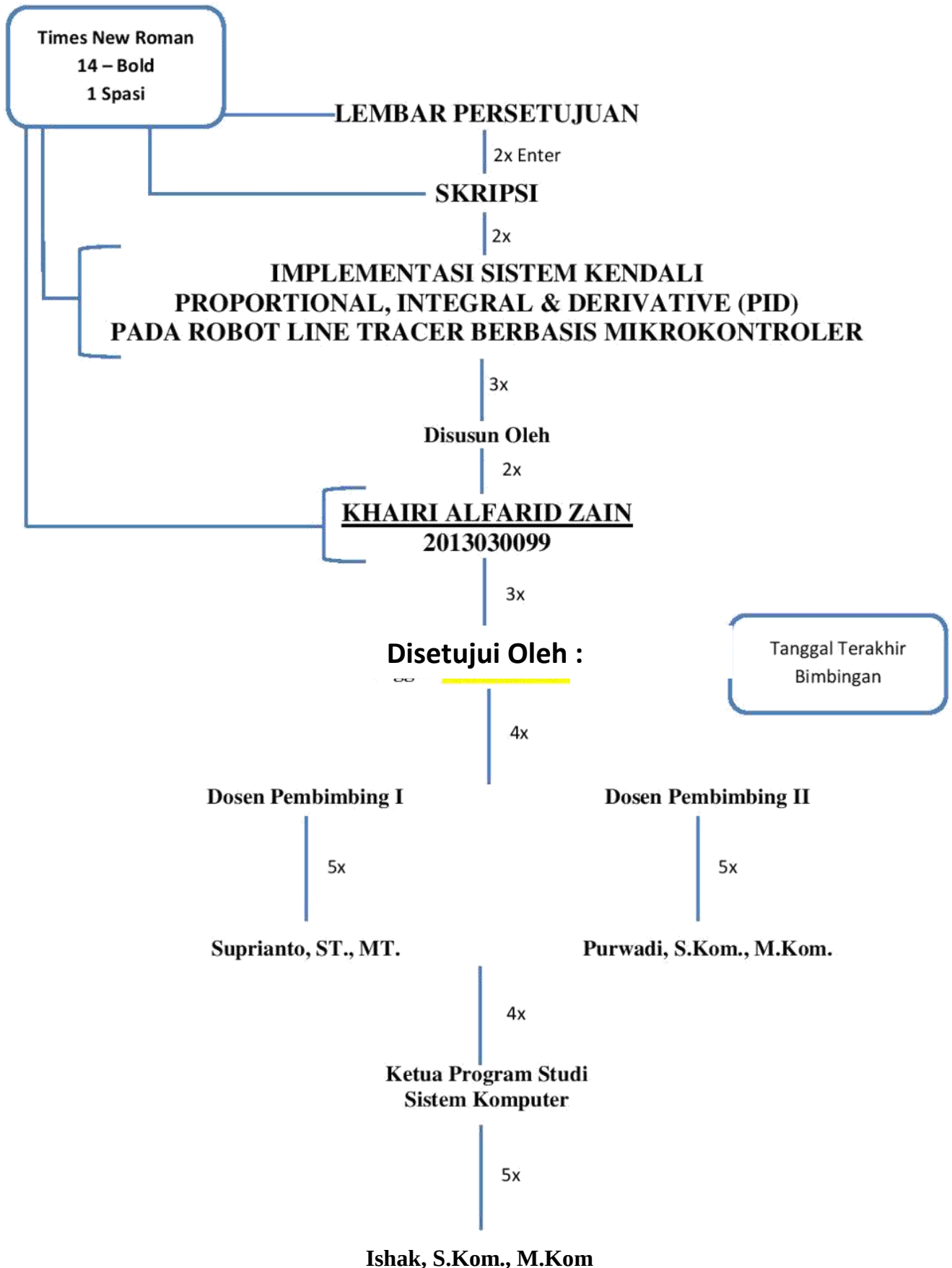
Logo Bulat Simestris
± 5 x 5 Cm

5x

**Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer
TRIGUNA DHARMA
MEDAN
2018**

Font : 16

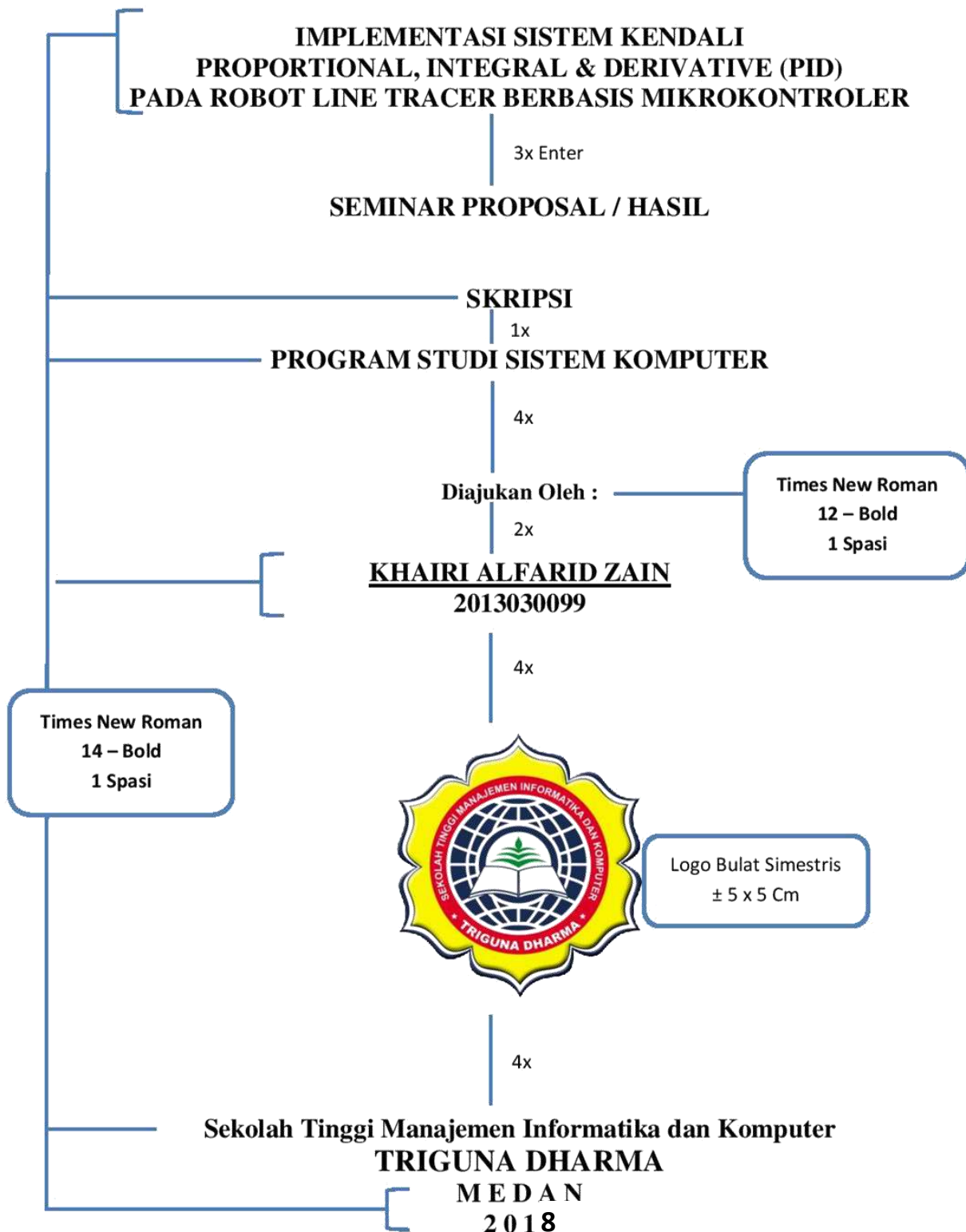
3. Lembaran Persetujuan



4. Lembaran Pengesahan

Times New Roman 14 – Bold 1 Spasi	
LEMBAR PENGESAHAN	
2x Enter	
SKRIPSI	
2x	
IMPLEMENTASI SISTEM KENDALI PROPORTIONAL, INTEGRAL & DERIVATIVE (PID) PADA ROBOT LINE TRACER BERBASIS MIKROKONTROLER	
3x	
Dipersiapkan dan Disusun Oleh	
2x	
<u>KHAIRI ALFARID ZAIN</u> 2013030099	
2x	
Dipertahankan Di Depan Dewan Penguji	Tanggal Lulus Sidang
Tanggal dd / mmmm / 2018	
2x	
Penguji I	Penguji II
5x	5x
Saniman, ST., M.Kom.	Ishak, S.Kom., M.Kom
2x	
Diterima Sebagai Persyaratan Untuk Meraih Gelar Sarjana Komputer	
2x	
Diketahui dan Disahkan Oleh	
Ketua	Wakil Ketua I
5x	5x
Rudi Gunawan, SE., M.Si.	Zulfian Azmi, S.T., M.Kom

5. Cover Seminar Proposal / Hasil



ABSTRAK

Abstrak merupakan rangkuman dari isi tulisan dalam format yang sangat singkat. Sebagai panduan, bayangkan seorang pembaca yang ingin mengetahui isi dari tulisan yang ada pada skripsi. Dengan membaca abstrak diharapkan harus dapat mengetahui isi tulisan skripsi tersebut. Jika isinya cocok, maka dia dapat membaca lebih lanjut. Jika isinya tidak cocok, maka dia bisa mencari tulisan lain. Hal ini sangat bermanfaat untuk menghemat waktu dari para pembaca.

Abstrak hanya terdiri dari satu halaman saja. Di dalam abstrak berisi dua bagian yaitu bagian pertama berisi beberapa paragraf (maksimal 3 paragraf) tentang rangkuman dari isi tulisan. Sedangkan bagian kedua berisi kata kunci mengenai topik yang menjadi bahan penulisan skripsi.

Contoh :

ABSTRAK

XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX
 XXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXX XXXXXX XXXXXXX XXXXX XXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 XXX XXX XXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXX
 XX XXXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXX XXXXXX XXXX
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Kata Kunci : -----

Kata Kunci Berkaitan dengan objek yg dibahas, metode/teknik maksimal 5 kata kunci

Minimal 120 Kata dan Ma



***Minimal 120 Kata dan Maksimal
200 Kata
3 Paragraf, 1 Spasi, Times New
Roman, 12, Italic***

KATA PENGANTAR

Ucapan Syukur -----

(Mengapa Skripsi dilakukan) -----

Ucapan terima kasih kepada Orang Tua-----

Ucapan terima kasih -----

1. -----, selaku Ketua STMIK Triguna Dharma-----
2. -----, selaku Wakil Ketua I Bidang Akademik -----
3. -----, selaku Ketua Program Studi Sistem Komputer -----
4. -----, selaku Dosen Pembimbing I -----
5. -----, selaku Dosen Pembimbing II-----
6. Bapak/Ibu Dosen -----
7. Perusahaan (Jika ada)-----
8. -----
9. -----
10. -----

Kekurangan dan kelebihan -----

Medan, bulan 2018

Penulis,

Nama Penulis

Diisi bulan
ACC
Pembimbing
dan tidak
boleh ditanda
tangani.

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Abstrak	ii
Daftar Isi	iii
Daftar Gambar	iv
Daftar Tabel	v
Daftar Lampiran	vi
Bab I : Pendahuluan.....	1
1.1 Latar Belakang	1
Bab II : Kajian Pustaka.....	4
2.1 Perkembangan <i>Robotic</i>	4
Bab III : Metodologi Penelitian	9
3.1	10
3.1.1	10
3.1.2	12
3.2	15
3.1.2 Rancangan Proses.....	12
Bab IV : Pemodelan Sistem	17
4.1 Kebutuhan Sistem	19
4.1.1	19
4.1.2	20
4.2	28
4.2.1.....	30
Bab V : Implementasi dan Pengujian.....	48
Bab VI : Kesimpulan dan Saran	50
Daftar Pustaka	53
Listing Program.....	L-1
Berita Acara Skripsi	L-25
Surat Keputusan Penghujukan dan Penetapan Dosen Pembimbing	L-26
Daftar Riwayat Hidup	L-27

Times New Roman : 12
1 Spasi

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Skema Identifikasi Tanda Tangan	10
Gambar 2.2		15
Gambar 3.1		27
Gambar 3.2		30
Gambar 4.1		35



DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Simbol-Simbol <i>Flowchart</i>	10
Tabel 3.1	15
Tabel 3.2	20
Tabel 4.1	25
Tabel 4.2	20



DAFTAR LAMPIRAN

Listing Program.....	L-1
Daftar Riwayat Hidup	L-6



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Latar belakang memuat deskripsi persoalan-persoalan yang muncul dan dihadapi, kesenjangan antara keadaan nyata dan keadaan ideal yang diharapkan sehingga melahirkan inti masalah baru yang harus diselesaikan. Latar belakang juga memuat uraian makna penting alasan penelitian harus dilaksanakan. *Point-point* yang menjadi objek adalah :

1. menguraikan tentang pandangan perkembangan teknologi, ataupun perkembangan ilmu pengetahuan dengan mengkorelasikan pada kasus penelitian yang diteliti.
2. menguraikan tentang asal mula ide, gagasan ataupun inovasi yang akan diteliti, jika penelitian yang dilakukan merupakan bukan produk inovasi baru yang artinya hanya melanjutkan dari hasil penelitian sebelumnya, maka dipastikan peneliti harus menyertakan referensi pada Bagian ini dengan menguraikan hasil penelitian sebelumnya.
3. menguraikan kasus penelitian secara kompleks dengan menyertakan sebab akibat pada kasus penelitian yang dianalisa.
4. menguraikan metode penelitian yang digunakan untuk dapat menyelesaikan permasalahan yang ditemukan. Keterkaitan metode dengan kasus harus jelas diuraikan pada Bagian ini
5. menjelaskan uraian hasil yang diharapkan dari penelitian yang akan dilakukan, artinya jika Bagian III menyatakan sebab akibat, pada Bagian ini menyatakan Solusi dari permasalahan

6. Alasan pengangkatan judul; judul wajib dicantumkan **“diberi tanda kutip, bold, capital case word”**. **“SISTEM KENDALI MANUVER ROBOT SOCCER DENGAN TEKNIK NEURAL NETWORK BERBASIS RASPBERRY PI”**
7. Pada penulisan uraian latar belakang cantumkan kutipan yang akan memperkuat topik penelitian anda.
8. Latar belakang terdiri dari 2 sampai dengan 4 halaman.

1.2 Rumusan Masalah

Rumusan masalah merupakan ungkapan ataupun pertanyaan dalam bentuk *point-point* yang merujuk pada latar belakang dari permasalahan yang diangkat serta tujuan yang akan dicapai. Pertanyaan yang dirumuskan diurutkan dari pertanyaan secara umum berikutnya diteruskan dengan pertanyaan secara khusus dari penelitian yang dilakukan. Memiliki fase pada penyusunan rumusan masalah dengan konsep input, proses output.

1.3 Batasan Masalah

Pada batasan masalah disarankan memberikan batasan penelitian yang tidak akan dianalisa, dievaluasi dan dibahas pada penelitian yang akan dilakukan, sehingga fokus penelitian dapat dilakukan dengan optimal, tidak perlu membatasi permasalahan penggunaan platform system, ukuran model/protopie dan algoritma dalam uji coba sistem yang akan digunakan dalam penelitian, seharusnya batasan masalah fokus pada area yang menjadi focus penelitian serta dari sisi sumber data. Penunjang dalam kebutuhan penelitian. Batasan masalah juga dapat digunakan untuk membatasi variable yang akan digunakan pada penelitian.

1.4 Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian diuraikan maksud dari penelitian yang dilakukan dengan awalan kata “Untuk” yang bermakna sesuatu hasil yang akan diharapkan dari proses yang akan dilaksanakan. Tujuan penelitian haruslah memiliki hubungan yang jelas dari masing-masing point pada rumusan penelitian sehingga dapat diartikan tujuan merupakan solusi dari sebab akibat yang dituangkan pada rumusan masalah.

Tujuan penelitian haruslah dapat menguraikan dari kategori uraian tujuan dari penelitian sebagai berikut :

- a. Eksploratif yaitu penelitian yang bertujuan untuk menemukan suatu pengetahuan baru yang belum pernah ada.
- b. Verifikatif yaitu penelitian yang bertujuan untuk menguji suatu teori yang sudah ada. Sehingga ditemukan suatu hasil penelitian yang dapat menggugurkan atau memperkuat pengetahuan atau teori yang sudah ada.
- c. Development atau pengembangan yaitu penelitian yang memiliki tujuan untuk mengembangkan penelitian yang sudah ada

.

1.5 Manfaat Penelitian

Pada manfaat penelitian, peneliti diharapkan menguraikan manfaat secara akademis dan praktis. Pada manfaat akademis dapat menguraikan hasil penelitian dapat bermanfaat sebagai menambahnya referensi untuk peneliti berikutnya artinya manfaat ini ditarik dari sebuah kesimpulan masalah dan manfaat secara umum. Sedangkan manfaat praktis lebih berfokus pada objek dan subjek penelitian. Manfaat dalam penelitian ini bersifat external.

BAB II

KAJIAN PUSTAKA

2.1 Bahan Kajian Pustaka

Untuk mendapatkan hasil penelitian yang baik perlu adanya rujukan (reference) minimal 5 tahun terakhir. Penggunaan rujukan diatur sebagai berikut :

1. Literatur Utama : Conference, Preprints, Journal Articles (Contoh Terlampir)
2. Literatur Kedua : Indexes & Abstracts, Review Articles, Book (Contoh Terlampir)
3. Literatur Ketiga: Handbooks, Encyclopedias, Textbooks, Dictionaries, Books, Thesis, Disertasi, Magazine, Abstrak Research, Website. (Contoh Terlampir)

2.2 Subtansi Isi

Isi pembahasan pada Kajian Pustaka ini dibuat secara berurutan, sehingga pembaca dapat memahami referensi yang digunakan peneliti dengan baik. Subtansi Kajian Pustaka seperti contoh berikut : Teori Objek Penelitian, Teori Topik Penelitian, Metodologi Penelitian, Teori Metode Pengembangan Sistem, Teori Teknik dan Cara Analisa Sistem, Teori Data, Software Development Kit. Anda dapat menggunakan lebih dari satu referensi (Kajian Pustaka) dalam satu subtansi . Contoh : 2.1 Robotika : untuk membahas tentang robotika anda dapat memperkuat dengan referensi lebih dari satu kutipan. (Contoh Terlampir)

2.3 Sititasi

Penulisan sitasi telah diatur model/style yang dapat digunakan pada penelitian skripsi ini menggunakan style IEEE dan diharuskan menggunakan tools agar metadata sebuah sitasi dapat terindex pada source data di Internet. Untuk itu penggunaan tools sangat disarankan dalam penulisan sitasi. Selain tools untuk

13. Bab 2

sitasi, teknik parafrase disarankan untuk menghindari simliarity yang berlebih pada sebuah karya ilmiah penelitian. Tools yang digunakan pada umumnya dalam sitasi diantaranya : EndNote, Zotero dan Mendeley. Penggunaan Style IEEE apabila OS Windows 7 Kebawah dan Office 2013 Kebawah maka disarankan untuk import style cara nya (terlampir)

.

BAB III

METODOLOGI PENELITIAN

3.1 Metodologi Penelitian

Pada point ini anda diminta untuk menguraikan metodologi penelitian yang anda lakukan untuk mencapai solusi dari permasalahan yang anda amati. (rujukan metodologi anda dapat lihat dilampiran)

3.2 Metodologi Perancangan Sistem

Pada point ini anda diminta untuk menguraikan metodologi perancangan system yang anda gunakan untuk dapat menyelesaikan permasalahan (rujukan metodologi anda dapat lihat dilampiran).

3.3 Algoritma Sistem

Pada point ini anda diminta untuk membahas penggunaan algoritma/metode yang anda gunakan dalam penelitian. Penyelesaian algoritma dilakukan pada point ini.

.

BAB IV**PEMODELAN SISTEM DAN PERANCANGAN****4.1 Pemodelan Sistem**

Berisikan blok diagram, algoritma system dan flowchart program dan system pada system yang akan dibangun.

4.2 Perancangan Rangkaian Sistem

Berisikan rangkaian system yang menggambarkan bagian-bagian utama rangkaian dan rangkaian keseluruhan system.

4.3 Perancangan Prototipe/Model

Berisikan detail gambaran prototype/model dalam bentuk 3D dengan beragam sudut pandang yang dapat menjelaskan bentuk model secara nyata.

BAB V

IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN

Bagian ini menyajikan hasil-hasil yang diperoleh dan cara pencapaiannya. Uraian harus lengkap namun tetap ringkas. Pembahasan hasil penelitian meliputi :

5.1 Kebutuhan sistem

Dalam kebutuhan system disini berisikan perangkat lunak ataupun perangkat keras yang mendukung kerja system berjalan dengan optimal, dan tidak membahas perkakas ataupun komponen yang digunakan.

5.2 Implementasi Sistem

Merupakan tahapan untuk menjalankan sistem dan diberi penjelasan untuk setiap gambar yang di-*capture*. Implementasi ini dimulai dari komponen sistem yang paling kecil hingga keseluruhan sistem yang dirancang. Uraian dalam implementasi system ini diharuskan memenuhi Standard Operasional Prosedur (SOP) system yang dirancang.

5.3 Pengujian

Merupakan rangkaian pengujian terhadap permasalahan yang diangkat dalam skripsi. Dalam sub bab ini ditampilkan pengujian dari sistem yang dirancang apakah sudah berjalan/bekerja seperti yang diharapkan. Pengujian disini dilakukan pengujian kalibrasi sensor, pengujian beban kerja dan pengujian algoritma.

5.4 Kelemahan dan Kelebihan Sistem

Menjelaskan kelemahan dan kelebihan dari sistem yang dibangun berdasarkan pengujian yang dilakukan.

BAB VI

KESIMPULAN DAN SARAN

6.1 Kesimpulan

Berisi kesimpulan dari penelitian yang dilakukan dan hasil akhir dari pemecahan masalah yang didefinisikan pada bab 1 (kesimpulan bukan ringkasan dari hasil penelitian *melainkan jawaban dari rumusan masalah*).

6.2 Saran

Berisi hal-hal yang perlu diperhatikan dan dijalankan dimasa yang akan datang untuk kesempurnaan hasil penelitian/pemecahan masalah, sehingga tidak terjadi masalah yang sama ataupun sebagai antisipasi terhadap timbulnya masalah lain.

LAMPIRAN

PANDUAN SKRIPSI

SURAT PERMOHONAN SKRIPSI

Kepada Yth. :
Bapak Ishak, S.Kom, M.Kom
Ketua Program Studi Sistem Komputer
STMIK Triguna Dharma
Di
Tempat

Dengan hormat,
Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIRM :
Kelas :
HP : /

Mengajukan permohonan untuk Judul Skripsi kepada Bapak agar sudi kiranya menyetujuinya. Sebagai bahan pertimbangan buat Bapak, berikut ini saya lampirkan hal-hal yang berhubungan dengan kemajuan Studi dan Rencana Skripsi saya, antara lain :

- 1. Daftar Nilai Sementara (DNS) yang sudah divalidasi BPN
- 2. Kartu Rencana Studi Semester 1 s.d Semester 7.
- 3. Fotocopy Tanda Terima Laporan Kerja Praktik.
- 4. Fotocopy Biaya Administrasi Peminatan.
- 5. Fotocopy kartu Kuning yang divalidasi Waka III
- 6. Fotocopy Kuitansi Uang Kuliah Cicilan Berjalan.
- 7. Indeks Prestasi Kumulatif : ____
- 8. Rencana Judul Skripsi:
Judul Utama :
.....
Judul Alternatif 1 :
Judul Alternatif 2 :

Demikianlah Surat Permohonan ini saya perbuat, dengan harapan sudi kiranya Bapak dapat menyetujuinya dan atas perhatian serta persetujuan Bapak, saya ucapkan terima-kasih.

Disetujui Oleh :
Ketua Program Studi

Medan, Januari 2018
Hormat saya,

Ishak, S.Kom, M.Kom.
NIDN : 0120026903

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

BERITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa : _____
NIRM : _____
Judul Skripsi : _____
Pembimbing I : _____

No	Tanggal Pertemuan	Topik Bahasan	Keterangan	Paraf Pembimbing

Ketua Program Studi

Medan, 2018
Pembimbing I,

Ishak, S.Kom., M.Kom

xxxxxxxxxxxxxxxxxx

SURAT PERNYATAAN

Perihal : Perbaikan Skripsi

Saya yang bernama :

Nama Mahasiswa : _____
NIRM : _____
Nama Pembimbing : _____
Judul Skripsi : _____

Dengan ini menyatakan bahwa saya telah melakukan perbaikan Skripsi sesuai dengan Seminar xxxxxxxx yang telah dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : _____
Pukul : _____
Tempat : _____

dengan sebaik-baiknya dan sesuai dengan saran yang diberikan oleh Dosen Pembimbing.

Demikian surat pernyataan ini saya perbuat dengan sebenarnya dengan harapan Bapak/Ibu dapat memakluminya. Atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Medan, 2018
Saya yang bermohon,

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Disetujui oleh :

Pembimbing I,

Pembimbing II

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Persetujuan Dosen Penguji :

Kami sebagai Dosen Pembimbing mahasiswa yang tersebut namanya diatas, dapat menerima perbaikan Skripsi yang telah dilakukan oleh mahasiswa yang bersangkutan.

Team Pembimbing :

Pembimbing I,

Pembimbing II

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SURAT PERMOHONAN SEMINAR PROPOSAL

**Kepada Yth. :
Bapak Ishak, S.Kom., M.Kom
Kaprodi Sistem Komputer
STMIK Triguna Dharma
Di Tempat**

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIRM :
Telepon / HP :
Judul Skripsi :

Memohon kepada Bapak agar memberikan kesempatan kepada saya untuk mengikuti Seminar Proposal. Sebagai bahan pertimbangan bagi Bapak berikut ini saya lampirkan :

1. Fotocopy kwitansi pembayaran biaya seminar.
2. Fotocopy Lembaran Bimbingan Skripsi yang telah di-ACC untuk Abstrak, BAB I, BAB II dan BAB III oleh Dosen Pembimbing dan Ka.Prodi
3. Draf Skripsi berisi BAB I, BAB II dan BAB III sebanyak 3 Rangkap.

Demikianlah surat permohonan ini saya perbuat dengan sebenarnya dan atas perhatian Bapak, saya ucapkan terima kasih.

Disetujui Oleh :
Kaprodi Sistem Komputer

Medan, 2018
Saya yang bermohon,

Ishak, S.Kom.,M.Kom

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SURAT PERMOHONAN SEMINAR HASIL

**Kepada Yth. :
Bapak Ishak, S.Kom.,M.Kom
Ka.Prodi Sistem Komputer
STMIK Triguna Dharma
Di Tempat**

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIRM :
Telepon / HP :
Judul Skripsi :

Memohon kepada Bapak agar memberikan kesempatan kepada saya untuk mengikuti Seminar Hasil. Sebagai bahan pertimbangan bagi Bapak berikut ini saya lampirkan :

1. Pas photo hitam putih dengan ukuran 3 x 4 dan 4 x 6 masing-masing 3 Lembar.
2. Fotocopy kwitansi pembayaran biaya seminar.
3. Surat keterangan bebas pustaka dan sumbangan buku.
4. Fotocopy Lembaran Bimbingan Skripsi yang telah di-ACC oleh Dosen Pembimbing dan Ketua Program Studi.
5. Daftar Nilai Sementara.
6. Daftar Riwayat Hidup
7. Fotocopy kartu kuning dengan jumlah kum minimal 15.
8. Fotocopy Ijazah SLTA.
9. Draf Skripsi sebanyak 3 rangkap.

Demikianlah surat permohonan ini saya perbuat dengan sebenarnya dan atas perhatian Bapak, saya ucapkan terima kasih.

Disetujui Oleh :
Kaprodi Sistem Komputer

Medan, 2018
Saya yang bermohon,

Ishak, S.Kom, M.Kom

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SURAT PERMOHONAN UJIAN MEJA HIJAU

**Kepada Yth. :
Bapak Ishak, S.Kom.,M.Kom
Kaprodi Sistem Komputer
STMIK Triguna Dharma
Di Tempat**

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIRM :
Telepon / HP :
Judul Skripsi :

Memohon kepada Bapak agar memberikan kesempatan kepada saya untuk mengikuti Ujian Komprehensif. Sebagai bahan pertimbangan bagi Bapak berikut ini saya lampirkan :

1. Fotocopy kwitansi pembayaran biaya Ujian Komprehensif.
2. Fotocopy surat keterangan telah melunasi uang kuliah dan administrasi keuangan lainnya, dari bagian keuangan.
3. Lembaran revisi (perbaikan) Skripsi yang telah di-ACC oleh Dosen Pembimbing dan Pembimbing.
4. Daftar Nilai Sementara dengan IPK ≥ 3.00
5. Skripsi yang telah dijilid Lux sebanyak 3 rangkap.

Demikianlah surat permohonan ini saya perbuat dengan sebenarnya dan atas perhatian Bapak, saya ucapkan terima kasih.

Disetujui Oleh :
Kaprodi Sistem Komputer

Medan, 2018
Saya yang bermohon,

Ishak, S.Kom.,M.Kom

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Catatan :

- *Harap disusun berdasarkan point diatas*
- *Semua berkas photocopy harus menunjukkan berkas aslinya (point:1,2,3)*

PERNYATAAN

Saya, Eko Wahyudi menyatakan dengan sesungguhnya bahwa dalam skripsi ini:

1. Tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu perguruan tinggi
2. Sepanjang sepengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.
3. Disusun dan dikerjakan sendiri tanpa menyuruh orang lain untuk mengerjakannya.

Selanjutnya Penelitian saya ini saya serahkan kepada STMIK Triguna Dharma. Bila dikemudian hari ternyata terbukti bahwa skripsi ini adalah plagiat ataupun bukan saya yang mengerjakannya, maka saya bersedia dikenakan sanksi yang telah ditetapkan oleh Program Studi STMIK TRIGUNA DHARMA yakni **pencabutan ijazah yang telah saya terima dan ijazah tersebut dinyatakan tidak sah.**

Demikian Pernyataan ini saya perbuat dengan sungguh-sungguh, dalam keadaan sadar dan tanpa ada tekanan dari pihak manapun.

Medan, Bulan 2018

Saya yang membuat pernyataan,



Nama Penulis

FORMULIR PERUBAHAN JUDUL SKRIPSI

Tanggal : _____
Nama : _____
NIRM : _____
Telepon/HP : _____
Judul Lama : _____
: _____
: _____
Judul Baru : _____
: _____
: _____
Alasan Perubahan Judul : _____
: _____
: _____

Medan, 2018
Saya yang bermohon,

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Pembimbing I Disetujui Oleh : Pembimbing II

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Diketahui oleh :
Ketua Program Studi

Ishak, S.Kom., M.Kom

BUKTI TANDA TERIMA SKRIPSI

Nama Mahasiswa : _____
NIRM : _____
Program Studi : _____
Judul Skripsi : _____

No	Tanggal Penyerahan	Yang Menerima Skripsi	Paraf/Stempel
1		Pembimbing I : _____	
2		Pembimbing II : _____	
3		Perpustakaan : _____ (Draf Skripsi)	
4		PRPM : _____ (File Skripsi / Jurnal)	
5		Program Studi : _____ (File Skripsi / Jurnal CD)	

Medan, 2018
Ketua Program Studi,

Ishak, S.Kom.,M.Kom

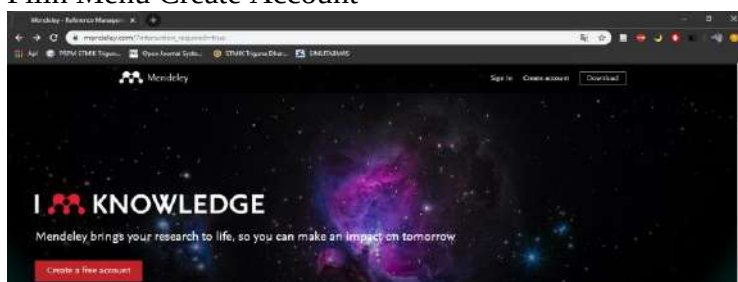
Lampiran References Manager – Mendeley

Mendeley adalah sebuah perangkat lunak yang kelahirannya diilhami oleh sebuah upaya untuk mengintegrasikan “citation & reference manager” ke dalam sebuah jejaring sosial. Dengan jejaring semacam ini, peneliti di berbagai belahan dunia dapat berkolaborasi dan melakukan sharing data penelitian.

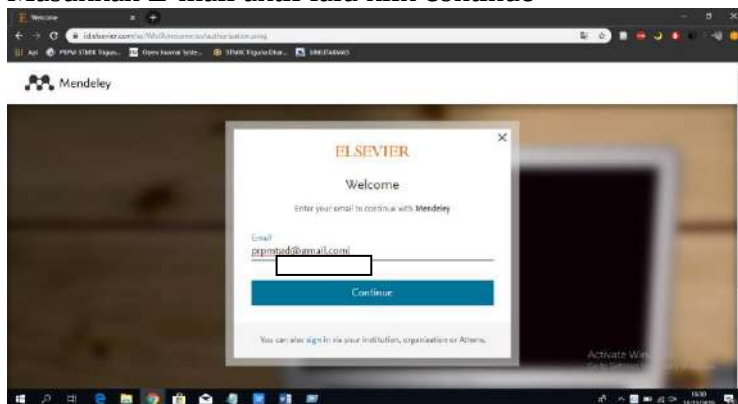
Perangkat lunak Mendeley saat ini tersedia dalam 2 (dua) versi, Desktop Edition dan Institutional Edition. Mendeley Desktop Edition (selanjutnya dalam panduan ini akan disebut Mendeley saja) adalah perangkat lunak “citation & reference manager” yang bisa didapatkan secara gratis (tidak berbayar) dan sangat kompatibel dengan program pengolah kata MS Word (2003,2007,2010), Mac Word (2008, 2011), Open Office/Libre Office (3.2), dan Bib Tex.

Tahapan dalam penggunaan mendeley sebagai berikut :

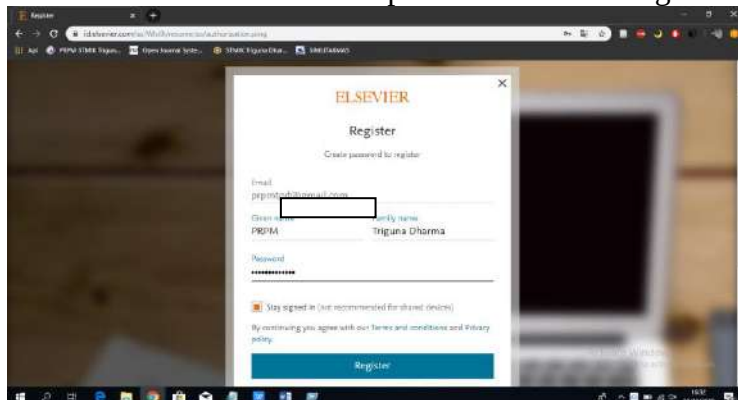
1. Registrasi dahulu pada laman : www.mendeley.com
2. Pilih Menu Create Account



3. Masukkan E-mail aktif lalu klik continue

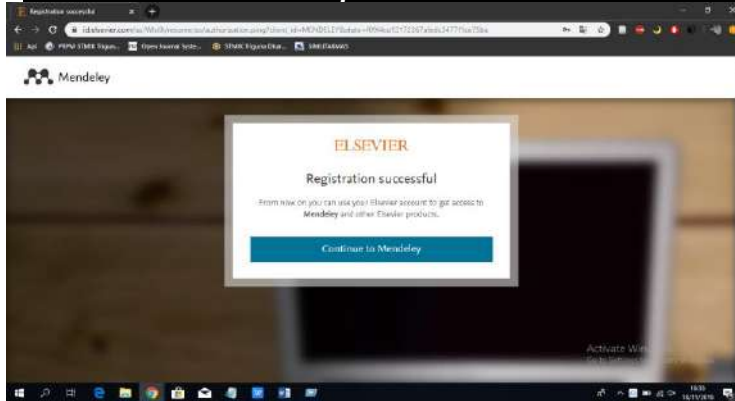


4. Masukkan name account dan password lalu klik register

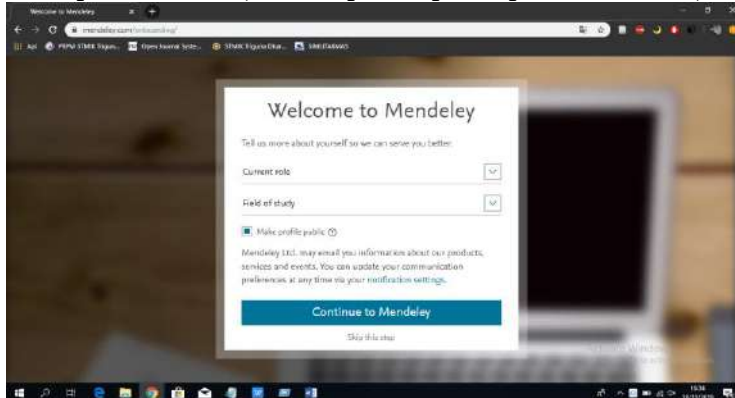


5. Tampil informasi registrasi berhasil klik continue to mendeley

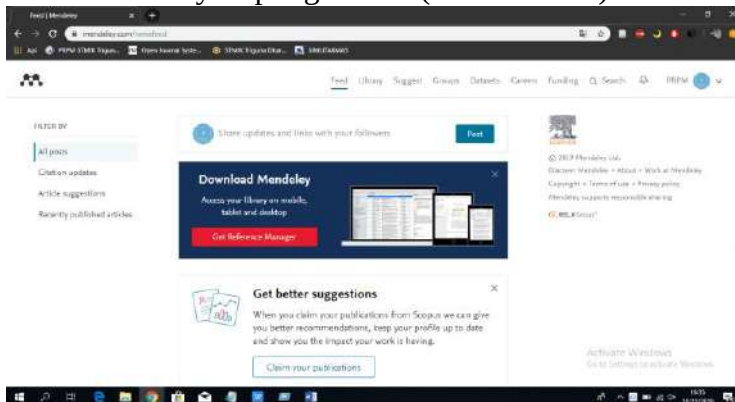
Lampiran 9 : Bukti Tanda Terima Skripsi



6. Subs profile anda (anda dapat skip tahapan berikut ini)

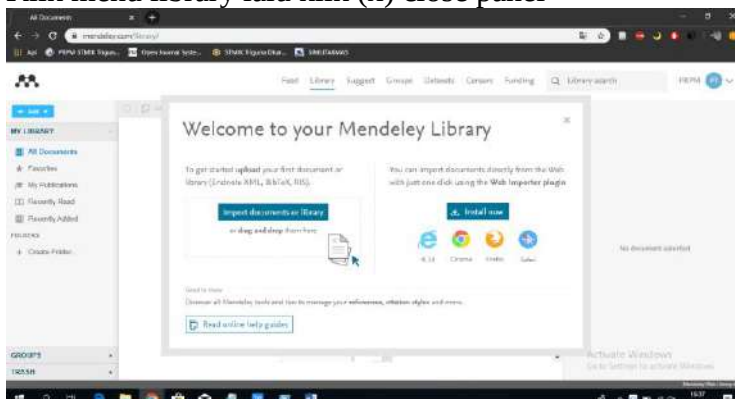


7. Tools mendeley siap digunakan (versi website)



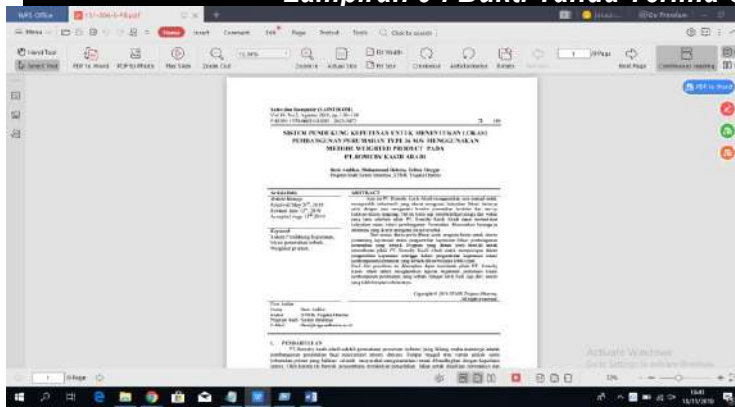
Penggunaan Mendeley Versi Web Browser

1. Klik menu library lalu klik (x) close panel

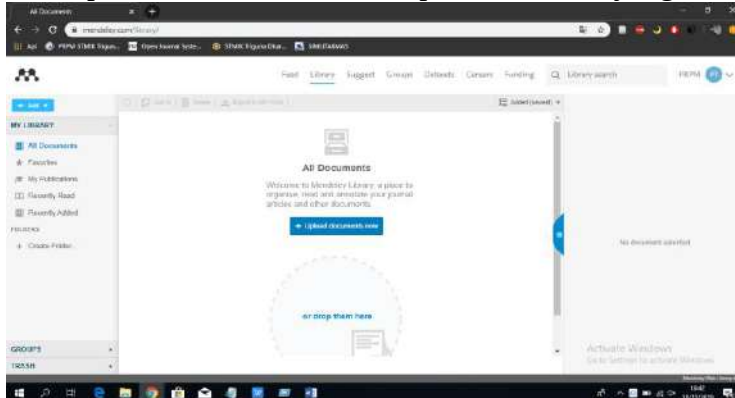


2. Upload file reference yangt telah anda download pada contoh ini telah didownload sebuah artikel pada link berikut ini :
- <https://ojs.trigunadharma.ac.id/index.php/jis/article/view/151/101>

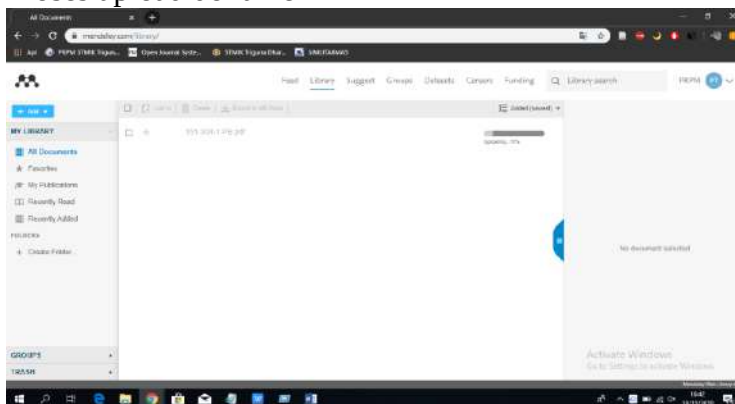
Lampiran 9 : Bukti Tanda Terima Skripsi



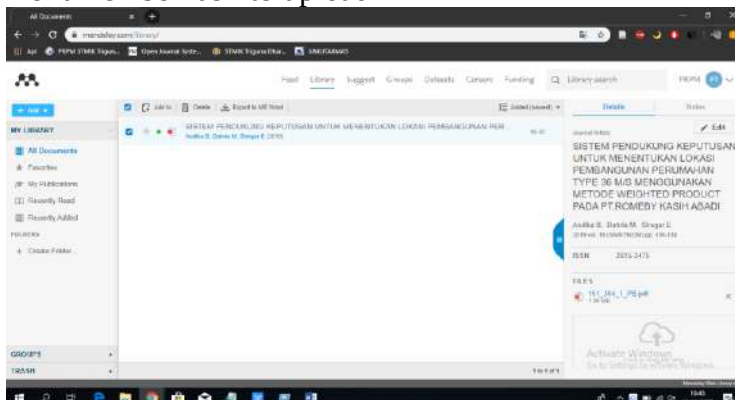
3. Klik upload document now lalu pilih dokumen yang akan diunggah



4. Proses upload dokumen



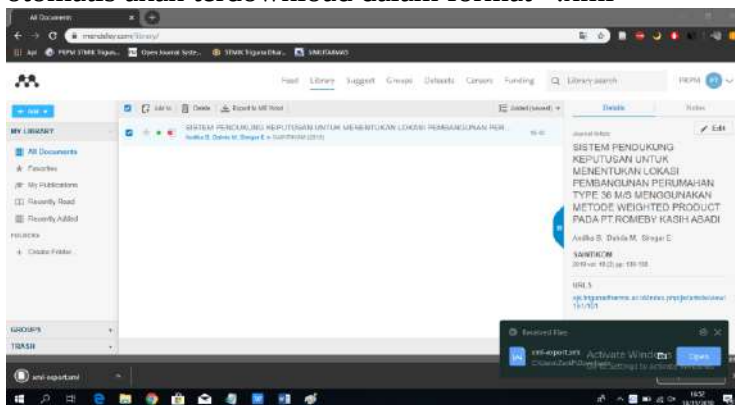
5. Dokumen berhasil terupload



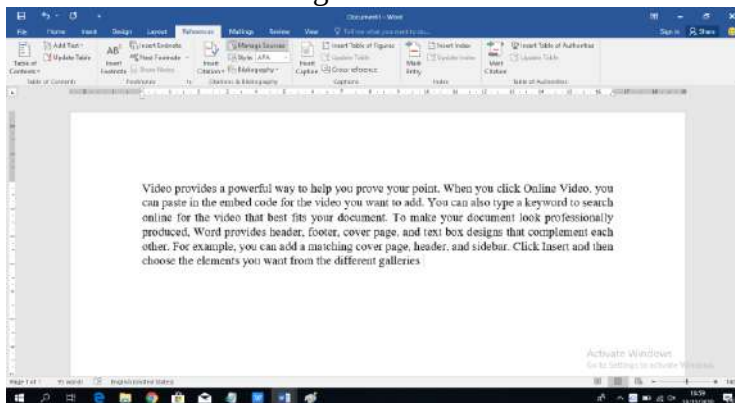
6. Anda disarankan untuk melihat detail informasi (klik edit) yang ada pada panel sebelah kanan layar untuk memastikan kembali apakah seluruh informasi pada dokumen sudah benar adanya pada bagian detail informasi (meta data) apabila tidak sesuai anda dapat melakukan editing meta data sesuai dengan dokumen asli yang anda telah baca.

Lampiran 9 : Bukti Tanda Terima Skripsi

7. Jika anda sudah melengkapi isi meta data tersebut klik save, berikutnya export dokumen dari mendeley tersebut dengan klik export to ms word dan file secara otomatis akan terdownload dalam format *.xml

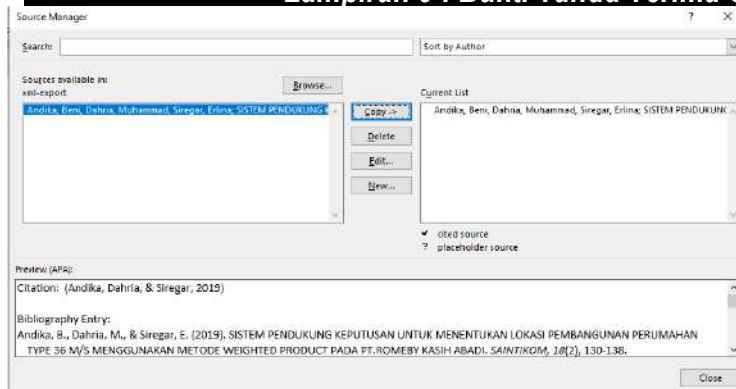


8. Berikutnya buka office word anda untuk memulai melakukan sitasi. Lalu klik references > Pilih Manage Sources

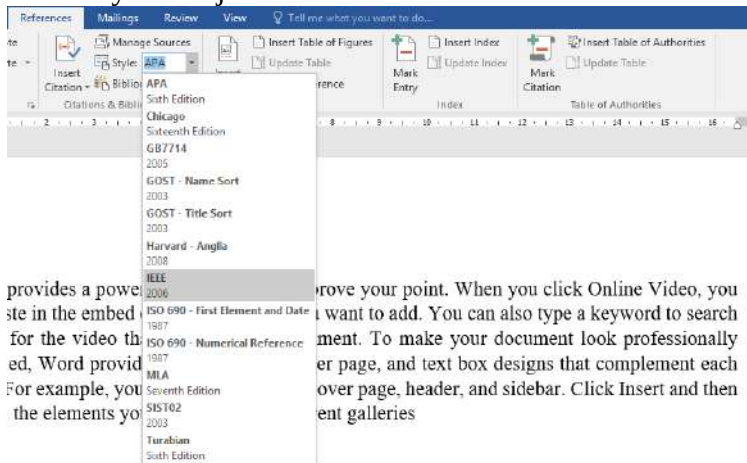


9. Klik Browse > Pilih File Hasil Download *.xml lalu pilih file yang akan dimasukan pada daftar refrensi (contoh disini hanya 1 file yang didownload) untuk memasukan ke daftar refrensi klik nama file lalu klik copy >.

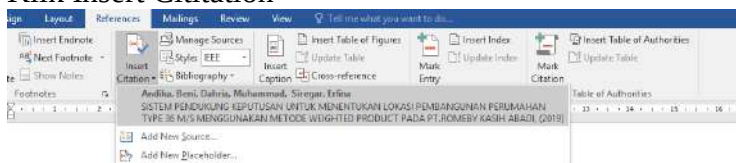
Lampiran 9 : Bukti Tanda Terima Skripsi



10. Ubah Style Menjadi IEEE



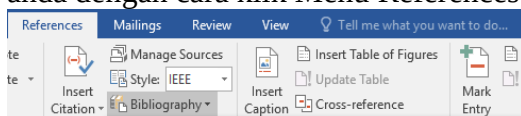
11. Klik Insert Citation



Video provides a powerful way to help you prove your point. When you click Online Video, you can paste in the embed code for the video you want to add. You can also type a keyword to search online for the video that best fits your document. To make your document look professionally produced, Word provides header, footer, cover page, and text box designs that complement each other. For example, you can add a matching cover page, header, and sidebar. Click Insert and then choose the elements you want from the different galleries [1]

12. Sititasi berhasil dilakukan dan akan diberikan [#] #=nomor urutan sititasi berdasarkan sort a-z.

13. Anda daftar membuat daftar pustaka langsung pada bagian akhir dari dokumen Bab II anda dengan cara klik Menu References > Bibliography > Insert Bibliography



DAFTAR PUSTAKA

- [1] B. Andika, M. Dahria and E. Siregar, "SISTEM PENDUKUNG KEPUTUSAN UNTUK MENENTUKAN LOKASI PEMBANGUNAN PERUMAHAN TYPE 36 M/S MENGGUNAKAN METODE WEIGHTED PRODUCT PADA PT.ROMEBY KASIH ABADI," *SAINTIKOM*, vol. 18, no. 2, pp. 130-138, 2019.

Software Perancangan UML :

- Draw IO Versi Online : <https://www.draw.io/>
Draw IO Versi Offline : <https://about.draw.io/use-draw-io-offline/>
Microsoft Visio (Trail) : https://microsoft_visio.id.downloadastro.com/
UML Designer : <http://www.uml designer.org/download/>

Software Perancangan Antarmuka :

- Adobe XD : <https://www.adobe.com/in/products/xd.html>
Mockplus : <https://www.mockplus.com/download/mockplus-rp>
Justmind : <https://www.justinmind.com/download>
Axure RP (Trial) : <https://www.axure.com/download>

Software Reference Manager :

- Mendeley : <https://www.mendeley.com/download-desktop/Windows/>
EndNote (Trial) : <https://endnote.com/downloads/>
Zotero : <https://www.zotero.org/download/>

Software Rangkaian Sistem :

- Eagle : <http://eagle.autodesk.com/eagle/software-versions/7>
Proteus (Trial) : <https://www.labcenter.com/downloads/prodemo.exe>
Fritzing : <https://fritzing.org/download/>
Tinkercad Versi Online : <https://www.tinkercad.com/>

Software Rancangan Model 3D :

- Sketchup (Trial) : <https://www.sketchup.com/try-sketchup>
Blender : <https://www.blender.org/download/>
3Ds Max (Trial) : <https://www.autodesk.com/products/3ds-max/overview#>

Software Development Kit Mcu

- Arduino : <https://www.arduino.cc/en/main/software>
Bascom (Trial) : <https://bascom-avr.software.informer.com/>
Code Vision : <http://www.hpinfo tech.ro/cvavreval.zip>
Raspberry Pi : <https://www.raspberrypi.org/downloads/>

Lampiran 9 : Bukti Tanda Terima Skripsi

Platform IoT	:
Tsensorflow	: https://www.tensorflow.org/
Thingspeak	: https://thingspeak.com/
Blynk	: https://play.google.com/store/apps/details?id=cc.blynk&hl=in
Antares	: https://antares.id/id/index.html
Thingsboard	: https://thingsboard.io/
Amazon IoT	: https://aws.amazon.com/id/iot/

Untuk daftar lampiran lainnya bisa di download pada Link :
bit.ly/lampiran_sisteminformasi

NB : Jika link tersebut tidak bisa dapat dilihat pada informasi di website
trigunadharma.ac.id