



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
**TRIGUNA DHARMA**  
TERAKREDITASI BAN-PT NO.453/SK/BAN-PT/AKRED/PT/XII/2018

Jl. Pintu Air I / Jl. AH. Nasution No. 73 Asrama Haji Medan - Sumatera Utara  
Telp. (061) 822 4051 www.trigunadharmia.ac.id E-Mail : Info@trigunadharmia.ac.id

**SURAT EDARAN**  
**NOMOR : 037/STMIK-TGD/KA/III/2021**  
**TENTANG**  
**PELAKSANAAN SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021**  
**DI LINGKUNGAN STMIK TRIGUNA DHARMA**

Kepada Yth :

1. Para Wakil Ketua
2. Para Kaprodi dan Sekretaris Prodi
3. Para Ketua Lembaga
4. Para Dosen
5. Mahasiswa
6. Seluruh sivitas akademik di Lingkungan STMIK Triguna Dharma

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Menindak lanjuti :

1. Keputusan Bersama Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, Menteri Agama, Menteri Kesehatan, dan Menteri Dalam Negeri, Nomor 04/KB/2020, Nomor 737 Tahun 2020, Nomor HK.01.08/Menkes/7093/2020, dan Nomor 420-3987 Tahun 2020 tentang Panduan Penyelenggaraan Pembelajaran pada Tahun Ajaran 2020/2021 dan Tahun Akademik 2020/2021 di Masa Pandemi Coronavirus Disease 2019 (Covid-19);
2. Surat Edaran Dirjen Dikti No. 6 Tahun 2020 Tentang Penyelenggaraan Pembelajaran pada Semester Genap Tahun Akademik 2020/2021;
3. Surat Dirjen Dikti No. 0173/E.E2/PM/2021 Perihal Penyelenggaraan Pembelajaran pada Semester Genap Tahun Akademik 2020/2021
4. Instruksi Gubernur Sumatera Utara Nomor 188.54/5/INST/2021 Tentang Perpanjangan Pembatasan Kegiatan Masyarakat Dalam Rangka Pengendalian Penyebaran Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) Di Provinsi Sumatera Utara.

Maka dengan ini disampaikan sebagai berikut :

**A. PRINSIP UMUM**

1. Aspek kesehatan dan keselamatan menjadi prioritas utama dalam seluruh rangkaian pelaksanaan kegiatan pembelajaran.
2. Pembelajaran semester genap 2020/2021 dilaksanakan secara daring menggunakan Google Classroom dan Zoom/Google Meet
3. Pembelajaran daring perlu dirancang secermat mungkin agar mampu membelajarkan mahasiswa secara efektif untuk mencapai Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) dan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) yang telah ditetapkan.
4. Berbagai bentuk penugasan yang diberikan oleh dosen kepada mahasiswa agar benar-benar membelajarkan, tidak berlebihan, dan disesuaikan dengan bobot sks setiap matakuliah serta beban mahasiswa pada saat mengikuti pembelajaran daring.

**B. PERSIAPAN PERKULIAHAN**

1. Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan konten pembelajarannya untuk 16 minggu diunggah di Google Classroom sebelum pembelajaran dimulai.
2. Konten pembelajaran memanfaatkan hasil riset yang bervariasi, baik berupa teks, video, audio, maupun wujud lainnya sesuai dengan kebutuhan dan terbebas dari plagiasi

3. Untuk memperkaya sumber belajar mahasiswa dan meningkatkan produktivitas dosen dalam menghasilkan publikasi ilmiah, para dosen menulis modul atau buku ajar atau buku referensi yang relevan dengan matakuliah yang diampu.
4. Terkait dengan point (3), Program Studi perlu terus menguatkan kapabilitas dosen melalui pelatihan dan pendampingan untuk mendukung pengembangan konten pembelajaran yang akan dimanfaatkan dalam pembelajaran daring.

### **C. PELAKSANAAN PERKULIAHAN**

1. Dosen melaksanakan pembelajaran dengan hadir secara langsung dikampus, ruangan disesuaikan sesuai jadwal / ruang dosen dengan tetap memperhatikan protokol kesehatan secara ketat
2. Pelaksanaan pembelajaran matakuliah teori dilakukan secara daring baik secara sinkronus (Zoom/Google Meet) maupun asinkronus (Google Classroom)
3. Pembelajaran daring sinkronus maksimal 60 menit dengan video conference dilaksanakan 25%-40% dari jumlah tatap muka yang dilaksanakan sesuai dengan jadwal perkuliahan
4. Pelaksanaan pembelajaran matakuliah praktikum dapat dilakukan secara luring (maksimal 25% dari jumlah pertemuan) dengan persetujuan atasan langsung dan Satgas Covid-19 STMIK Triguna Dharma dengan menerapkan protokol kesehatan yang sangat ketat, yakni:
  - a. lama pertemuan maksimal 60 menit,
  - b. kelas maksimal diisi sebanyak 50% peserta perkuliahan dari kapasitas standar,
  - c. mahasiswa berusia di bawah 20 tahun wajib mendapat izin orang tua/wali,
  - d. peserta pembelajaran secara luring wajib memastikan bahwa dirinya sehat dengan dan
  - e. apabila terdapat mahasiswa yang tidak bersedia mengikuti pembelajaran secara luring tidak boleh dipaksa dan wajib dilayani secara daring.
5. Konsultasi mahasiswa dengan dosen baik terkait dengan pembelajaran matakuliah maupun untuk penyelesaian tugas akhir/skripsi/PPKM dilaksanakan secara daring atau luring atau perpaduan daring dan luring sesuai dengan kebutuhan dan kesepakatan dengan pihak-pihak terkait dengan tetap memperhatikan protokol kesehatan secara ketat.
6. Pelaksanaan seminar proposal, seminar hasil dilakukan secara daring dan ujian tugas akhir/ skripsi dilakukan secara luring dengan tetap memperhatikan protokol kesehatan secara ketat.

### **D. EVALUASI PERKULIAHAN**

1. Ujian Tengah Semester (UTS), Ujian Akhir Semester (UAS), dan tugas-tugas terstruktur dan mandiri dilaksanakan secara campuran.
2. Laporan Koordinator pembelajaran daring sesuai semester dan bukti-bukti kegiatan pembelajaran daring

### **E. LAIN-LAIN**

1. Seluruh pegawai diharapkan bekerja sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan Bidang Kepegawaian
2. Kepada Bidang Keuangan, Kemahasiswaan dan Para Dosen agar menghimbau kepada Mahasiswa untuk membayar uang kuliah sesuai dengan jadwal cicilan perbulannya serta sesuai syarat cicilan untuk mengikuti ujian.
3. Informasi terkait administrasi perkuliahan dapat menghubungi Ketua Program Studi masing-masing atau dapat juga melalui Pelayanan Daring (Online) grup telegram dengan bergabung melalui link sebagai berikut :
  - a. Grup Terkait Pelayanan Informasi Umum  
<https://t.me/informasiTGD>
  - b. Grup Terkait Pelayanan BAAK dan BPN (Pendaftaran SP, Seminar)  
<https://t.me/baaktgd>
  - c. Grup Terkait Pelayanan Keuangan (Informasi Kode Pembayaran Uang Kuliah)  
<https://t.me/informasikeuanganTGD>
  - d. Grup Terkait Pelayanan Program Studi (Pengajuan Judul , Tugas Akhir dan Skripsi)  
<https://t.me/proditgd>
  - e. Grup Terkait Pelayanan Kemahasiswaan (Kartu Kuning dan Berkas SKPI)  
<https://t.me/waka3tgd>

- f. Grup Terkait Pelayanan PRPM (Publikasi Jurnal, Penelitian dan Pengabdian)  
<https://t.me/prpmtgd>
- g. Informasi Terkait Pendaftaran Mahasiswa Baru  
Laman : **www.trigunadharm.ac.id**, Call Center / WhatsApp : **081265558061**
4. Aktifitas pelayanan administrasi kampus tetap beroperasi mulai pukul **08:00 s.d. 16:00 WIB** untuk Hari Senin s.d Jumat, **08:00 s.d. 15:00 WIB** untuk Hari Sabtu dan Kantor Kas Bank Syariah Indonesia (BSI) di STMIK Triguna Dharma tetap beroperasi mulai pukul **09:00 s.d. 15:00 WIB** pada setiap hari kerja
5. Menghimbau kepada semua dosen dan tenaga kependidikan untuk melaksanakan kegiatan bekerja sesuai dengan protokol kesehatan, tidak bepergian ke luar kota, serta menunda atau membatalkan penyelenggaraan berbagai kegiatan yang menimbulkan terjadinya kerumunan banyak orang.

#### **F. PENUTUP**

1. Dosen dan pegawai perlu berkoordinasi dengan pimpinan di setiap (Bidang Program Studi, Kepegawaian) dalam melaksanakan pembelajaran dan kegiatan akademik lainnya yang belum diatur dalam surat edaran ini
2. Edaran ini berlaku sampai akhir semester genap 2020/2021 atau disesuaikan dengan hasil Evaluasi Satgas Covid-19 STMIK Triguna Dharma serta perkembangan kebijakan pemerintah selanjutnya.

Demikian disampaikan untuk menjadi perhatian dan dilaksanakan sebagai mana mestinya.

Medan, 09 Maret 2021  
**Ketua STMIK Triguna Dharma**  
  
**Dr. Rudi Gunawan, S.E., M.Si**  
**NIP. 198101122005021006**

#### **Tembusan :**

1. Kepala LLDIKTI Wilayah I Sumut
2. Ketua Yayasan Bina Keluarga Sejahtera
3. Peringgal