PANDUAN PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA

2021

STMIK TRIGUNA DHARMA

Kata Pengantar

Bidang Kemahasiswaan dan Riset melakukan berbagai hal untuk menumbuh kembangkan inovasi dan kreativitas mahasiswa di STMIK Triguna Dharma. Kemahasiswaan dan Riset melakukan berbagai perubahan. Upaya menumbuhkan kreativitas dan inovasi mahasiswa merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam membentuk karakter dan keterampilan berpikir serta bertindak mahasiswa. Kerja Praktik (KP) dan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Masa Pandemi ini mengakibatkan tidak dapat dilaksanakan program Kegiatan KP dan PKL dikarenakan banyak perusahaan/instansi/Lembaga yang tidak menerima mahasiswa untuk melaksanakan KP dan PKL karena sedang melaksanakan Protokol Kesehatan untuk mencegah penyebaran virus COVID-19. Untuk itu bidang kemahasiswaan dan Riset mengusulkan kegiatan KP dan PKL dapat tetap dilaksanakan dengan melakukan perubahan kegiatan menjadi Program Kreativitas Mahasiswa (PKM). Program Kreativitas Mahasiswa merupakan salah satu implementasi Tridharma di STMIK Triguna Dharma.

Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) yang diluncurkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi pada tahun 2001 merupakan salah satu upaya untuk menumbuhkan, mewadahi, dan mewujudkan ide kreatif serta inovatif mahasiswa. PKM memberikan dampak terhadap peningkatan prestasi mahasiswa dan prestasi perguruan tinggi dalam pemeringkatan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Sejak diluncurkannya, PKM memperoleh respon positif, baik di kalangan mahasiswa maupun pimpinan perguruan tinggi. Hal ini tercermin dari bertambah banyaknya jumlah perguruan tinggi yang berpartisipasi dan proporsal yang diunggah mahasiswa.

Dalam upaya mengakomodasi perkembangan ide kreatif dan inovatif mahasiswa, PKM terus dikembangkan dan disempurnakan sehingga mahasiswa mampu mengantisipasi, memahami bahkan berkontribusi untuk mewujudkan tujuan kehidupan dunia yang dicanangkan PBB dalam 17 Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals*/SDGs) tahun 2015-2030. PKM juga dirancang untuk mengadopsi teknologi digital yang telah merasuki nyaris di semua sendi kehidupan.

Pelaksanaan PKM ini dibuat dengan tujuan meningkatkan kreativitas mahasiswa, kemampuan dalam beradaptasi dalam menyelesaikan permasalahan serta bekerja secara tim dalam penyelesaian sebuah permasalahan. Kegiatan PKM ini nantinya akan dilanjutkan untuk kemudian diusulkan pada kegiatan PKM Nasional yang dikelola oleh Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan yang artinya peningkatkan tridharma bagi civitas di STMIK Triguna Dharma.

Program Kreativitas Mahasiswa sangat mendukung pencapaian indikator kinerja utama STMIK Triguna Dharma dalam Bidang Riset dan meningkatkan jumlah mahasiswa berprestasi. Pencapaian jumlah mahasiswa berprestasi merupakan upaya yang dilakukan STMIK Triguna Dharma untuk meningkatkan daya saing global pada iklim trend Industri 4.0 yang saat ini semakin berkembang.

Pada Panduan PKM Ini bersumber dari Panduan Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) Tahun 2021 dengan sebelumnya telah menyesuaikan dengan iklim dan situasi yang ada di civitas STMIK Triguna Dharma. Penyesuaian panduan tersebut dilakukan agar pelaksanaan kegiatan PKM yang menggantikan kegiatan KP dan PKL yang tidak dapat dilakukan dapat berjalan dengan baik.

Medan, Januari 2021
Ketua STMIK Triguna Dharma

Rudi Gunawan, SE, M.Si
NIP : 198101122005021000

BAB I

PENJELASAN UMUM PKM

A. Sejarah PKM

Lulusan Perguruan Tinggi dituntut untuk memiliki *academic knowledge, skill of thinking, management skill,* dan *communication skill*. Kekurangan atas salah satu dari keempat keterampilan/kemahiran tersebut dapat menyebabkan berkurangnya mutu lulusan. Sinergisme akan tercermin melalui kemampuan lulusan dalam kecepatan menemukan solusi atas persoalan yang dihadapinya. Dengan demikian, pemikiran dan perilaku yang ditunjukkan mahasiswa akan bersifat kreatif (unik dan bermanfaat) dan konstruktif (dapat diwujudkan). Kemampuan berpikir dan bertindak kreatif pada hakekatnya dapat dilakukan setiap manusia apalagi yang menikmati pendidikan tinggi.

Kreativitas merupakan penjelmaan integratif dari tiga faktor utama dalam diri manusia, yaitu: pikiran (kognitif), perasaan (afektif), dan keterampilan (psikomotorik). Dalam faktor pikiran terdapat imajinasi, persepsi dan nalar. Faktor perasaan terdiri dari emosi, estetika dan harmonisasi. Sedangkan faktor keterampilan mengandung bakat, faal tubuh dan pengalaman. Dengan demikian, agar mahasiswa dapat mencapai level kreatif, ketiga faktor termaksud diupayakan agar optimal dalam sebuah kegiatan yang diberi nama Program Kreativitas Mahasiswa (PKM).

PKM dikembangkan untuk mengantarkan mahasiswa mencapai taraf pencerahan kreativitas dan inovasi berlandaskan penguasaan sains dan teknologi serta keimanan yang tinggi. Dalam rangka mempersiapkan diri menjadi pemimpin yang cendekiawan, wirausahawan mandiri dan arif, mahasiswa diberi peluang untuk mengimplementasikan kemampuan, keahlian, sikap, tanggungjawab, membangun kerjasama tim maupun mengembangkan kemandirian melalui kegiatan yang kreatif dalam bidang ilmu yang ditekuni.

Pada awalnya, dikenal lima jenis kegiatan yang ditawarkan dalam PKM, yaitu PKMPenelitian (PKM-P), PKM-Kewirausahaan (PKM-K), PKM Pengabdian kepada Masyarakat (PKM-M), PKM-Penerapan Teknologi (PKM-T) dan PKM Penulisan Ilmiah (PKM-I). Namun, sejak Januari 2009, Ditlitabmas

mengelola 6 (enam) PKM. Kompetisi Karya Tulis Mahasiswa (KKTM) yang semula menjadi tugas Direktorat Akademik dalam pengelolaannya, dilimpahkan kepada Ditlitabmas. Karena sifatnya yang identik dengan PKM-I, KKTM selanjutnya dikelola bersama-sama PKM-I dalam PKM-Karya Tulis (PKMKT). Dengan demikian, di dalam PKM-KT terkandung dua program penulisan, yaitu: PKMArtikel Ilmiah (PKM-AI) dan PKM-Gagasan Tertulis (PKM-GT). PKM-I atau selanjutnya disebut PKM-AI yang merupakan artikel hasil kegiatan, tidak lagi ditampilkan dalam PIMNAS, namun dipublikasikan pada e-journal. Sedangkan PKM-GT yang berpeluang didiskusikan dalam forum terbuka, diposisikan sebagai pengganti PKM- AI di PIMNAS. Berikut merupakan beberapa bidang yang akan menjadi acuan dalam panduan ini :

Tabel 1. Kriteria PKM

SKEMA	KRITERIA			
	Inti Kegiatan	**Kriteria Keilmuan**	**Anggota**	**Luaran**
PKM-K	Produk iptek sebagai komoditas usaha mahasiswa	Tidak terkait bidang ilmu	3-5 Orang	Lap. Kemajuan, Lap. Akhir, Artikel Ilmiah, Produk Usaha. Video diunggah ke Youtube dan Membuat poster
PKM-M	Solusi iptek (teknologi/ manajemen) bagi mitra non profit	Tidak terkait bidang ilmu	3-5 Orang	Lap. Kemajuan, Lap. Akhir, Artikel Ilmiah, dan/atau Produk program. Video diunggah ke Youtube dan Membuat poster
PKM-T	Solusi IPTEK (teknologi/ manajemen) bagi mitra profit	Sesuai bidang ilmu, Lintas bidang di anjurkan	3-5 Orang	Lap. Kemajuan, Lap. Akhir, Artikel Ilmiah, dan/atau Produk program. Video diunggah ke Youtube dan Membuat poster

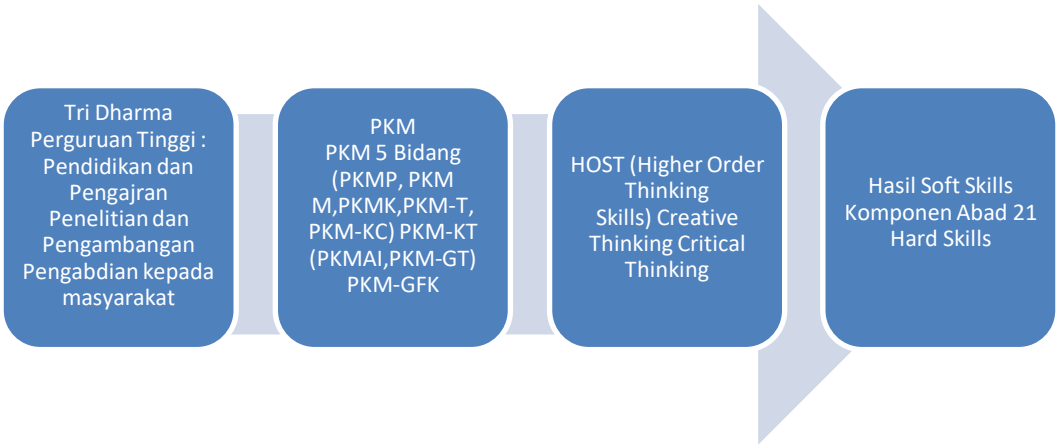
B. Tujuan

PKM secara umum bertujuan untuk memandu mahasiswa menjadi pribadi yang (1) tahu dan taat aturan; (2) kreatif, inovatif dan (3) objektif kooperatif dalam membangun keragaman intelektual.

C. Karakteristik Umum

PKM menumbuh kembangkan HOTS (*Higher Order Thinking Skills*), *Creative Thinking* melalui implementasi filosofi Tri Dharma Perguruan Tinggi

yaitu (1) Pendidikan dan pengajaran; (2) Penelitian dan pengembangan; (3) Pengabdian kepada masyarakat di gambar berikut



Gambar 1. Filosofi PKM

Jenis kegiatan PKM seperti telah diringkas pada Tabel 1 memiliki misi dan tuntunan teknis pelaksanaan yang berbeda. Perbedaan tersebut ditunjukkan melalui karakteristik masing-masing PKM sebagaimana dirinci pada Tabel 2. Pada dasarnya semua bidang PKM mensyaratkan adanya ide kreatif mahasiswa sebagai salah satu unsur penilaian utamanya. Secara garis besar PKM dikelompokkan menjadi 3 (tiga), yaitu

1. PKM 5 Bidang terdiri dari PKM-P, PKM-M, PKM-K, PKM-T dan PKM KC
2. PKM-AI dan PKM-GT
3. PKM-Gagasan Futuristik Konstruktif (PKM-GFK)

Berikut adalah karakteristik Umum PKM yang akan dibahas dalam panduan berkaitan dengan bidang yang terdapat pada tabel 1 :

Tabel 2. Karakteristik Umum PKM

Jenis PKM	Penjelasan Umum
PKM-K	Topik tidak dibatasi namum sedapat mungkin dikaitkan dengan penyelesaian masalah kekinian, judul hendaknya tidak menggunakan akronim atau singkatan yang tidak baku dan hanya diperbolehkan maksimal 20 kata. PKM-K bertujuan untuk menumbuhkan pemahaman dan keterampilan mahasiswa dalam menghasilkan komoditas unik serta merintis kewirausahaan yang berorientasi pada profit. Namun, dalam hal ini lebih mengutamakan keunikan dan kemanfaatan komoditas usaha (ada muatan intelektual) daripada profit. Pelaku utama adalah mahasiswa, sementara

	pihak lainnya hanya sebagai faktor pendukung.
PKM-M	Topik tidak dibatasi namum sedapat mungkin dikaitkan dengan penyelesaian masalah kekinian, judul hendaknya tidak menggunakan akronim atau singkatan yang tidak baku dan hanya diperbolehkan maksimal 20 kata. PKM-M bertujuan untuk menumbuhkan empati mahasiswa kepada persoalan yang dihadapi masyarakat melalui penerapan iptek kampus yang menjadi solusi tepat bagi persoalan atau kebutuhan masyarakat yang tidak berorientasi pada profit. Direkomendasikan merupakan respon persoalan yang disampaikan masyarakat dan bukan inisiatif mahasiswa. diperlukan Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama antaraPengusul dan kelompok masyarakat calon mitra. Jika masyarakat mitra adalah kelompok masyarakat (bukan pemerintah desa atau dusun), maka yang bertandatangan sebagai mitra bukan Kepala Desa atau RT/RW tetapi kelompok yang akan memperoleh manfaat program. Surat termaksud disertakan dalam lampiran proposal
PKM-T	Topik tidak dibatasi namum sedapat mungkin dikaitkan dengan penyelesaian masalah kekinian, judul hendaknya tidak menggunakan akronim atau singkatan yang tidak baku dan hanya diperbolehkan maksimal 20 kata. PKM-T bertujuan untuk membuka wawasan iptek mahasiswa terhadap persoalan yang dihadapi dunia usaha (usaha mikro sampai perusahaan besar) atau masyarakat yang berorientasi pada profit seperti bidan yang memiliki Klinik Bersalin, petani, nelayan, pedagang jamu gendong, tukang becak dan lain-lain. Solusi iptek yang diimplementasikan harus merupakan respon persoalan prioritas yang disampaikan calon mitra. PKM-T mewajibkan adanya Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama antara Pengusul dan calon Mitra. Surat termaksud disertakan dalam lampiran proposal.

D. Jadwal Kegiatan PKM Triguna Dharma

Berikut ini rancangan jadwal kegiatan PKM bagi mahasiswa Semester 6 STMIK Triguna Dharma

TANGGAL	KETERANGAN
29 Jan / 30 Jan 2021	Sosialisasi Program Kreativitas Mahasiswa
01 Feb s/d 10 Feb 2021	Pengajuan Skema dan Judul PKM
11 – 13 Februari 2021	Penentuan Dosen Pendamping PKM
15 Feb s/d 27 Maret 2021	Pelaksanaan dan Penyususnan Laporan Program Kreativitas Mahasiswa
29 Mar s/d 03 April 2021	Pengumpulan Laporan PKM

Program Kreativitas Mahasiswa Kewirausahaan

PKM-K

2021

STMIK TRIGUNA DHARMA

PKM – KEWIRAUSAHAAN (PKM – K)

A. PENDAHULUAN

PKM-K tidak semata-mata berorientasi pada laba (profit), tetapi lebih mengutamakan jenis komoditas usaha yang menunjukkan kepakaran tim. Komoditas usaha yang dihasilkan mahasiswa dapat berupa barang atau jasa yang selanjutnya merupakan salah satu modal dasar mahasiswa dalam berwirausaha dan memasuki pasar. Komoditas tim PKM-K hendaknya tidak menjadi kompetitor produk sejenis yang merupakan penghasilan masyarakat. Pelaku utama berwirausaha dalam hal ini adalah mahasiswa, bukan masyarakat, ataupun mitra lainnya.

B. Tujuan

Tujuan PKM-K adalah memotivasi dan membuka peluang bagi mahasiswa untuk menghasilkan karya kreatif, inovatif sebagai bekal berwirausaha sebelum atau setelah menyelesaikan studi. PKM-K diharapkan dapat menjadi cikal bakal kemunculan produk usaha di Indonesia sebagai karya mandiri bangsa.

C. Ruang Lingkup

Meskipun kuliner paling memenuhi kriteria yang berorientasi profit, namun PKM-K sejatinya lebih mengutamakan solusi tantangan intelektual yang mendasari lahirnya komoditas usaha baru dan unik sebagai komoditas usaha harus merupakan jelmaan penguasaan iptek mahasiswa.

D. Rencana Anggaran Biaya (RAB)

Pembuatan perencanaan anggaran biaya di buat sesuai dengan bersaran rencana anggaran sebesar Rp.5.000.000 s/d Rp.12.500.000 dengan pengisian tabel berikut:

Tabel 3. Rencana Anggaran Biaya (RAB)

Jenis Pembelajsaran	Komponen	Item	Satuan	Vol	Biaya Satuan	Total
Perlengkapan Diperlukan						
Bahan Habis Pakai						
Perjalanan						
Lain-lain (sebutkan)						
Jumlah						

E. Sistematika Penulisan Laporan

Judul PKM tidak boleh menggunakan akronim atau singkatan yang tidak baku dan hanya diperbolehkan maksimal 20 kata. Mahasiswa menyusun laporan PKM yaitu isian kelengkapan (sampul dan pengesahan), halaman utama (daftar isi, halaman inti dan lampiran), halaman inti (pendahuluan sampai dengan daftar pustaka) maksimum 50 halaman. Format penulisan mengikuti kerangka sistematika secara terurut dimulai dari sampul hingga lampiran sebagai berikut:

1. **SAMPUL**
2. **LEMBAR PENGESAHAN**
3. **RINGKASAN**

Pada bagian ini dijabarkan abstraksi dari keseluruhan kegiatan secara singkat dari permasalahan (alas an dilakukannya kegiatan), solusi yang ditawarkan dan harapan hasil yang akan dicapai dari kegiatan yang dilakukan.

4. **DAFTAR ISI**

*Nb.: *(contoh sampul, lembar pengesahan dan daftar isi dan Ringkasan dapat dilihat di bagian akhir panduan ini)*

5. **ISI BAB**

Isi bab terdiri dari uraian poin-poin utama kegiatan yang disusun dalam beberapa bab penjabaran dimulai dari BAB I hingga BAB IV. Adapun penjabaran dari masing-masing dapat dilihat dalam uraian sebagai berikut;

BAB I
PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Pada latar belakang akan dijabarkan persoalan-persoalan dan alasan munculnya sebuah ide atau gagasan terkait dengan kewirausahaan yang akan dibangun. Gagasan latar belakang juga dapat berupa perbandingan-perbandingan produk atau jasa yang serupa sebagai alasan dalam pengembangan produk atau jasa yang dihasilkan dari kegiatan PKM-K yang akan dijalankan.

1.2. Tujuan Kegiatan PKM-K

Sebuah deskripsi atau dapat juga point-point yang menjadikan target dengan diadakannya kegiatan PKM-K. Tujuan ini adalah gambaran-gambaran pencapaian yang ingin diperoleh secara objektif berdasarkan kegiatan yang dilakukan.

1.3. Manfaat Kegiatan PKM-K

Pada bagian ini dijabarkan point-pont yang diharapkan dapat diperoleh dengan diadakannya kegiatan PKM-K. Manfaat PKM-K mencakup dampak positif baik secara umum dari kegiatan atau dampak khusus dari produk dan jasa yang dihasilkan. Manfaat juga sinkron dengan tujuan dilakukannya kegiatan PKM.

BAB II

GAMBARAN UMUM RENCANA USAHA

2.1. Deskripsi Produk

Pada point Deskripsi Produk dijabarkan tentang produk atau jasa dalam usaha yang akan dijalankan nantinya. Berikut beberapa point dari deskripsi produk yang dapat dijadikan penjabaran isi, antara lain;

- Tentang spesifikasi dari produk atau proses pembuatan produk dapat dijelaskan secara terperinci.
- Kebutuhan bahan dan peralatan yang digunakan untuk menghasilkan produk.
- Konsep atau prosedur pelayanan apabila produk yang dihasilkan dalam PKM-K adalah jasa.
- Penjabaran tentang modal usaha hingga gambaran keuntungan yang mungkin diperoleh.

2.2. Target Pasar

Target pasar atau sasaran pasar adalah sekumpulan konsumen yang menjadi sasaran perusahaan untuk membeli produk yang dijual. Menentukan target pasar bertujuan untuk mengelompokkan konsumen ke dalam kelompok dengan ciri-ciri (sifat) tertentu yang hampir sama. Dengan mendeskripsikan target pasar maka usaha yang dilakukan akan lebih terstruktur dan memiliki koordinat pengembangan usaha.

2.3. Lokasi Usaha

Lokasi usaha dapat dimaksudkan dengan tujuan mengetahui ruang lingkup cakupan usaha yang dilakukan. Lokasi juga memperjelas posisi usaha akan dijalankan sebagai titik pusat seluruh kegiatan usaha. Lampirkan gambar Maps (Google maps) untuk rencana lokasi dilakukannya usaha.

BAB III
METODE PELAKSANAAN

3.1. Analisa Masalah

Point-point deskripsi yang dapat dijabarkan pada bagian ini adalah penjelasan tentang permasalahan-permasalahan yang ada sebelumnya dan juga permasalahan yang akan dihadapi dalam proses kegiatan PKM-K. Termasuk diantaranya dapat berupa upaya penentuan lokasi pasar, persaingan pasar, kebutuhan modal, perancangan usaha dan sebagainya.

3.2. Strategi Pemasaran

Pada bagian ini dapat dijelaskan tahapan-tahapan pemasaran seperti strategi-starategi promosi, periklanan hingga pembuatan poster. Wajib juga ditambahkan desain poster untuk kebutuhan pemasaran

BAB IV

BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1. Anggaran Biaya

Rekomendasi untuk pengalokasian dan penggunaan dana 80% untuk kebutuhan operasional dan 20% untuk kebutuhan administrasi. Biaya perjalanan dilakukan seefisien dan seminimal mungkin. Biaya perjalanan yang berbasis aktivitas lapangan, disusun seefisien dan seoptimal mungkin mengacu kepada peraturan Menteri Keuangan RI. Pembuatan perencanaan anggaran biaya di buat sesuai dengan bersaran rencana anggaran sebesar Rp.5.000.000 s/d Rp.12.500.000 dengan pengisian tabel berikut :

Tabel 1. Rencana Anggaran Biaya (RAB)

Jenis Pembelajsaran	Komponen	Item	Satuan	Vol	Biaya Satuan	Total
Perlengkapan Diperlukan						
Bahan Habis Pakai						
Perjalanan						
Lain-lain (sebutkan)						
Jumlah						

4.2. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan antara 4 s.d 6 Minggu, disusun dalam bentuk bar chart sesuai dengan format pada lampiran. Jadwal dapat disesuaikan dengan jadwal kegiatan PKM dimulai dari Sosialisasi hingga pengumpulan laporan PKM.

Tabel 2. Jadwal Kegiatan PKM

No	Kegiatan	Minggu							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kegiatan								
2	Dst…								

6. LAMPIRAN

Untuk daftar lampiran beserta contoh lampiran dapat dilihat dibagian bawah pada panduan penulisan ini. Daftar lampiran tersebut harus disertakan / diletakkan di dalam laporan kegiatan.

Program Kreativitas Mahasiswa Pengabdian Kepada Masyarakat

PKM-M

2021

STMIK TRIGUNA DHARMA

PKM – PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM – M)

A. Pendahuluan

PKM-M merupakan program bantuan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni dalam upaya menyelesaikan persoalan atau memenuhi kebutuhan kehidupan masyarakat yang tidak berorientasi pada profit. Dalam hal ini mitra antara lain sekolah, panti asuhan, pemerintah, karang taruna, kelompok PKK atau masyarakat lainnya. PKM-M dapat berupa upaya untuk membangun keterampilan usaha, penataan dan perbaikan lingkungan, penguatan kelembagaan masyarakat, pengenalan dan pemahaman aspek hukum adat, upaya mengatasi buta aksara danlain-lain.

Dalam penyusunan proposal, mahasiswa tidak harus turun langsung ke masyarakat mitra, mengobservasi keadaan nyata terkini masyarakat mitra dan bertukar pikiran dengan masyarakat karena guna mematuhi protokol kesehatan. Untuk dapat mengidentifikasi permasalahan dapat dilakukan dengan pengamatan masalah dengan data sekunder yang didapatkan dari internet ataupun masalah yang dialami dari tim kelompok.

B. Tujuan

Tujuan PKM-M adalah memotivasi mahasiswa untuk menumbuhkan empatinya terhadap persoalan dan kebutuhan masyarakat. Sekaligus untuk memberi kemanfaatan eksistensinya bagi masyarakat.

C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup meliputi (1) kewirausahaan masyarakat non produktif untuk pembentukan wirausaha baru, (2) penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk memecahkan persoalan atau memenuh kebutuhan masyarakat, dan (3) pemberdayaan masyarakat untuk meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat atau lingkungan.

D. Rencana Anggaran Biaya (RAB)

Pembuatan perencanaan anggaran biaya di buat sesuai dengan bersaran rencana anggaran sebesar Rp.5.000.000 s/d Rp.12.500.000 dengan pengisian tabel berikut:

Tabel 4. Rencana Anggaran Biaya (RAB)

Jenis Pembelajsaran	Komponen	Item	Satuan	Vol	Biaya Satuan	Total
Perlengkapan Diperlukan						
Bahan Habis Pakai						
Perjalanan						
Lain-lain (sebutkan)						
Jumlah						

E. Sistematika Penulisan Laporan

Judul PKM tidak boleh menggunakan akronim atau singkatan yang tidak baku dan hanya diperbolehkan maksimal 20 kata. Mahasiswa menyusun laporan PKM yaitu isian kelengkapan (sampul dan pengesahan), halaman utama (daftar isi, halaman inti dan lampiran), halaman inti (pendahuluan sampai dengan daftar pustaka) maksimum 50 halaman. Format penulisan mengikuti kerangka sistematika secara terurut dimulai dari sampul hingga lampiran sebagai berikut:

1. **SAMPUL**
2. **LEMBAR PENGESAHAN**
3. **RINGKASAN**

Pada bagian ini dijabarkan abstraksi dari keseluruhan kegiatan secara singkat dari permasalahan (alas an dilakukannya kegiatan), solusi yang ditawarkan dan harapan hasil yang akan dicapai dari kegiatan yang dilakukan.

4. **DAFTAR ISI**

*Nb.: *(contoh sampul, lembar pengesahan dan daftar isi dapat dilihat di bagian akhir panduan ini)*

5. **ISI BAB**

Isi bab terdiri dari uraian poin-poin utama kegiatan yang disusun dalam beberapa bab penjabaran dimulai dari BAB I hingga BAB IV. Adapun penjabaran dari masing-masing dapat dilihat dalam uraian sebagai berikut;

BAB I
PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

Uraikan latar belakang disusunnya proposal dengan mengungkap identitas mitra dan permasalahan yang dihadapi mereka dan seberapa tinggi level urgensinya dibandingkan persoalannyata terkini lainnya. Dalam menentukan solusi masalah mitra, diharapkan mahasiswa mengkaji secara kritis dan mendalam akar-akar permasalahan, berpikir secara kreatif untuk memilih berbagai alternatif solusi untuk memecahkan masalah serta bersama-sama mitra menentukan solusi yang diyakini paling efektif dalam memecahkan masalah tersebut Target luaran yang diharapkan dari kegiatan ini dan manfaat kegiatan harus disajikan pada bab ini.

1.2. Tujuan Kegiatan PKM-M

Memberikan penjabaran point-point yang akan dicapai sebagai penawaran solusi kepada mitra yang diyakini akan mampu menyelesaikan masalah yang telah teridentifikasi. Pada dasarnya tujuan kegiatan harus sinkron dengan rumusan masalah sebagai target pencapaian yang harus diselesaikan.

1.3. Manfaat Kegiatan PKM-M

Pada bagian ini dijabarkan point-pont yang diharapkan dapat diperoleh dengan diadakannya kegiatan PKM-M. Manfaat PKM-M mencakup dampak positif baik secara umum dari kegiatan atau dampak khusus dari solusi yang diberikan.

BAB II

GAMBARAN UMUM MASYARAKAT DAN SASARAN

2.1. Lokasi Kegiatan

Penjabaran terkait posisi atau lokasi dari masyarakat mitra yang menjadi sasaran kegiatan pengabdian. Lampirkan pula gambar Maps (Google maps) dari lokasi atau area kegiatn PKM akan dilaksanakan nantinya.

2.2. Kondisi Masyarakat

Pada bagian ini diuraikan secara kuantitatif jumlah, profil dan kondisi sosial ekonomi masyarakat sasaran yang akan bekerjasama dilibatkan dalam kegiatan. Uraikan pula kondisi dan potensi wilayah dari aspek fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan.

BAB III
METODE PELAKSANAAN

3.1. Analisa Masalah

Point-point deskripsi yang dapat dijabarkan pada bagian ini adalah penjelasan tentang permasalahan-permasalahan yang ada sebelumnya dan juga permasalahan yang akan dihadapi dalam proses kegiatan PKM-M. Uraikan secara jelas pola dan frekuensi pelaksanaan program (pelatihan, pendampingan, demplot, konsultasi, rekayasa sosial dll), teknik pengumpulan, pengolahan dan analisis data serta tahapan pekerjaan dalam pencapaian tujuan program. Hindari adanya kegiatan penelitian atau kegiatan survei dalam proposal.

3.2. Kerangka Kerja

Memberikan penjabaran dan gambaran tahapan pelaksanaan kegiatan dari awal hingga akhir dalam sebuah block diagram kerangka kerja.

BAB IV
BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1. Anggaran Biaya

Rekomendasi untuk pengalokasian dan penggunaan dana 80% untuk kebutuhan operasional dan 20% untuk kebutuhan administrasi. Biaya perjalanan dilakukan seefisien dan seminimal mungkin. Biaya perjalanan yang berbasis aktivitas lapangan, disusun seefisien dan seoptimal mungkin mengacu kepada peraturan Menteri Keuangan RI. Pembuatan perencanaan anggaran biaya di buat sesuai dengan bersaran rencana anggaran sebesar Rp.5.000.000 s/d Rp.12.500.000 dengan pengisian tabel berikut :

Tabel 1. Rencana Anggaran Biaya (RAB)

Jenis Pembelajsaran	Komponen	Item	Satuan	Vol	Biaya Satuan	Total
Perlengkapan Diperlukan						
Bahan Habis Pakai						
Perjalanan						
Lain-lain (sebutkan)						
Jumlah						

4.2. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan antara 4 s.d 6 Minggu, disusun dalam bentuk bar chart sesuai dengan format pada lampiran. Jadwal dapat disesuaikan dengan jadwal kegiatan PKM dimulai dari Sosialisasi hingga pengumpulan laporan PKM.

Tabel 2. Jadwal Kegiatan PKM

No	Kegiatan	Minggu							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kegiatan								
2	Dst…								

6. LAMPIRAN

Untuk daftar lampiran beserta contoh lampiran dapat dilihat dibagian bawah pada panduan penulisan ini. Daftar lampiran tersebut harus disertakan / diletakkan di dalam laporan kegiatan.

Program Kreativitas Penerapan Teknologi

PKM-T

2021

STMIK TRIGUNA DHARMA

PKM – PENERAPAN TEKNOLOGI (PKM-T)

A. Pendahuluan

Merupakan program bantuan ilmu pengetahuan dan teknologi (iptek) untuk mitra usaha berskala mikro atau kecil dan menengah bahkan berskala besar sesuai persoalan atau kebutuhan prioritas mitra program. Bantuan iptek dapat berupa peningkatan mutu produk, perbaikan proses produksi, peningkatan kapasitas produksi, pengolahan limbah, sistem jaminan mutu, kemasan dan lain-lain, atau bantuan manajemen seperti konflik sosial SDM, pemasaran, pembukuan, status usaha, hak cipta, dan lain-lain. Mitra usaha PKM-T yang dimaksud adalah kelompok masyarakat yang berorientasi pada profit termasuk kelompok tani, kelompok nelayan, sanggar tari, klinik bersalin dan lain-lain. Sebelum menyusun proposal PKM-T, mahasiswa harus sudah bertukar pikiran dengan mitra dalam rangka mengidentifikasi permasalahan atau kebutuhan mitra, karena produk PKM-T merupakan solusi atas persoalan prioritas mitra. Jadi persoalan PKM-T bukan merupakan inisiatif mahasiswa, tetapi berasal dari permintaan mitra. Dengan demikian, di dalam proposal PKM-T harus dilampirkan Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari Mitra. Kekeliruan dalam memilih mitra dapat mengakibatkan kesalahan dalam pemilihan slot program menjadi PKM-M.

B. Tujuan

Tujuan PKM-T adalah memotivasi mahasiswa untuk aktif berinteraksi membangun jejaring profesional dengan dunia usaha, mengidentifikasi persoalan atau kebutuhan mitra usaha dan menemukan solusinya.

C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup dari kreativitas PKM-T adalah memberikan bantuan iptek kepada mitra usaha sebagai bentuk solusi atas permasalahan prioritas mitra. Pada hakekatnya PKM-T terbuka bagi semua bidang ilmu karena teknologi secara luas dapat dimaknai sebagai cara untuk memadukan sumber-sumber produksi, guna menghasilkan produk-produk yang dikehendaki baik barang maupun jasa, menyelesaikan masalah, memenuhi kebutuhan, atau memuaskan keinginan. Ilmu dan teknologi yang diperbantukan tidak terbatas pada bidang teknik semata, tetapi juga keilmuan bidang sosial humaniora. Dengan demikian, kegiatan PKM-T

meliputi aspek sumber daya manusia, bahan baku, proses dan peralatan produksi, desain kemasan, manajemen, promosi dan pemasaran produk, status usaha, dan perlindungan hak cipta.

D. Rencana Anggaran Biaya (RAB)

Pembuatan perencanaan anggaran biaya di buat sesuai dengan bersaran rencana anggaran sebesar Rp.5.000.000 s/d Rp.12.500.000. Rekomendasi untuk pengalokasian dan penggunaan dana 80% untuk kebutuhan operasional dan 20% untuk kebutuhan administrasi. Biaya perjalanan dilakukan seefisien dan seminimal mungkin. Biaya perjalanan yang berbasis aktivitas lapangan, disusun seefisien dan seoptimal mungkin mengacu kepada peraturan Menteri Keuangan RI. Dengan memperhatikan proses pengelolaan PKM berbasis daring, item biaya yang tidak diperkenankan diusulkan dalam RAB adalah:

- Honorarium untuk Tim, Dosen Pendamping atau Pihak ke 3
- Konsumsi untuk Tim, Dosen Pendamping atau Pihak ke 3
- Pembelian atau penyewaan perangkat berupa Komputer PC, Laptop, Printer, Ponsel, Kamera, Handycam, sewa laboratorium, peralatan laboratorium lainnya (jika sifatnya wajib agar besarannya tidak melebihi Rp 1.500.000,-)
- Penyusunan, penggandaan dan penjilidan laporan kemajuan, laporan akhir
- Kertas tidak lebih dari 2 rim, ATK sesuai kebutuhan
- Perjalanan pengambilan data Rekapitulasi rencana anggaran biaya disusun sesuai dengan kebutuhan dan disusun mengikuti format pada tabel RAB.

Tabel 5. Rencana Anggaran Biaya (RAB)

Jenis Pembelajsaran	Komponen	Item	Satuan	Vol	Biaya Satuan	Total
Perlengkapan Diperlukan						
Bahan Habis Pakai						
Perjalanan						
Lain-lain (sebutkan)						
Jumlah						

E. Sistematika Penulisan Laporan

Judul PKM tidak boleh menggunakan akronim atau singkatan yang tidak baku dan hanya diperbolehkan maksimal 20 kata. Mahasiswa menyusun laporan PKM yaitu isian kelengkapan (sampul dan pengesahan), halaman utama (daftar isi, halaman inti dan lampiran), halaman inti (pendahuluan sampai dengan daftar pustaka) maksimum 50 halaman. Format penulisan mengikuti kerangka sistematika secara terurut dimulai dari sampul hingga lampiran sebagai berikut:

1. **SAMPUL**
2. **LEMBAR PENGESAHAN**
3. **RINGKASAN**

Pada bagian ini dijabarkan abstraksi dari keseluruhan kegiatan secara singkat dari permasalahan (alas an dilakukannya kegiatan), solusi yang ditawarkan dan harapan hasil yang akan dicapai dari kegiatan yang dilakukan.

4. **DAFTAR ISI**

*Nb.: *(contoh sampul, lembar pengesahan dan daftar isi dapat dilihat di bagian akhir panduan ini)*

5. **ISI BAB**

Isi bab terdiri dari uraian poin-poin utama kegiatan yang disusun dalam beberapa bab penjabaran dimulai dari BAB I hingga BAB IV. Adapun penjabaran dari masing-masing dapat dilihat dalam uraian sebagai berikut;

BAB I
PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

Pada bagian ini, ungkapkan sebab-sebab masalah bersama yang terjadi pada mitra, upayakan untuk memperoleh persoalan prioritas yang diamati mulai dari aspek hulu sampai dengan hilirnya. Aspek-aspek tersebut baik dari teknologi maupun sosial humaniora yang merupakan alasan dilakukannya kegiatan PKM-T dengan mitra tertentu.

1.2. Tujuan Kegiatan PKM-T

Memberikan penjabaran point-point yang akan dicapai sebagai penawaran kepada mitra yang diyakini akan mampu meningkatkan nilai tambah bagi mitra. Misalnya untuk peningkatan mutu produk, perbaikan proses produksi, pengolahan limbah dan sebagainya.

1.3. Manfaat Kegiatan PKM-T

Pada bagian ini dijabarkan point-pont yang diharapkan dapat diperoleh dengan diadakannya kegiatan PKM-T. Manfaat PKM-T mencakup dampak positif baik secara umum dari kegiatan atau dampak khusus dari produk dan jasa yang dihasilkan.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara ilmiah semua hal yang relevan dengan persoalan atau kebutuhan prioritas mitra yang akan diselesaikan, termasuk solusi yang ditawarkan. Jika solusinya sudah pernah dipublikasikan pihak lain, agar diungkapkan juga. Yang diutamakan dalam PKM-T adalah ketepatan solusi iptek yang akan diberikan kepada mitra. Solusi yang ditawarkan dapat berupa karya orisinil dan dapat juga berupa karya tiruan dari pihak lain.

Uraian teoritis juga bisa terkait dengan penggunaan komponen-komponen pendukung dalam perancangan prototipe dan simulasi yang akan ditawarkan kepada mitra.

Contoh :

2.1. Website

2.2. Robotika

Dst……

BAB III
METODE PELAKSANAAN

3.1. Analisa Masalah

Point-point deskripsi yang dapat dijabarkan pada bagian ini adalah penjelasan tentang permasalahan-permasalahan yang ada sebelumnya dan juga permasalahan yang akan dihadapi dalam proses kegiatan PKM-K. Termasuk diantaranya uraikan secara lengkap teknik/cara pelaksanaan program (apakah pendidikan, konsultasi, pelatihan, rekayasa keteknikan, rekayasa sosial, pendampingan, pengujian mutu, dll)

3.2. Kerangka Kerja

Memberikan penjabaran dan gambaran tahapan pelaksanaan kegiatan dari awal hingga akhir dalam sebuah block diagram kerangka kerja.

BAB IV

BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1. Anggaran Biaya

Rekomendasi untuk pengalokasian dan penggunaan dana 80% untuk kebutuhan operasional dan 20% untuk kebutuhan administrasi. Biaya perjalanan dilakukan seefisien dan seminimal mungkin. Biaya perjalanan yang berbasis aktivitas lapangan, disusun seefisien dan seoptimal mungkin mengacu kepada peraturan Menteri Keuangan RI. Pembuatan perencanaan anggaran biaya di buat sesuai dengan bersaran rencana anggaran sebesar Rp.5.000.000 s/d Rp.12.500.000 dengan pengisian tabel berikut :

Tabel 1. Rencana Anggaran Biaya (RAB)

Jenis Pembelajsaran	Komponen	Item	Satuan	Vol	Biaya Satuan	Total
Perlengkapan Diperlukan						
Bahan Habis Pakai						
Perjalanan						
Lain-lain (sebutkan)						
Jumlah						

4.2. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan antara 4 s.d 6 Minggu, disusun dalam bentuk bar chart sesuai dengan format pada lampiran. Jadwal dapat disesuaikan dengan jadwal kegiatan PKM dimulai dari Sosialisasi hingga pengumpulan laporan PKM.

Tabel 2. Jadwal Kegiatan PKM

No	Kegiatan	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kegiatan								
2	Dst…								

6. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka merupakan list dari daftar refrensi setiap kutipan yang terdapat pada penjabaran ISI BAB sebelumnya baik yang terdapat di BAB Kajian Teoritis ataupun pada bab lainnya.

7. LAMPIRAN

Untuk daftar lampiran beserta contoh lampiran dapat dilihat dibagian bawah pada panduan penulisan ini. Daftar lampiran tersebut harus disertakan / diletakkan di dalam laporan kegiatan.

Format Aturan Penulisan Dan Penjilidan Laporan

PPKM

2021

STMIK TRIGUNA DHARMA

FORMAT PENULISAN DAN PENJILIDAN

A. FORMAT PENULISAN

Laporan diketik dengan menggunakan aturan penulisan sebagai berikut;

1. Page Layout

a. Margins : Top 3, Right 3, Left 4 dan Bottom 3
b. Page Size : A4
c. Line Spacing : 2,0 Spacing

2. Pengetikan

a. Judul BAB
   - Font : Times New Roman
   - Style : Tebal ***(Bold)*** dan
   - *Font Size* : 14

b. Isi BAB
   - *Font* : Times New Roman
   - *Style* : Reguler
   - Font Size : 12

c. Untuk istilah asing diketik dengan style miring (*Italic*)

3. Penomoran Halaman

a. KATA PENGANTAR, DAFTAR ISI, DAFTAR GAMBAR, DAFTAR TABEL, DAFTAR LAMPIRAN dimulai dengan nomor halaman i, ii, iii, iv, v dan seterusnya.
b. Halaman 1 dimulai dari BAB I
c. Posisi Nomor Halaman
   - Lembar Pertama Setiap Judul bab : Tengah, Bawah
   - Lembar Kedua seterusnya setelah Judul bab : Kanan, Atas

d. Lampiran dimulai dengan nomor halaman L-1, L-2, L-3 dan seterusnya.

4. Penomoran Judul

a. Urutan Sub Judul 1 dimulai dari angka 1.1 , 1.2 , 1.3 dan seterusnya.
b. Urutan Sub Judul 2 dimulai dari Angka 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 dan seterusnya.
c. Urutan Sub Judul 3 dimulai dari Angka 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 dan seterusnya.
d. Urutan Sub Judul 3 dimulai dari Huruf 1., 2., 3. dan seterusnya.
e. Urutan Sub Judul 4 dimulai dari Angka a., b., c. dan seterusnya.
f. Urutan Sub Judul 5 dimulai dari garis penghubung (-) dan seterusnya.
g. Jarak antara nomor sub bab dengan teks adalah ±1,2 Centimeter

5. Gambar

a. Format judul : Gambar 1. Nama Gambar
b. Align : Rata Tengah (Center)
c. Posisi judul : Rata Tengah (Center), di bawah gambar

Contoh:

Gambar 2. Logo STMIK Triguna Dharma

6. Tabel

a. Format judul : Tabel 1. Nama Tabel
b. Align : Rata Tengah (Center), Di atas Tabel

Contoh:

Tabel 1. Anggota Tim Kegiatan PKM

No	Nama Anggota	Tugas
1	M. Ibnu Kholid	Ketua Tim
2	Syarifah	Anggota
3	Lukman Akbar	Anggota

7. Untuk Kutipan Menggunakan Mendeley dengan style IEEE
8. Maksiumum Simliarity < 30% Dengan Plagiarism Checker

B. FORMAT PENJILIDAN

Untuk keseragaman laporan, maka ketentuan penjilidan didasarkan pada aturan-aturan sebagai berikut;

1. Warna Cover : Kuning untuk PKM-K (**Kewirausahaan**), Merah untuk PKM-M (**Pengabdian**) dan Biru untuk PKM-T (**Teknologi**)
2. Tipe Jilidan : *Perfect Binding*
3. Warna Tinta Cover : Hitam (Timbul)

4. Cover Depan berisikan Judul Skema, Logo Triguna Dharma, Judul Laporan, Bidang Skema Kegiatan, Nama Anggota dan NIRM, serta penjelasan tentang lembaga.
5. Lembar kosong berwarna putih pada lembar pertama setelah Cover.
6. Cover juga dicetak pada kertas HVS di halaman pertama setelah lembar kosong
7. Setiap BAB memiliki pemisah BAB
8. Lembar pemisah bab disesuaikan dengan warna Cover dari masing-masing skema PKM
9. Pemisah dilengkapi dengan Judul Pemisah / Judul BAB dan Logo Triguna Dharma serta penjelasan tentang lembaga.
10. Dijilid sebanyak 3 exp (Minimal), yang masing-masing diserahkan kepada Dosen Pendamping, Perpustakaan, Program Studi dan Kelompok bersangkutan.

Pastikan saat menyerahkan Laporan, lembar penyerahan divalidasi oleh pihak penerima laporan kegiatan. Berikut contoh format Lembar Bukti Penyerahan Laporan PKM ;

BUKTI PENYERAHAN LAPORAN PPKM

Judul PPKM : .....
.....
Skema PPKM : PPKM-M / PPKM-K / PPKM-T
Kelompok PPKM :

NO	NIRM	Nama Anggota	Jurusan
1			
2			
3			
4			
5			

Penerima Laporan Kegiatan PPKM :

No	Tanggal Penyerahan	Nama Penerima Laporan	Tanda Tangan / Stampel
1		Dosen Pendamping :	
2		PRPM :	
3		Perpustakaan :	

Medan, Tanggal-Bulan-Tahun
Ketua Program Studi,

Ttd / Stampel

(Nama Ka. Prodi Beserta Gelar)
NIDN:

NB: Pastikan Bukti penyerahan di simpan dengan baik, dikarenakan bukti penyerahan digunakan untuk kebutuhan dalam pengajuan Judul Skripsi dan atau Tugas Akhir.

Lampiran – Lampiran
Laporan Kegiatan PKM

PPKM

2021

STMIK TRIGUNA DHARMA

Lampiran 01

DOKUMENTASI KEGIATAN PPKM

Observasi Marketplace

Observasi Lokasi

Tim PPKM dan Mitra

Bimbingan Konsultasi

Lampiran 02

BERITA ACARA BIMBINGAN

Bidang PKM : .....
Judul Penelitian : .....
Nama Ketua Tim : .....
Nama Anggota Tim : 1. .....
2 .....
3 .....
dst.
Dosen Pendamping : .....

No	Tanggal	Kegiatan	Dosen Pendamping
1	dd/mm/yyyy	Catatan : Dokumen pendukung : Link URL	Paraf
2	dd/mm/yyyy	Catatan : Dokumen pendukung : Link URL	Paraf
Dst	Dst	Dst	Dst

Medan, <Tanggal>
Mengetahui,
Dosen Pendamping

Nama Dosen dan Gelar
NIDN :

Lampiran 03

BIODATA KETUA DAN ANGGOTA

A. Identias Diri

1	Nama lengkap	
2	Jenis Kelamin	Laki-laki / Perempuan
3	Program Studi	
4	NIRM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-Mail	
7	Nomor Telepon / Hp	

B. Kegiatan Kemahasiswaan yang Sedang / Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam kegiatan	Waktu dan Tempat
1			
2			

C. Penghargaan yang pernah diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-…..

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Ketua Tim

Ttd

(Nama Lengkap)

NIRM :

Lampiran 04

BIODATA DOSEN PENDAMPING

A. Identias Diri

1	Nama lengkap	
2	Jenis Kelamin	Laki-laki / Perempuan
3	Program Studi	
4	NIRM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-Mail	
7	Nomor Telepon / Hp	

B. Riwayat Pendidikan

No	Jenjang Pendidikan	Perguruan Tinggi	Tahun
1			
2			

C. Rekam Jejak Tri Dharma Perguruan Tinggi

- Pendidikan / Pengajaran

No	Nama Mata Kuliah	Wajib / Pilihan	SKS
1			
2			

- Penelitian

No	Judul Penelitian	Dana Penelitian	Tahun
1			
2			

- Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Dana Penelitian	Tahun
1			
2			

D. Penghargaan yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-…...

Kota, tanggal-bulan-tahun

Dosen Pendamping

Ttd

(Nama Lengkap)

Lampiran 05

Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas

No	Nama	Program Studi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (Jam / Minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3	Dst..				

Lampiran 06

LEMBAR PENILAIAN DOSEN PENDAMPING PKM

PROYEK PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA STRATA 1
JURUSAN ……..
STMIK TRIGUNA DHARMA

No	NIRM	Nama Lengkap	Program Studi	No. HP
1				
2				
Dst				

Bidang PKM : ……

ASPEK YANG DINILAI	NILAI (10 – 100)	KETERANGAN
1. Sistematika / Teknik Penulisan (STP)	….	
2. Uraian / Deskripsi (UD)	….	
3. Kesimpulan (KS)	….	

Judul PKM : ……...

Nilai PKM (NP) = …….

Ket: $NP = \frac{2STP+2UD+4KS}{8}$

Kota, tanggal-bulan-tahun
Dosen Pendamping

Ttd

(Nama Lengkap Beserta Gelar)

Contoh Format Berkas

PPKM

2021

STMIK TRIGUNA DHARMA

CONTOH : SAMPUL (COVER)

Font : Times New Romans
Size : 16 (*Bold*)
Spacing : 1 Spasi

PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA
PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

Logo STMIK Triguna Dharma
5x5 Cm

Font : Times New Romans
Size : 12 (*Bold*)
Spacing : 1 Spasi

JASA PRIVAT DAN KURSUS KOMPUTER GUNA MENDUKUNG PEMBELAJARAN DARING DI MASA PANDEMI COVID-19 KECAMATAN BERINGIN

Oleh :

Font : Times New Romans
Size : 12 (*Reguler*)
Spacing : 1 Spasi

Nama Ketua Tim	NIRM
Nama Anggota 1	NIRM
Nama Anggota 2	NIRM
Nama Anggota 3	NIRM
Nama Anggota 4	NIRM

Font : Times New Romans
Size : 12 (*Bold*)
Spacing : 1 Spasi

Sekolah Tinggi Manajemen Informatika Komputer
TRIGUNA DHARMA
MEDAN
2021

CONTOH : LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN PKM

1. Judul PKM :
2. Ketua Tim PKM
   a. Nama Lengkap :
   b. Jenis Kelamin :
   c. NIRM :
   d. Program Studi :
   e. Perguruan Tinggi :
   f. Tim Kegiatan :
3. Dosen Pendamping
   a. Nama Lengkap :
   b. Jenis Kelamin :
   c. NIDN :
   d. Program Studi :
   e. Perguruan Tinggi :

Pendanaan dan Jangka waktu kegiatan PKM

a. Jangka waktu kegiatan PKM yang diusulkan : ……. Minggu
b. Biaya total yang diusulkan : Rp. ……..,- (*Nominal Terbilang*)

Medan, Januari 2021

Mengetahui Dosen Pendamping	Ketua Tim PKM
Ttd	Ttd
(……)	(……..)
NIDN :	NIRM :

Menyetujui,
Ketua Pusat Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Ttd
Cap/Stampel

(Kamil Erwansyah, S.Kom.,M.Kom.)
NIDN : 0107088404

CONTOH : DAFTAR ISI

DAFTAR ISI

Bab I :	**Pendahuluan**	**1**
	1.1 Latar Belakang	1
	1.2 Rumusan Masalah	5
Bab II :	**Kajian Pustaka**	**8**
	2.1 Videografer	8
	2.2 Sistem Pendukung Keputusan	12
	2.2.1 Karakteristik Sistem Pendukung Keputusan	13
Bab III :	**Metodologi Penelitian**	**28**
	3.1 Metode Penelitian	28
	3.1.1 *Data Collecting* (Pengumpulan Data)	28
	3.1.2 Studi Literatur (Studi Kepustakaan)	29
	3.2 Metode Perancangan Sistem	30
	3.3 Algoritma Sistem	31
	3.3.1 *Flowchart* Metode ARAS	32

CONTOH : RINGKASAN

RINGKASAN

Pendidikan memang harus berjalan beriringan dengan kemajuan teknologi. Teknologi ini di ciptakan sebagai buah dari hasil pendidikan. Jadi, memang sudah sangat wajar pada saat ini sekolah memakai produk teknologi dalam mengembangkan sekolah, baik dari kualitas siswa, guru serta untuk membangun komunikasi intensif dengan orang tua. Website sekolah adalah salah satu produk teknologi yang harusnya digunakan oleh sekolah. Sangat banyak sekali manfaat yang bisa di peroleh dari pengadaan website untuk sekolah.Saat ini, pentingnya website yang dapat digunakan sebagai media promosi bagi sekolah khususnya Sekolah Ma'had Tahfidz Al-Qur'an Imam Ahmad Abi Abdillah dalam mengembangkan Sekolahnya, dimana Website merupakan rumah online untuk siapapun, tidak terkecuali sekolah. Dengan website, maka orang yang mengakses bisa dengan mudah mengetahui isi profile dari sekolah tersebut, kegiatannya, penghargaan, ekstrakurikuler, lomba-lomba yang diikuti, struktur sekolah dan lain sebagainya. Hal ini memudahkan orang lain untuk lebih tahu terkait sekolah yang nantinya dituju. Dengan dibuatnya website Sekolah Sekolah Ma'had Tahfidz Al-Qur'an Imam Ahmad Abi Abdillah sebagai media promosi, semoga dapat membantu dalam mengembangkan Sekolah yang mana pada saat ini juga membutuhkan dana bantuan dari donatur melalui website yang akan dibangun.

Kata Kunci : Internet, Website, Sekolah, Ma'had Tahfidz Al-Qur'an Imam Ahmad Abi Abdillah

CONTOH : DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR PUSTAKA

[1] I. S. Roidah, "Pemanfaatan Lahan Dengan Menggunakan Sistem Hidroponik," *J. Univ. Tulungagung BONOROWO Tahun*, vol. 1, no. 2, pp. 43–50, 2014, [Online]. Available: file:///C:/Users/ASUS/Downloads/14-22-1-SM.pdf.

[2] R. Rosliani and N. Sumarni, "Budidaya Tanaman Sayuran dengan Sistem Hidroponik," *Monografi*, no. 27, pp. 1–38, 2005.

[3] I. Tulus Pranata, Beni Irawan, "Penerapan Logika Fuzzy Pada Sistem Penyiraman Tanaman Otomatis Berbasis Mikrokontroler," *J. Coding, Sist. Komput. Untan*, vol. 03, no. 2, pp. 11–22, 2015.

[4] E. Nasrullah, A. Trisanto, and L. Utami, "Rancang Bangun Sistem Penyiraman Tanaman Secara Otomatis Menggunakan Sensor Suhu LM35 Berbasis Mikrokontroler ATMega8535," *J. Rekayasa dan Teknol. Elektro*, vol. 5, no. 3, pp. 182–192, 2011.

[5] A. Rahma Putri, "Perancangan Alat Penyiram Tanaman Otomatis pada Miniatur Greenhouse Berbasis IOT," pp. 155–159, 2019.

[6] S. Rumalutur and A. Mappa, "Temperature and Humidity Moisture Monitoring System With Arduino R3 and Dht 11," *Electro Luceat*, vol. 5, no. 2, pp. 40–47, 2019, doi: 10.32531/jelekn.v5i2.154.

SURAT PERMOHONAN
PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA

Kepada Yth:
Bapak Ardianto Pranata, S.Kom., M.Kom.
Ka.Prodi Sistem Komputer
STMIK TRIGUNA DHARMA
Di Tempat

Dengan hormat,
Sehubungan masa pelaksanaan Proyek Program Kreativitas Mahasiswa akan dimulai pada tanggal ……., maka dengan ini kami;

No	NIRM	Nama Anggota	Program Studi	No. Hp

Memohon persetujuan untuk melaksanakan PKM :
Bidang PKM : ……..
Judul PKM : ……..

Sebagai bahan pertimbangan, berikut ini kami lampirkan hal-hal yang berhubungan dengan kemajuan studi kami, antara lain:

1. Surat Permohonan PKM
2. Fotocopy Kwitansi Pembayaran Uang Kuliah Cicilan Pertama
3. Fotocopy Kwitansi Pembayaran PKM
4. Daftar Nilai Sementara (DNS)
5. Fotocopy Kartu Kuning yang sudah divalidasi WAKA III

Demikian surat permohonan ini saya perbuat, semoga Bapak/Ibu dapat menyetujuinya.

Medan, Tanggal-Bulan-Tahun
Hormat Kami Ketua Kelompok,

(Perwakilan Nama Mahasiswa)